JUCERJA

Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria Estadual de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços

GOVERNO DO ESTADO RIO DE JANEIRO

PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PEDTIC 2024 – 2027

Período de vigência do PEDTIC

Vigência	2024-2027
Exercício	2024
Elaboração	Dezembro de 2024
Revisão anual	Dezembro de 2024
Revisão Extraordinária	Não se aplica

Controle de versões

1. PEDTIC – 2024 atualização e entregas					
Data	**Versão**	**Alteração**	**Motivação/ Justificativa**	**Descrição**	**Autor**
06/12/2023	1.1	Alteração no inventário de Recursos	Inclusão de novos sistemas desenvolvidos	Atualização do documento	Portaria JUCERJA PR 2021/2022
	1.2	Alteração no Plano de Metas e Ações	Atualização	Atualização do documento	
	1.3	Apresentação dos resultados de execução	Atualização	Atualização do documento	

2. Apresentação do PEDTIC – 2024 / 2027					
Data	**Versão**	**Alteração**	**Motivação/ Justificativa**	**Descrição**	**Autor**
06/12/2023	2.1	Planejamento para 2024 - 2027	Projetos, metas, ações, compliance e contratações	Elaboração do documento	Portaria JUCERJA PR 2021/2022
		Apresentação do inventário de recursos	Sistemas e infraestrutura tecnológica	Elaboração do Documento	Portaria JUCERJA PR 2021/2022
		Apresentação do Plano de Metas e Ações	Projetos, metas, ações, compliance, contratações e sustentação	Elaboração do documento	Portaria JUCERJA PR 2021/2022

3. Atualização do PEDTIC – 2024 / 2027					
Data	**Versão**	**Alteração**	**Motivação/ Justificativa**	**Descrição**	**Autor**
31/07/2024	3.1	Planejamento para 2024 - 2027	Inclusão e alteração de Ações e Projetos 2024	Ajuste do documento	Portaria JUCERJA PR 2021/2022
		Plano Anual de Contratações - PAC	Atualização	Ajuste do documento	
		Portaria 825/21	Atualização	Ajuste de alinhamento	
19/12/2024	3.2	Portaria 825/21	Atualização	Atualização de projetos e PAC 2025	

EQUIPE RESPONSÁVEL PELO PEDITIC (Portaria JUCERJA Nº 2021 de 29 de setembro de 2022)

O Comitê Permanente do PEDTIC será constituído por:

Principal responsável do NSTIC/RJ
Aldo Fernandes Ávila – Superintendente de Informática – ID: 5128984-9
Suplente: Felipe Barreiros dos Santos – Chefe de Área SIF – ID: 43311725-1

Representante da área de Planejamento
Ana Lúcia de Oliveira – Assessor Chefe – ID: 4325966-9
Suplente: Lincoln Nunes Murcia – Superintendente de Administração e Finanças – ID: 2145804-9

Representante da área de Orçamento
Ana Lúcia de Oliveira – Assessor Chefe – ID: 4325966-9
Suplente: Lincoln Nunes Murcia – Superintendente de Administração e Finanças – ID: 2145804-9

Representante da área de Administração e Patrimônio
Lincoln Nunes Murcia – Superintendente de Administração e Finanças - ID: 2145804-9
Suplente: Klemir Arus Mohammad – Administradora - ID: 4344980-8

Representante da atividade fim da JUCERJA
Gustavo de Andrade Ventura Vallim – Superintendente de Registro e Comércio – ID: 4349317-3
Suplente: Gilson Vasconcelos Bernardo – Chefe de Área ACF – ID: 4356689-8

Representante designado pela alta Administração
Wallace Serafim Pavão – Superintendente de Controle Interno – id: 4348074-8
Suplente: Tiago de Carvalho Santos – Assessor – ID: 2054212-7

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO 7

1.1 Apresentação 7
1.2 Motivações e Benefícios do Planejamento 7

2 METODOLOGIA UTILIZADA 7

3 DIRECIONADORES 8
3.1 Documentos de Referência 8
3.2 Referencial de Atualização 2024 10
3.3 Cronograma do PEDTIC 11

4 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 12
4.1 Organização da Área de TIC 12

5 PLANO PLURIANUAL – PPA (2024) 14
5.1 Plano Plurianual – PPA (2025) 14

6 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI 14
6.1 Missão 15
6.2 Visão 15
6.3 Valores 15

7 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2024 15

8 PREPARAÇÃO 16
8.1 Princípios e Diretrizes 16
8.2 Análise SWOT 17
8.3 Plano de Gerenciamento de Riscos 18
8.3.1 Mapeamento de Riscos Atualizados em 2024 19

9 LEVANTAMENTO DE PRIORIDADES E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 22
9.1 Levantamento de Prioridades 22
9.2 Critérios de Priorização 22
9.3 Priorização dos Objetivos Estratégicos no PEDTIC 2023 / 2024-2027 23
9.4 PLANO DE METAS E AÇÕES – PEDTIC 2024/ 2027 31
9.4.1 Plano de Metas e Ações – PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2024 (Eixo 1 – Governança 31
9.4.2 Plano de Metas e Ações – PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2024 (Eixo 2 – Banco de Dados) 32

9.4.3 Plano de Metas e Ações – PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2024 (Eixo 3 – Desenvolvimento e Sustentação de Software – Manutenção de Sistemas 32
9.4.3.1 Plano de Metas e Ações – PEDTIC 2024 / 2027 (Eixo 3 – Desenvolvimento e sustentação de Software – Aperfeiçoar Softwares e projetos) 33
9.4.4 Plano de Metas e ações – PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2024 (Eixo 4 – Infraestrutura) 34
9.4.5 Plano de Metas e Ações – PEDTIC 2027 / 2027 – Competência 2025 (Eixo 1 – Governança 35
9.4.6 Plano de Metas e Ações – PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2025 (Eixo 2 – Banco de Dados) 36
9.4.7 Plano de Metas e Ações – PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2025 (Eixo 3 – Desenvolvimento e Sustentação de Software) 36
9.4.8 Plano de Metas e Ações – PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2025 (Eixo 4 – Infraestrutura 37
9.4.9 Plano de Metas e Ações – PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2026 (Eixo 1 – Governança 38
9.4.10 Plano de Metas e Ações – PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2026 (Eixo 2 – Banco de Dados 38
9.4.11 Plano de Metas e Ações – PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2026 (Eixo 3 – Desenvolvimento e Sustentação de Software) 39
9.4.12 Plano de Metas e Ações – PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2026 (Eixo 4 – Infraestrutura) 39
9.4.13 Plano de Metas e Ações – PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2026 (Eixo 4 – Infraestrutura 40
9.4.14 Plano de Metas e ações – PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2027 (Eixo 1 – Governança 40
9.4.15 Plano de Metas e Ações – PEDTIC 2027 / 2027 – Competência 2027 (Eixo 2 – Banco de Dados 41
9.4.16 Plano de Metas e Ações – PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2027 (Eixo 3 – Desenvolvimento e Sustentação de Software 42
9.5 Classificação Orçamentária Plano de Metas 2024 – 2027 – Exercício 2024 44
9.6 Classificação Orçamentária Plano de Metas 2024-2027 – Exercício 2025 45

10 PLANO DE GERENCIAMENTO DE RECURSOS HUMANOS 46
10.1 Plano de Capacitação Profissional 46
10.1.1 Planejamento de Capacitação da Equipe 2024 46

11 INVENTÁRIO DE RECURSOS 46
11.1 Catálogo de Serviços de TIC 46
11.2 Sistemas de Produção 47
11.3 Licenciamento 50
11.4 Sistemas Utilizados na Área de Infraestrutura 51
11.5 Infraestrutura 52
11.5.1 Catálogo de Serviços de Infraestrutura 52

12 MONITORAMENTO E REVISÃO DO PEDTIC 53
12.1 Monitoramento PEDTIC 2023 Atualizado (Execução) 53
12.2 Monitoramento PEDTIC 2024-2027 (Exercício 2024) 53

12.3 Relatório Sintético de Gestão 57
12.3.1 Execução do PEDTIC 2023 57
12.3.1.1 Justificativa da Ação Cancelada 57
12.3.2 Execução do PEDTIC 2024 58
12.3.2.1 Justificativa da Ação Cancelada 58

13 PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO 59

14 LIÇÕES APRENDIDAS E FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO 60

15 CONCLUSÃO 60

1. INTRODUÇÃO

1.1. Apresentação

A junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro – JUCERJA, autarquia da administração indireta do poder executivo estadual, vinculada ao Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI e vinculada administrativamente à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços do Estado do Rio de Janeiro, tem como propósito apresentar a atualização do seu PEDTIC de 2024-2027 para o exercício de 2025.

A JUCERJA opera como representante e fomentador da integração entre as instituições envolvidas no registro e licenciamento de empresas, atendendo aos comandos da Lei n° 11.598/2007, criadora REDESIM – Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios. A JUCERJA assumiu o importante papel de nó centralizador da integração entre os diversos órgãos responsáveis pela legalização empresarial no âmbito do Estado do Rio de Janeiro. Alguns fatos possibilitaram a assunção desta posição estratégica: uma visão focada na entrega dos melhores resultados possíveis aos empresários, ofertando serviços com agilidade, eficiência e eficácia.

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação (PEDTIC) é um documento de planejamento e gestão da estratégia da área de tecnologia da informação e comunicação da JUCERJA. Este plano está previsto para o período de 2024-2027, tendo como objetivo atender todas as áreas fins desta Autarquia e anualmente se necessário, ocorrerá uma revisão para realinhamento da estratégia envolvendo as áreas de negócio e técnica para darem continuidade a governança e aprimorarem o desenvolvimento deste plano.

1.2. Motivações e Benefícios do Planejamento

Dentro os fatores motivacionais para a elaboração deste plano pode-se destacar a importância do planejamento de TIC a fim de subsidiar o alcance dos objetivos organizacionais, dar visibilidade sobre a importância do papel e da atuação da área de tecnologia demonstrando todo o valor agregado para a organização, fornecer uma visão completa do ambiente de tecnologia da informação e comunicação para cumprir as metas estabelecidas, otimizar e padronizar o fluxo interno e planear adequadamente as renovações e contratações. Sendo, portanto, uma ferramenta estratégica fundamental para a tomada de decisão e acompanhamento dos gestores.

2. Metodologia Utilizada

A metodologia utilizada para a elaboração deste documento baseou-se nos documentos de referência, com as devidas adaptações, considerando as reais necessidades da JUCERJA. Cabe ainda enfatizar o alinhamento deste plano ao modelo de estratégia de governança adotado na Instituição.

Para assegurar que os objetivos estratégicos deste plano, são realizadas reuniões frequentes com servidores de diversas áreas finalísticas e com Alta Administração, com o propósito de realizar os levantamentos necessários para a construção do cenário evolutivo adequado e viável. Modelo que permite a realização do ciclo PDCA (Planejar, Fazer, Checar e Agir).

3. Direcionadores

3.1 Documentos de Referência

O quadro abaixo apresenta os documentos mais relevantes que foram considerados para a elaboração deste PEDTIC, elaborando incialmente um alinhamento das ações da tecnologia da informação e comunicação com as diretrizes do Governo Estadual e Federal.

DOCUMENTO DE REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO
Constituição da República Federativa do Brasilde 1988	A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 é a lei fundamental e suprema do Brasil, servindo de parâmetro de validade a todas as demais espécies normativas, situando-se no topo do ordenamento jurídico.
Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993	Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.
Lei nº 13.709, de 14de agosto de 2018	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
Diagnóstico daGovernança de Tecnologia da Informação. PROCESSO: TCE-RJ N° 105.096-3/20	Auditoria Governamental Ordinária na modalidade Levantamento. Diagnóstico da Governança de Tecnologia da Informação.
Lei nº 9.128, de 11 dezembro de 2020	Dispõe sobre a transformação digital dos serviços públicos e dá outras providências.
Portaria PRODERJ/PRE nº825, de 26 de fevereiro de 2021	Institui a política da governança, a estratégia da governança e as normas do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito

	da Administração Pública Estadual Direta e Indireta do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências.
Lei n° 14.133, de 1°de abril de 2021	Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
Portaria PRODERJ/PRE n°1.093, de 24 de maio de 2023.	Define o prazo do envio do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PEDTIC 2024 pelos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual
Decreto n° 48.671, de 04 de setembro de 2023	Institui o Portal Único RJ Digital e dispõe sobre as regras de unificação dos canais digitais do Governo do Estado do Rio de Janeiro no âmbito da Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional.
Decreto n° 48.672, de 04 de setembro de 2023	Regulamenta a Lei Estadual n° 9.128, de 11 de dezembro de 2020, que dispõe sobrea transformação digital dos serviços públicos do poder executivo do Estado do Rio de Janeiro, e dá outras providências.
Decreto n° 48.754, de 20 de outubro d e 2023	Determina a Instituição dos Comitês Permanentes e a Elaboração e Entrega do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) no âmbito do Poder Executivo Estadual, e dá outras providências.
Decreto n° 48.891, de 10 de janeiro de 2024	Institui a política de governança em privacidade e proteção de dados pessoais do Estado do Rio de Janeiro, em conformidade com a lei federal nº 13709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de dados pessoais – LGPD)
Plano Estratégico JUCERJA	O planejamento estratégico institucional da JUCERJA tem como objetivo identificar a visão, missão e valores, propondo um alinhamento entre áreas fins da Autarquia.

Pmbok PMI (Project Management Institute)	A utilização do PMBOK são as boas práticas utilizadas no gerenciamento de projetos, portanto, é a aplicação de conhecimento, habilidades e técnicas para a execução de projetos de forma efetiva e eficaz. Trata se de uma competência estratégica para a organização, permitindo unir os resultados dos projetos com os objetivos do negócio.
ABNT NBR ISO/IEC 29.110	Esta norma é utilizada no desenvolvimento de software, visando assegurar que todos os requisitos sejam atendidos dentro do prazo e custo acordado.
COBIT	Framework de Governança de TI, entendendo as reais necessidades e alinhando a TI ao negócio. O conjunto de boas práticas proporciona a criação de valor e mantém o equilíbrio entre os benefícios, riscos de negócio e uso de recursos.
ITIL	Melhorar a qualidade dos serviços de tecnologia da informação por meio de uma gestão com foco no cliente. O trabalho realizado utiliza um conjunto de processos e procedimentos de governança.
Portaria JUCERJA 1706	Institui o código de ética da Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro, publicado no D.O. 02/09/2019.
Portaria JUCERJA 2021 de 29/09/2022	Altera a o Grupo de Trabalho responsável pelo PEDTIC
Deliberações de reuniões executivas e do colégio de Vogais	Novos projetos e ações estruturantes nos serviços tecnológicos
Plano Estratégico JUCERJA	O planejamento estratégico institucional da JUCERJA tem como objetivo identificar a visão, missão e valores, propondo um alinhamento entre áreas fins da Autarquia.

Além dos documentos de referência, a elaboração do documento busca materializar as metas e ações que deverão ser perseguidas pela área de tecnologia da informação para que a Instituição alcance os objetivos traçados e se mantenha alinhada as Normas vigentes e eventuais alterações, sobretudo, no cumprimento das orientações de governo para que sejam prestados os melhores serviços aos usuários internos e externos, aprimorando, ampliando e facilitando cada vez mais o ambiente de negócios no estado.

3.2 Referencial de Atualização 2024

Este item faz alusão aos apontamentos atinentes as atualizações relativas aos exercícios 2024 e 2025, com ou sem reflexos nos exercícios posteriores, implementadas no presente plano com vistas a sua atualização.

Em linhas gerais, são alterações relativas as entregas de 2023 e 2024 realizadas após o envio do documento em setembro de 2024, de modo que os resultados do monitoramento apresentados anteriormente também foram alterados.

Não obstante as alterações de estrutura e resultados, importante consignar a revisão do Plano Anual de Contratações para o exercício de 2025, que segue atualizado no item 13.

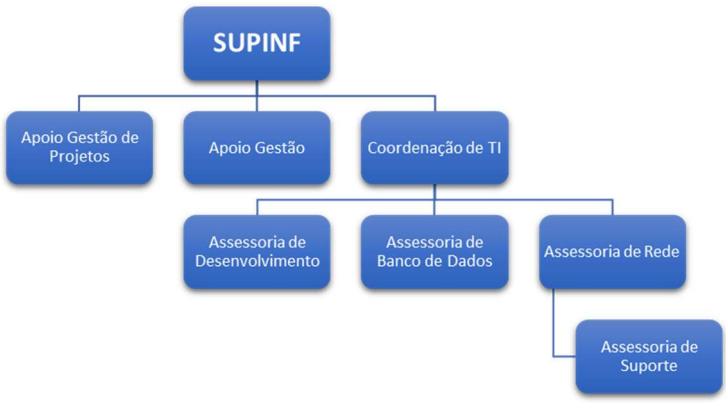
3.3 Cronograma do PDTIC

Atividade	Descrição	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Responsável
Planejamento Estratégico de TIC	Apresentação da Estrutura Organizacional					NSTIC/ Comitê Permanente do PEDTIC (Port. JUCERJA nº2021, 29set22)
	Construção de Matriz SWOT/FOFA					NSTIC/ Comitê Permanente do PEDTIC (Port. JUCERJA nº2021, 29set22)
	Objetivos Estratégicos de TIC e alinhamento entre os Instrumentos					NSTIC/ Comitê Permanente do PEDTIC (Port. JUCERJA nº2021, 29set22)
Preparação	Definição do período de revisão, da equipe que deverá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e responsabilidades de cada membro					NSTIC/ Comitê Permanente do PEDTIC (Port. JUCERJA nº2021, 29set22)
Planejamento	Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC					NSTIC/ Comitê Permanente do PEDTIC (Port. JUCERJA nº2021, 29set22)
	Levantamento de Prioridades e Relatório Sintético de Gestão					NSTIC/ Comitê Permanente do PEDTIC (Port. JUCERJA nº2021, 29set22)
	Gestão de Pessoas e Cargos					NSTIC/ Comitê Permanente do PEDTIC (Port. JUCERJA nº2021, 29set22)
	Inventário de Recursos de TIC					NSTIC/ SUPINF
Avaliação	Monitoramento do PEDTIC anterior					NSTIC/ SUPINF
Controle	Produção do Relatório (Conclusão)					NSTIC/ Comitê Permanente do PEDTIC (Port. JUCERJA nº2021, 29set22)

4 Estrutura Organizacional

- Estrutura da Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro
  - JUCERJA
    - Órgãos de Representação, Direção, Assistência e Assessoramento
      - Presidência
        - Órgãos de Registro Empresarial
        - Chefia de Gabinete
        - Assessoria da Presidência
        - Assessoria de Comunicação Social
        - Assessoria de Planejamento e Gestão
        - Unidade de Estudos, Pesquisas e Projetos Estratégicos
        - Unidade de Gestão de Integridade
        - Superintendência de Controle Interno
        - Superintendência de Informática
          - Coordenação de TI
          - Coodernação Redesim
          - Assessoria de Rede
          - Assessoria de Desenvolvimento
          - Assessoria de Suporte
          - Assessoria de Banco de Dados
        - Superintendência de Registro de Comércio
        - Comitê de Gestão e Governança
        - Arquivo Geral
        - Órgãos Colegiados
    - Órgão de Substituição à Presidência e Correição dos Serviços
      - Vice-Presidência
    - Órgãos de Fiscalização e Consultoria Jurídica
      - Procuradoria Regional
    - Órgãos de Administração e Finanças
      - Superintendência de Administração e Finanças
    - Órgão de Orientação, Supervisão, Coordenação e Fiscalização dos Serviços de Registro Empresarial
      - Secretaria Geral

4.1 ORGANIZAÇÃO DA ÁREA DE TIC



Embora a estrutura organizacional da Superintendência de Informática tenha sido alterada pelo Decreto Nº 48.123/2022, ainda é necessário estabelecer o alinhamento estrutural adequado.

É imprescindível que todas as funções sejam ocupadas para que a Superintendência de Informática reúna capacidade de entrega dentro das expectativas da Instituição, conforme retratado neste documento.

Superintendência de informática:

Coordenação de TI: Responsável pelo acompanhamento e gerenciamento técnico e interlocução entre as demais unidades técnicas.

Área de Desenvolvimento: Responsável pelo desenvolvimento dos sistemas e integrações com as demais entidades. Implementações e melhorias nos sistemas existentes.

Área de Rede: Responsável pela gerência e administração da segurança da informação, infraestrutura tecnológica e serviços de atendimento ao usuário.

Assessoria de Suporte: Responsável pelo atendimento aos usuários internos e externos (Sede e Delegacias) para o tratamento e solução de chamados técnicos; controle dos serviços de atendimento ao parque de computadores, scanners e outros instalados na Instituição, assim como, instalar e manter o controle de movimentações de equipamentos.

Assessoria de Banco de Dados: Responsável pela gestão, organização, segurança e otimização dos serviços de banco de dados, assim como, pelo backup das bases de dados e levantamentos de informações.

Assessoria de Suporte: Responsável pelo suporte dos usuários internos, cabeamento, dirimir dúvidas de acesso e auxiliar na instalação dos sistemas com a utilização do certificado Digital.

Serviço de Apoio a Gestão: responsável pela interlocução com as áreas administrativas de planejamento, orçamento, gestão de contratos e atendimento aos processos administrativos.

Apoio a Gestão de Projetos: Responsável pela recepção, análise de viabilidade, e tratamento de demandas relativas a novos projetos de desenvolvimento de software.

5 Plano Plurianual – PPA (2024)

PPA - Programa	PPA - Ação	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Autorizadas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidas
0499 Investimento e desenvolvimento econômico	**3638** Modernização e Reestruturação da Nova JUCERJA	3.182.668,00	2.576.938,23	3.182.668,00	2.576.938,23	908.940,02

PPA - Programa	PPA - Ação	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Autorizadas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidas
0499 Investimento e desenvolvimento econômico	**4765** Atualização do sistema de Registro Empresarial - SRE	8.700,000,00	8.000,000,00	8.700,000,00	8.628.362,48	6.825.614,43

PPA - Programa	PPA - Ação	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Autorizadas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidas
0499 Investimento e desenvolvimento econômico	**2856** Serviço de Registro Empresarial	2.410.000,00	1.929.290.23	2.410.000,00	1.402.202,56	661.792,30

5.1 Plano Plurianual – PPA (2025)

PPA - Programa	PPA - Ação	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Autorizadas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidas
0499 Investimento e desenvolvimento econômico	**3638** Modernização e Reestruturação da Nova JUCERJA	2.822.668,00	2.822.668,00	2.822.668,00		

PPA - Programa	PPA - Ação	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Autorizadas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidas
0499 Investimento e desenvolvimento econômico	**4765** Atualização do sistema de Registro Empresarial - SRE	11.290.422,00	11.290.422,00	11.290.422,00		

PPA - Programa	PPA - Ação	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Autorizadas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidas
0499 Investimento e desenvolvimento econômico	**2856** Serviço de Registro Empresarial	10.404.303,00	10.404.303,00	10.404.303,00		

3 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

6.1. Missão

Disponibilizar ao Estado, ao empresariado e ao cidadão, soluções tecnológicas eficientes, eficazes e serviços inovadores de qualidade, segurança e disponibilidade, assim como, promover a melhoria contínua no ambiente de negócios do estado por meio de ferramentas que facilitem a integração de todo Ecossistema de Registro e Licenciamento Empresarial e a sociedade.

6.2. Visão

Consolidar a Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro como referência em serviços tecnológicos para o ecossistema de registro e licenciamento empresarial no país.

6.3 Valores

> Disponibilidade e Compromisso com os usuários/empresários;
> Respeito aos colaboradores;
> Transparência;
> Ética;
> Inovação e;
> Qualidade.

4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2024

Os objetivos estratégicos foram definidos a partir das diretrizes e diagnósticos atuais da organização de TI, tendo como meta, manter todos os projetos dentro das normas técnicas e boas práticas.

OETIC	Descrição	Detalhamento	Alinhamento PPA
OETIC 1	Serviço de Registro Empresarial	Serviços que são disponibilizados a todos os usuários. Medindo a produtividade dos funcionários internos	**2856**
OETIC 2	Modernização e reestruturação da nova JUCERJA	Nova aquisição do Data Center, modernizando o parque tecnológico	**3638**
OETIC 3	Atualização do sistema de registro empresarial	Constante evolução do sistema de registro empresarial, objetivando maior eficiência a todos os usuários	**4765**

A Ação 2856 reflete informações geradas no âmbito da Superintendência de Registro e Comércio uma vez que os dados se referem a controles e projeções atinentes àquela área finalística, razão pela qual, os números foram mantidos em relação a última edição do PEDTIC. Este objetivo concentra apenas uma meta de TIC, relativa aos serviços prestados pelo SERPRO, cujo objetivo é sustentar a emissão de certificados digitais (A1 e A3).

5 PREPARAÇÂO

8.1 Princípios e Diretrizes

A tabela abaixo foi criada através dos documentos de referência item 3.1. Estes referenciais sustentam todo o processo da elaboração do PEDTIC.

Princípios e Diretrizes	Origem
Novas regras e implementações na Instrução Normativa.	DREI – Departamento de Registro Empresarial e Integração
Alterações e implementações no fluxo dos processos de Registro Empresarial.	Governo Estadual e Governo Federal
Envio de informações sobre contratações e renovações na área de Tecnologia da informação. O PRODERJ analisa e autoriza a continuidade do processo.	Art. 1° do Decreto 47.011/20, regulamento pela Resolução conjunta SECCG/PRODERJ n° 74, de 19 de junho de 2020
Todos os procedimentos na área de TI são monitorados e acompanhados por fases (iniciação, Planejamento, Concepção, Especificação, Construção, Homologação, Encerramento). Elaboração dos documentos nos projetos:	- PMBOK; -NESMA; - ITIL; - COBIT;
Levantamento preliminar do escopo do Projeto; TAP – Termo de abertura de Projeto; Plano do projeto; Plano de risco; Declaração escopo; Cronograma; Plano de gerência de configuração; Documento de definição de ambiente; Contagem de pontos de função; indicativa/Estimativa; Especificação de requisitos; Especificação de regras de negócio; Protótipo do sistema; Especificações dos casos de uso; Documento de arquitetura; Documento de interfaces; Modelo físico de Dados; Dicionário de Dados; Códigos fontes; Implantação no ambiente de Produção; Documento de Operação; Termo de Encerramento.	- SCRUM.

8.2 Análise SWOT

A análise SWOT é utilizada para análise de cenários, observando dados dos ambientes interno e externo da instituição, sendo usada como base para gestão e planejamento estratégico.

	POSITIVOS	NEGATIVOS
	PONTOS FORTES	**PONTOS FRACOS**
Ambiente Interno	Grau de maturidade tecnológica	Volume de contratos a gerir e fiscalizar em relação ao número de servidores da área de TIC
	Envolvimento da área de negócios com a administração	Pouca visão dos usuários quanto à política de segurança de informação
	Atendimento aos usuários internos	Carência de pessoal
	Inovação	
	Clima organizacional	
	Aprimoramento constante de sistemas	
	Monitoramento proativo da infraestrutura de TIC	
	OPORTUNIDADES	**AMEAÇAS**
Ambiente Externo	Avanço da tecnologia	Recuperação fiscal do Estado
	Serviços totalmente digitais	Aumento de carga tributária
	Integração com o Portal RJ.GOV	Alterações normativas que descontinuam projetos
	Integração com as demais entidades das esferas de Governo (Municipal, Estadual e Federal)	Indisponibilidade dos webservices da RFB
	Parcerias e convênios	Atraso na análise pelas prefeituras municipais
	Aprimoramento do corpo técnico	Ataques de hackers ao ambiente de TI
		Rotatividade da equipe de TIC

8.3 Plano de Gerenciamento de Riscos

O plano de gerenciamento de riscos permite estabelecer modelos de execução que permitam afastar atrasos ou inviabilidade na execução das metas e ações do PDTIC, permitindo gerenciando mais adequado à Alta Administração e a própria unidade de TIC na condução dos trabalhos e projetos.

Adotando a matriz de risco abaixo é possível conhecer cada risco, as probabilidades de ocorrerem, o impacto e a forma de mitigação associada a execução do PDTIC, assim como, estabelecer medidas de contingência quando necessário.

PROBABILIDADE	
Alta	Poderá ocorrer
Média	Pouca chance de ocorrer
Baixa	Dificilmente ocorrerá

IMPACTOS	
Alto	Afeta significativamente o desenvolvimento, prazos, custos e recursos.
Médio	Afeta o orçamento, pode gerar retrabalho, mas o cronograma precisa ser mantido.
Baixo	Afeta o projeto, mas não interfere no custo e cronograma.

TRATAMENTO DOS RISCOS	
MITIGAR	Limitar o impacto de um risco, de modo que mesmo que ocorra, o problema gerado seja menor e mais fácil de corrigir.
EVITAR	Modificar completamente as ações planejadas para evitar o risco.
TRANSFERIR	Transferir o impacto e gestão do risco para outra pessoa.
ACEITAR	Enquanto o risco estiver identificado e registrado no seu plano de gerenciamento de riscos, não precisa tomar nenhuma ação. Caso ocorra, decidir como lidar com ele.

8.3.1 Mapeamento de Riscos Atualizados em 2024

Nº	Descrição do Risco	Descrição do Impacto do Risco	Probabilidade	Impacto	Tratamento	Descrição do Tratamento	Descrição Contingência
1	Implantar os novos sistemas e as melhorias na ordem de priorização	Não atendimento dos prazos	Baixa	Alto	Mitigar	Manter os stakeholders atualizados.	Reuniões, disponibilização de relatórios e outros instrumentos de gestão.
2	Definição incompleta sobre o escopo do projeto / demanda por parte do gestor responsável pelo projeto / demanda (sponsor), dificultando identificar impacto / risco completo.	Retrabalho na especificação e definição de requisitos, gerando atrasos na entrega.	Alto	Alto	Mitigar	Manter comunicação direta e eficaz entre sponsor, stakeholders e analistas, para assegurar completude dos artefatos e especificações antes de encaminhar a demanda / projeto para desenvolvimento.	O responsável pelo projeto (sponsor): 1- Realiza reunião de acompanhamento; 2 – Se necessário, justifica alterações no escopo inicial; 3- Trata alterações como novas solicitações;
3	O gestor (sponsor) aprova demanda / projeto de forma inadequada, não observando ou identificando a motivação, impactando na completude da entrega.	Será necessário realizar alterações no projeto, gerando impactos no prazo.	Médio	Médio	Transferir	Indica responsável técnico para participar das reuniões de planejamento, definição, especificação e testes.	O gerente de projetos deverá documentar e gerar novas solicitações de serviços, e negociar novos prazos com os stakeholders.
4	Integração inadequada entre os participantes (sponsor, stakeholders, equipes técnicas) em cada fase do projeto	Comprometimento na produtividade, qualidade e necessidade de retrabalho.	Baixo	Médio	Evitar	Assegurar que os stakeholders designem membros para as equipes técnicas com perfis adequados	Sponsor deverá justificar necessidade de redefinição das equipes técnicas e revisão do projeto / demanda.
5	Os gestores (stakeholders) não acompanharem o projeto e/ou reuniões.	Impacto no cronograma com alta probabilidade de suspensão ou cancelamento do projeto.	Baixo	Alto	Mitigar	Sponsor deve assegurar máxima interação entre os stakeholders e equipes técnicas.	Stakeholders devem manter documentadas as etapas do projeto e as lições aprendidas.
6	Fábrica de software atuando remotamente.	Estabelecer cronograma de reuniões de negócio e administrativa.	Baixo	Alto	Mitigar	Fábrica de Software participa presencialmente das reuniões de Kick-of dos projetos e acompanhamento de demandas (sprints).	O gerente de projeto deverá assegurar cumprimento do cronograma e funcionamento do plano de comunicação.
7	Atraso nas licitações.	1 - Interrupção em serviços continuados com possibilidade de comprometimento dos serviços institucionais; 3 – Atraso no cumprimento do PEDTIC. 2 – Atraso na implantação de soluções tecnológicas;	Médio	Alto	Transferir	1 – Área de TI dispor de encaminhamento para licitações e prorrogações com antecedência; 2 – Área administrativa manter acompanhamento efetivo e tempestivo sobre	Área administrativa acompanhar os disponibilidade orçamentária, prazos e demandas oriundas da área técnica com vistas a assegurar prorrogações e contratações tempestivas.

						as etapas e prazos administrativos.	
8	Férias das equipes envolvidas	Atraso na entrega das fases.	Baixo	Alto	'Mitigar	Sponsor deve assegurar que as equipes serão compostas por membros e substitutos.	O Sponsor designa substituto
9	Equipe de infraestrutura e segurança insuficiente	1 – Atrasos por dificuldade de entrega de ambientes para demandas e projetos; 2 – Indisponibilidade de serviços internos (internet, e-mail etc.); 3 – Interrupção de serviços institucionais aos usuários externos; 4 – Incapacidade de restabelecimento de serviços; 5 – Vulnerabilidade a ataques e outros incidentes de segurança.	Alto	Alto	Evitar	1 - Presidência e SUPINF assegurarem preenchimento dos cargos e funções da equipe de infraestrutura. 2 – Monitoramento dos ambientes e infraestrutura tecnológica; 3 – Contratação de apliances e serviços para ampliar a segurança.	1 - Contratar serviços de sustentação compatível com a complexidade e projetos de infraestrutura. 2 - Contratar emergencialmente prestador de serviços para restabelecer serviços institucionais em caso de desastre.
10	Equipe de desenvolvimento insuficiente	1 – Atrasos em demandas e projetos; 2 – Incapacidade de entregas motivadas em alterações normativas em tempo hábil; 3- Incapacidade de restabelecimento de serviços;	Alto	Alto	Mitigar	Dispor de serviços não especializados de estagiários e outros para suprir as demandas.	1 - Readequar contratação dos serviços observando a carteira de projetos e demanda corrente. 2 - Rever prioridades e ampliar prazos de cronogramas de entregas de demandas e projetos.
11	Equipe de apoio administrativo insuficiente	1 - Atrasos nos encaminhamentos administrativos por acúmulo de atividades; 2 – Atraso nos planejamentos de contratações	Alto	Alto	Transferir / Mitigar	Presidência dotar a SUPINF de pessoal em contingente mínimo para tratar de matérias administrativas	1 – Alocar/contratar serviços com expertise administrativo para apoio a gestão. 2 - Buscar apoio na SUPAF para atender demandas emergenciais.
12	Equipe de atendimento a REDESIM incompleta ou sem conhecimento do negócio	1 – Demora no atendimento dos entes conveniados e participantes da REDESIM; 2 – Demora no atendimento do empresário/empreendedor e municípios; 3 – Incapacidade de superar dificuldades técnicas dos serviços de integração;	Alto	Alto	Mitigar	1 - Presidência e SUPINF assegurarem manutenção das equipes e treinamentos; 2 – Elaborar estratégia de desenvolvimento de perfis internos para composição da equipe.	Manter prestação dos serviços de atendimento contratados a terceiros até que seja possível dotar corpo técnico funcional para substituir. Realizar treinamento do corpo técnico para absorção do conhecimento.

		4 – Interrupção / Paralização dos serviços de integração.					
13	Integrador estadual mantido por meio de serviço contratado à terceiros.	1 – Dependência tecnológica de terceiros para prestar serviços institucionais imprescindíveis; 2 – Imprevisibilidade sobre disponibilidade dos serviços contratados a terceiros à longo prazo; 3 – Absorção de custos elevados para manter os serviços; 4 – Dependência de terceiros para promover melhorias e alterações nos procedimentos e requisitos do serviço.	Alto	Alto	Evitar	Iniciar desenvolvimento de plataforma de integração própria para substituir o serviço de integração.	Manter os serviços de integração até que seja desenvolvido e implantado o integrador da JUCERJA.
14	Regulamentação de TIC defasada ou inexistente	1 – Dificuldade de controle sobre a movimentação de bens de terceiros; 2 – Indisponibilidade de infraestrutura para armazenar backup de estações de trabalho; 3 – Má utilização dos serviços tecnológicos institucionais 4 – Não observância da LGPD 5 – Ausência de plano de continuidade de negócios	Médio	Alto	Mitigar	Elaborar regulamentação para tratar dos diversos pontos de fragilidade de compliance	1 – Elaborar norma interna para preservar e responsabilizar movimentações desautorizadas; 2 – Elaborar política de backup e divulgar 3 – Elaborar norma interna para racionalizar uso de recursos de TI 4 – Elaborar Plano de Continuidade de Negócios
15	Atraso na avaliação das contratações/prorrogações submetidas ao PRODERJ	1 – Atraso na contratação de bens / serviços; 2 – Comprometimento de prazos de propostas de preços obtidas no planejamento da contratação; 3 – Retrabalho no planejamento da contratação	Médio	Alto	Mitigar	Acompanhamento efetivo e pontual da tramitação por parte da esfera administrativa;	Manter estreita comunicação com o PRODERJ para evitar atrasos.
16	Atraso nas entregas de produtos/serviços contratados	1 - Indisponibilidade de bens / serviços; 2 - Atraso na entrega de projetos 3 - Incapacidade de implementação de soluções tecnológicas e/ou atendimento a demandas específica 4 – Comprometimento do planejamento e execução orçamentária	Baixo	Alto	Mitigar	Acompanhar as fases iniciais da contratação, pós licitação e execução dos contratos por meio da fiscalização técnica.	Manter equipe de fiscais técnicos orientada, treinada e alinhada a fiscalização administrativa e gestão do contrato.

9 LEVANTAMENTO DE PRIORIDADES E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

9.1 Levantamento de Prioridades

O inventário apresenta o conjunto de necessidades de TIC e dos demais setores, que permitirão alcançar os objetivos estratégicos da organização. O quadro abaixo consolida as reais necessidades priorizadas para o período de 2024-2027. Sendo as prioridades, em grande parte, demandadas em virtude de Instruções Normativas e Decretos, geralmente, com prazos definidos, ou até mesmo por força de deliberações da administração da JUCERJA alinhadas às metas do Governo Estadual e Federal.

9.2 Critérios de Priorização

Cada área elencou e priorizou suas necessidades de acordo com a técnica Matriz GUT, que consiste em atribuir notas de 1 a 5 para cada demanda, levando em consideração três aspectos: Gravidade, Urgência e Tendência. Em reunião com a área técnica, área de negócio e gestores, o mapeamento e o levantamento são realizados, construindo a tabela contendo as demandas com as suas priorizações.

Gravidade	Impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão em longo prazo se o problema não for resolvido.
Urgência	Relação com o tempo disponível ou necessário para resolver o problema.
Tendência	Potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.

Pontos	Gravidade
5	Quando estiver alinhada às ações do planejamento estratégico ou do negócio da JUCERJA.
4	Quando impactar os processos da JUCERJA.
3	Quando impactar o desenvolvimento dos funcionários/colaboradores.
2	Quanto impactar os sistemas, arquitetura de hardware e outros serviços de TI.
1	Quando impactar melhorias.

Pontos	Urgência
5	Ação imediata.
4	Urgente.
3	O mais rápido possível.
2	Pouco urgente.
1	Pode aguardar.

Pontos	Tendência
5	Se nada for feito, teremos grande impacto.
4	Teremos impacto a médio prazo.
3	Irá impactar.
2	Irá impactar a longo prazo.
1	Não irá impactar.

9.3 Priorização dos Objetivos Estratégicos no PEDTIC 2023 /2024-2027

N°	Descrição da Necessidade	Áreas	Gravidade	Urgência	Tendência	Grau de Priorização
1	Manter o sistema de Registro Empresarial atualizado com os Decretos, Portarias, Deliberações e Instruções Normativas	Presidência/SG/SRC /SUPINF	5	5	5	125
2	Aquisição das novas licenças (Sq|Server, MySql, Exchange, Windows Server e RedHat)	Presidência/ SUPINF / SUPAF	5	5	5	125
3	Adquirir appliance (storages e software) e licenciamento de backup	Presidência/ SUPINF / SUPAF	5	5	5	125
4	Contratar serviços de backup remoto	SUPINF	5	5	5	125
5	Manter No Break operacional e com suporte e garantia	Presidência/ SUPINF / SUPAF	5	5	5	125
6	Readequar instalações do Data Center	Presidência/ SUPINF / SUPAF	5	5	5	125
7	Realocar equipes	Presidência / SUPINF / SUPAF	5	5	5	125
8	Aprimorar monitoramento de infra e serviços	SUPINF	5	5	5	125
9	Contratar serviços de integração estadual Regin (REDESIM)	Presidência / SUPINF	5	5	5	125
10	Contratar locação de computadores	SUPINF/SUPAF	5	5	5	125

11	Contratar serviços de manutenção e atualização certificados (HSM)	SUPINF / SUPAF	5	5	5	125
12	Contratar serviços de manutenção e atualização do firewall (Palo Alto)	SUPINF / SUPAF	5	5	5	125
13	Reestruturar Portal com Design system Gov.Br (Padronização FENAJU)	SUPINF (VP – SRC – ASSCOM)	5	5	5	125
14	Contratar serviços de Help Desk e suporte N1, N2 e N3 (incluindo REDESIM)	Presidência/ SUPINF / SUPAF	5	5	4	100
15	Implantar gestão de prazos para desenvolvimento	SUPINF	5	4	5	100
16	Ampliar a capacidade do No Break e substituir o banco de baterias	SUPINF	5	4	5	100
17	Desenvolver módulo de renovação automática de alvará no REGIN	Presidência / SUPNF	5	4	5	100
18	Designar Gestor da Segurança da Informação	Presidência	5	4	5	100
19	Designar Gestor de incidentes de TIC	Presidência	5	4	5	100
20	Designar equipe de tratamento de incidentes de TIC	SUPINF	5	4	5	100
21	Aquisição de novos switches	Presidência/ SUPINF / SUPAF	5	4	5	100

22	Revisar e implantar Política de Acesso	SUPINF	5	4	5	100
23	Aprimorar Política de Segurança	Presidência / SUPINF	5	4	5	100
24	Contratar locação de impressoras	SUPINF/SUPAF	5	4	5	100
25	Contratar serviços de manutenção e sustentação do REGIN – Integrador estadual	SUPINF / SUPAF	5	4	5	100
26	Aprimorar metodologia de dados estatísticos	SUPINF	5	4	5	100
27	Contratar serviços de métricas para Pontos de Função	Presidência/ SUPINF / SUPAF	5	4	4	80
28	Manter todos os sistemas ativos	Superintendência de TI	5	3	5	75
29	Contratar e Implantar gestão e serviços para LGPD	Presidência / SUPINF	5	3	5	75
30	Contratar e manter serviços de fábrica de software	SUPINF/SUPAF	5	3	5	75
31	Reestruturar Portal com Design system Gov.Br (Padronização FENAJU)	SUPINF (VP – SRC – ASSCOM)	5	3	5	75
32	Contratar locação de scanners e projetores para atender Sede e delegacias	Presidência/ SUPINF / SUPAF	5	3	5	75

33	Desenvolver e implantar Projeto CAE (ATENPDRO)	SCI / SUPINF	5	3	5	75
34	Desenvolver recepção de livros digitais de leiloeiros	SUPINF	5	3	5	75
35	Adotar assinatura Gov.BR	SUPINF	5	3	5	75
36	Manter e aprimorar os processos, sistemas e serviços de infraestrutura	SUPINF	5	3	4	60
37	Mapear processos de trabalho da SUPINF	SUPINF	5	3	4	60
38	Aprimorar automação para controle de tickets	SUPINF	5	3	3	45
39	Implantar o Compliance	Presidência	5	3	3	45
40	Desenvolver / disponibilizar novas integrações com órgãos estaduais	Presidência / SUPINF	5	3	3	45
41	Desenvolver Projeto de padronização de coleta de dados (FENAJU)	Vice-Presidência / SUPINF	5	3	2	30
42	Desenvolver ocerização dos PDFs	Presidência / SUPINF	5	3	1	15
43	Adquirir Link Balance (Waf)	Presidência/ SUPINF / SUPAF	5	2	5	50
44	Expandir a adoção do REGIN 2.0	Presidência / ASSPR	5	1	2	10
45	Elaborar catálogo de serviços	SUPINF	5	1	1	5
46	Aprimorar o App da JUCERJA	Controle Interno / SUPINF	4	3	5	60

47	Readequar o uso do Serviço S99 da RFB, internalizando o recurso	SUPINF / Sec. Geral	4	3	5	60
48	Contratar novo cabeamento lógico para a JUCERJA	Presidência/ SUPINF / SUPAF	4	3	4	48
49	Aprimorar sistema de atendimento e suporte – Help Desk	SUPINF	4	3	3	36
50	Automatizar remessas de dados a parceiros e conveniados	SUPINF	4	3	3	36
51	Contratar software para edição de imagens e cartões	SUPINF	4	3	3	36
52	Criar matriz de responsabilidade	SUPINF	4	3	2	24
53	Elaborar plano de gestão de catálogo de serviços	SUPINF	4	3	1	12
54	Desenvolver e implantar serviço PUSH	Presidência / SUPINF	4	2	1	18
55	Manter os produtos / serviços 2, 3, 4, 10, 12, 13, 18, 21, 24, 26, 27, 29, 51, 58, 61, 63, 66, 70 e 79 ativos e com suporte e garantia disponíveis, priorizando-os anualmente	SUPINF	4	1	5	20
56	Contratar e Implantar serviços de monitoramento de aplicações	SUPINF	3	3	4	36

57	Contratar plataforma de cursos on line	SUPINF	3	3	5	45
58	Manter e aprimorar a gestão do banco de dados	SUPINF	2	5	5	50
59	Aprimorar a segurança dos dados e aumento da confiabilidade das informações	SUPINF	2	5	5	50
60	Promover melhorias nos sistemas	SUPINF	2	5	5	50
61	Manter as boas práticas e normas para todos os projetos de TI	SUPINF	2	5	5	50
62	Implantar nova numeração de Protocolo	SUPINF	2	4	5	40
63	Adquirir novos apliances de WiFi	SUPINF	2	4	5	40
64	Desenvolver serviços S07, S17, S15 e S8 da RFB no SRE	SRC / SUPINF	2	3	4	24
65	Integrar com o Portal da segurança	SUPINF / Presidência	2	3	3	18
66	Adquirir DLP	SUPINF / DPO	2	3	3	18
67	Desenvolver as integrações do RJ_Digital	SUPINF	2	3	1	6
68	Adquirir novos appliances de backup (servidor físico)	SUPINF	2	2	5	20
69	Desenvolver Projeto - Web Service PGE	SUPINF / Presidência	2	2	3	12
70	Integrar com a AGERIO	SUPINF / Presidência	2	2	3	12
71	Contratar links de internet redundantes	SUPINF	2	2	2	8

72	Contratar a ferramenta Teams para usuários chave	SUPINF	2	1	4	8
73	Contratar licenças de Power BI para outras unidades	SUPINF	2	1	4	8
74	Implantar serviços de monitoramento de aplicações	SUPINF	2	1	3	6
75	Reconduzir desenvolvimento para Projeto Balcão Único	Presidência / SUPINF	2	1	2	4
76	Aprimorar o Sistema Fale Conosco	SUPINF	2	1	2	4
77	Adquirir robô de backup	SUPINF	2	1	2	4
78	Aprimorar a automação dos dados estatísticos	SUPINF	2	1	2	4
79	Desenvolver método de pesquisa para leilões (robô)	SUPINF / VP	2	1	2	4
80	Reconduzir desenvolvimento para Projeto Balcão Único	Presidência / SUPINF	2	1	2	4
81	Adotar módulo e aprimorar funcionalidades para atender o Mapa Empresarial no REGIN	Presidência / SUPNF	1	3	4	4
82	Aprimorar gestão de serviços tecnológicos (Portal, Fale Conosco, Intranet e Extranet)	Presidência / SUPINF	1	3	3	9
83	Desenvolver e implantar	Presidência / SUPINF	1	3	3	9

	Projeto Proteção de CPF					
84	Desenvolver comunicação ao COAF	Secretaria Geral	1	3	2	6
85	Desenvolver Projeto Monitoramento Empresarial	Presidência / SUPINF	1	3	1	3
86	Disponibilizar e implantar serviços e infraestrutura tecnológica para o Centro de memórias	Presidência / SUPINF	1	2	2	4
87	Executar Projeto REGIN 2.0	Presidência	1	2	1	2
88	Desenvolver e implantar automação do AR	Presidência	1	2	1	2
89	Desenvolver e implantar Voucher para o AR	Presidência	1	2	1	2

9.4 PLANO DE METAS E AÇÕES - PEDTIC 2024 / 2027

9.4.1 Plano de Metas e Ações - PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2024 (Eixo 1 – Governança)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
1	1.1	Governança	Compliance	3638 NO	Atualizar POSIC	2024	Não	Atualizar Política de Segurança da Informação	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Realizado
	1.2			3638 NO	Implantar Compliance	2024	2022	Aprimorar normativos internos para aderência aos normativos vigentes	Presidência	Todas as unidades	Ativo	Em andamento
	1.3			3638 NO	Elaborar Plano de Continuidade de Negócio	2024	Não	Elaborar Plano de Continudade de Negócios para a Instituição	SUPINF	Todas as unidades	Ativo	Em andamento
	1.4			3638 NO	Elaborar Plano de Disaster Recovery	2024	2024	Elaborar Plano de Continudade de Negócios para a Instituição	SUPINF	Todas as unidades	Ativo	Em andamento
	1.5			3638 NO	Elaborar política de Back up	2024	Não	Elaborar Política de back up com abrangência aos ativos e usuários	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Realizado
	1.6			3638 NO	Elaborar catálogo de serviços de TIC	2024	Não	Elaborar ctálogo de serviços de TIC com base no catálogo apresentado no PEDTIC	SUPINF	SUPINF / COOTI	Ativo	Realizado
	1.7			3638 NO	Elaborar Plano de gestão de catálogo de serviços de TIC	2024	Não	Elaborar e documentar processo de gestão de serviços de TIC	SUPINF	SUPINF / COOTI	Ativo	Realizado
	1.8			3638 NO	Designar gestor de segunarança da informação	2024	Não	Designar responsável pela gestão da segurança da informação	SUPINF	Presidência	Ativo	Realizado
	1.9			3638 NO	Designar gestor de tratamento de incidente	2024	Não	Designar responsável pela gestão de incidentes de TIC	SUPINF	Presidência	Ativo	Realizado
	1.10			3638 NO	Implantar Agiliz@	2024	Não	Adotar ferramenta disponibilizada pelo PRODERJ em decorrência do RJ_Digital	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Em andamento
	1.11			3638 NO	Implantar Digitaliz@	2024	Não		SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	1.12			3638 NO	Implantar Comunic@	2024	Não		SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Em andamento
	1.13			3638 NO	Criar Equipe de Tratamento de Incidentes	2024	Não	Designar equipe para tratamentos de incidetes de rede e de segurança	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Realizado
	1.14			3638 NO	Implementar gestão de prazos para serviços de manutenção e desenvolvimento de software	2024	2023	Implementar o aprimoramento das ferramentas existentes para ampliação da gestão dos serviços de manutenção e desenvolvimento de software	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Realizado
	1.15			3638 NO	Manter serviços de métricas para PF	2024	2023	Manter serviços de conrtagem de pontos de função para apoio a fiscalização	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Realizado
	1.16			3638 NO	Implantar LGPD	2024	Não	Implantar boas práticas e definir ações de tecnologia que deverão ser adotaas	Presidência	DPO / SUPINF	Ativo	Em andamento
	1.17			3638 NO	Realizar treinamentos de sistemas	2024	Não	Treinar equipes das áreas de negócio nos sistemas em produção	SUPINF	COOTI	Ativo	Em andamento
	1.18			3638 NO	Reconduzir GT LGPD	2025	2023	Rever a Portaria de designação do GT de implantação da LGPD	Presidência	ASSPR	Ativo	Postergada
	1.19			3638 NO	Instituir Comissão de Avaliação de Bens de TIC	2024	2023	Rever a Portaria de designação do da Comissão de Avaliação de Bens de Informática	Presidência	SUPINF	Ativo	Realizado
	1.20			3638 NO	Aprimorar a gestão de serviços tecnológicos	2024	Não	Aperfeiçoar a gestão dos serviços tecnológicos institucionais (Fale Conosco, Inttranet, Extranet etc.)	SUPINF	COOTI	Ativo	Realizado
	1.21		Contratações	3638	Contratar suporte e garantia HSM	2025	2023	Assegurar serviços de manutenção, suporte e garantia do appliance de certificação HSM	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Postergada
	1.22			3638	Contratar manutenção firewall	2024	2023	Assegurar garantia, sustentação e suporte para o firewall palo alto	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Realizado
	1.23			3638	Contratar serviços de Help Desk e suporte N1, N2 e N3 e REDESIM	2025	2023	Contratação de serviços de sustentação de infraestrutura e atendimento para suporte e REDESIM	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Postergada
	1.24			3638	Adquirir novos switches	2024	2023	Adquirir novos switches para substituir a infraestrutura de comunicação legada	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Realizado
	1.25			3638 2856	Contratar e/ou prorrogar contratos para sustentação de garantia, suporte, manutenção e locação dos appliances do Data Center, Redes, links, computadores , impressoras, SERPRO e outros	2024	Não	Assegurar a sustentação dos serviços de garantia, manutenção e suporte da infraestrutura tecnológica da JUCERJA	SUPINF	COOTI / todas	Ativo	Em andamento
	1.26			3638	Adquirir novos appliances de backup (servidores)	2024	Não	Adquirir servidores físicos para atender os novos storages de backup, desonerando o ambiente do VXRail	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Cancelado
	1.27			3638	Contratar locação de computadores	2024	2023	Contratação de serviços de locação de computadores para a JUCERA	SUPINF	COOTI / ASSUP	Ativo	Realizado
	1.28			4765	Contratar serviços de desenvolvimento de software (Nova)	2024	2023	Contratar serviços de fábrica de software para manutenção, sustentação e desenvolvimento de softwares	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	1.29			4765	Contratar sustentação do REGIN (Licenças)	2024	2023	Contratar serviços de fornecimento de plataforma de integração nacional, estadual emunicipal para atender ea REDESIM	Presidência	SRC	Ativo	Realizado
	1.30			4765	Contratar manutenção do REGIN	2024	Não	Contratar serviços de manutenção evolutiva, preditiva e adaptativa do REGIN	Presidência	SRC	Ativo	Realizado
	1.31			3638	Contratar sensor temperatura e umidade Data Center	2024	Não	Aprimorar monitoramento da infraestrutura	SUPINF	ASSRE	Ativo	Realizado
	1.32			3638	Contratar nova rede lógica	2024	2023	Contratar projeto e instalação da nova rede lógica física	SUPINF	ASSRE	Ativo	Em andamento
	1.33			3638	Contratar licenças adicionais de Power BI	2025	2024	Ampliação do uso em outros setores	SUPINF	ASSRE	Ativo	Postergado
	1.34			3638	Contratar licenças de Microsoft Teeans	2025	2024	Adoção da Pplataforma em substituição as ferramentas Google	SUPINF	ASSRE	Ativo	Postergado
	1.35			3638	Contratar links de internet redundantes	2024	2023	Contratar links de internet redundantes para implantar alta disponibilidade	SUPINF	ASSRE	Ativo	Realizado
	1.36			3638	Contratar a ampliação da capacidade do No Break	2024	Não	Contratar expansão do No Break do Data Center e dos sistemas de refrigeração	SIF	ASSRE	Ativo	Em andamento

9.4.2 PLANO DE METAS E AÇÕES - PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2024 (Eixo 2 – Banco de Dados)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
2	2.1	Banco de dados	Sustentação e gestão dos bancos de dados	3638 NO	Manter rotinas de backup	2024	Não	Manter e acompanhar as rotinas de backups, otimizar as consultas e padronizar as tabelas, views e procedures.	COOTI	ASSBD	Ativo	Serviço continuado
	2.2			3638 NO	Mater licenças atualizada	2024	Não	Manter atualizados os softwares de gerenciamento de banco de dados			Ativo	Serviço continuado
	2.3			3638 NO	Aprimorar a gestão do banco de dados	2024	Não	Aprimorar os processos de trabalho e de gestão das bases de dados			Ativo	Serviço continuado
	2.4			3638 NO	Aprimorar segurança	2024	Não	Aprimorar a segurança dos dados e aumento da confiabilidade das informações. Mapear perfís de acesso e observar processo de envio de informações			Ativo	Serviço continuado

9.4.3 PLANO DE METAS E AÇÕES - PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2024 (Eixo 3 – Desenvolvimento e Sustentação de Software – Manutenção de Sistemas)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
3	3.1	Desenvolvimento e sustentação de software	Manter os sistemas de registro empresarial e integração disponíveis e atualizados em relação as necessidades do negocio e normativos	4765	Desenvolver o Serviço S15 da RFB.	2024	2022	Desenvolver os webservices, integrando a JUCERJA com a Receita Federal do Brasil com os serviços citados.	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.2			4765	Realizar o desenvolvimento dos Serviço S07, S08,S15 e S17 da RFB.	2025	2022	Desenvolver os webservices, integrando a JUCERJA com a Receita Federal do Brasil com os serviços citados.	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Postergada
	3.3			4765	Desenvolver projeto de padronização FENAJU	2024	2023	Alteração do Portal e criação de portal estdual da REDESIM alinhado ao RJ_Digital	Presidência	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.4			4765	Integrar com a AGERIO	2025	2023	Realizar um convênio entre a JUCERJA e a AGERIO para troca de informações e fomento	Presidência	ASSPR / ASSDEV	Ativo	Postergada
	3.5			4765	Integrar com o Portal da Segurança Pública	2025	2023	Desenvolvimento da integração (atestado de óbito para validação no PW)	Presidência	ASSPR / ASSDEV	Ativo	Postergada
	3.6			4765	Desenvolver nova tela de julgamento	2024	2023	Readequação do fluxo de trabalho da SRC	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.7			4765	Integração com Unifica RJ	2024	Não	Integrar com plataforme de governo	Presidência	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.8			4765	Adequar o SRE ao novo padrão de tratamento dos serviços 412 e 413 da RFB	2024	2023	Readequar sistema de registro as ovas regras da RFB	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Não iniciado
	3.9			4765	Readequação do integrador estadual	2024	2023	Desenvolver funcionalidades para suprir demanda de ações manuais, passando a automatizar os processos que ainda exigem intervenção humana	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.10			4765	Desenvolver Integração com a PGE	2024	2023	Projeto de integração para intercambio de informações	Presidência	ASSPR / ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.11			4765 2856	Desenvolver alterações e aprimoramentos para os sistemas de registro empresarial	2024	Não	Assegurar atendimento a solicitações das áreas de negócio para melhoria dos sistemas de registro empresarial	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Serviço continuado
	3.12			4765	Desenvolver webservices / APIs e outros mecanismos	2024	Não	Desenvolver integrações para atender os ógãos estaduais, municipais e conveniados	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.13			4765	Desenvolver automação	2024	2023	Desenvolver automação para remessas de dados a órgãos e empresas conveniadas	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento

9.4.3.1 PLANO DE METAS E AÇÕES - PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2024 (Eixo 3 – Desenvolvimento e Sustentação de Software – Aperfeiçoar Softwares e Projetos)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
3	3.14	Desenvolvimento e sustentação de software	Aperfeiçoar softwares	4765	Aprimorar o Portal	2024	2023	Dotar o Portal de elementos e informações institucionais efetivas e transparentes	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.15			4765	Aprimorar APP JUCERJA	2024	Não	Aprimorar aplicativo mobile para integração a outros serviços e projetos	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.16			4765 NO	Aprimorar Redmine e Mantis	2024	2023	Aprimorar as ferramentas para meelhoria do controle de atendimento e fluxo	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.17			4765	Aprimorar a Intranet	2024	Não	Transladar e apoiar a gestão do serviço em regime colaborativo com a Assessoria de Comunicação	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.18			4765 NO	Aprimorar extranet	2024	Não	Criar funcionalidade para permitir adesão de interessados	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.19			4765	Aprimorar Balcão Único (FENAJU)	2024	Não	Complementar funcionalidades do sistema	Presidência	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.20			4765 NO	Aprimorar o Elastic	2024	2023	Aperfeiçoar a ferramenta desenvolvida	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.21			4765 NO	Aprimorar GLPI	2024	2023	Aperfeiçoar a ferramenta desenvolvida	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.22			4765	Implantar time line	2024	2023	Aprimorar Protocolo Web para acompanhamento dos procedimentos de registro empresarial	Secretaria Geral	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.23			4765 NO	Aprimorar automação dos dados estatísticos	2024	2023	Aprimorar softwares que disponibilizam dados estatísticos internos e externos	ASSPLA	COOTI/ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.24			4675	Adotar e aprimorar modulo Mapa Empresarial do REGIN	2024	2024	Ampliar a oferta de serviços com potencial de aumento de arrecadação	ASSPR	ASSPR/ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.25			4765	Automação do AR	2024	Não	Desenvolver automação para o atendimento de emissão de Certificados Digitais	Presidência	ASSPR / ASSDEV	Ativo	
	3.26			4765	Desenvolver Voucher AR	2024	2023	Desenvolver disponibilização de Voucher para sistema de Certificados Digitais	Presidência	ASSPR / ASSDEV	Ativo	
	3.27			4765	Implantar REGIN 2.0	2024	2023	Ampliar a abrangência da aplicação nos muniícpios	Presidência	ASSPR	Ativo	Realizado
	3.28			4765	Expandir REGIN 2.0 a todos os municípios	2025	2024	Ampliar a abrangência da aplicação nos municípios	Presidência	ASSPR	Ativo	Postergado
	3.29			4765	Aprimorar o Fale Conosco	2024	Não	Aprimorar funcionalidades do sistemas para ampliar a capacidae de enttrega aos usuários externos	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.30			4765	Aprimorar sistema ATENDPRO para atender ao projeto CAE	2024	2023	Aperfeiçoamento do ATENDPRO para disponibilizar ao projeto do Centro de Atendimento ao Empreendedor	Sup. Cont. Interno	COOTI / ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.31			4765	Aprimorar o Sistemas	2024	2022	Promover melhorias nos sistemas, observando as atualizações normativas e novas legislações e/ou deliberações e/ou outros.	Secretaria Geral	COOTI / ASSDEV	Ativo	Serviço continuado
	3.32			4765 2856	Aprimorar o Sistema de Registro Empresarial	2024	Não	Aperfeiçoar o SRE e outros sistemas de registro para que ações manuais possam ser realizadas pelo sistemas	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Serviço continuado
	3.33			4765	Aprimorar sistemas área meio	2024	Não	Aperfeiçoar sistemas de atendimento da área meio para adequação aos fluxos de trabalho e normativos	Presidência	ASSDEV	Ativo	Serviço continuado
	3.34				Internalizar o serviço S99 da RFB	2024	2024	Readequar a configuração do S99 para atender a JUCERJA e a integração estadual	SUPINF	ASSDEV	Ativo	realizado
	3.35			4765	Implantar time line no integrador	2024	2023	Aprimorar plataforma de integração com Time Line para regisro e licenciamento Regin 2.0)	Presidência	ASSPR / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.36		Desenvolvimento de projetos	4765	Desenvolver recepção de livros digitais de leiloeiros	2024	2023	Desenvolver aplicações para transformar o serviço livros e leiloeiro 100% digital	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.37			4765	Desenvolver monitoramento empresarial	2024	2023	Desenvolver aplicação para atender projeto institucional	Presidência	ASSPR / ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.38			4765	Desenvolver integrações	2024	2023	Desenvolver integrações para atender a todas as esferas de governo, REDESIM e conveniados.	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Serviço continuado
	3.39			4765	Novo Portal (RJ_Digital / FENAJU)	2024	2023	Desenvolvimento do novo Portal Institucional e aperfeiçoamento do Protocolo Web com base no Dec. 48.671/23 e Projeto de padronização FENAJU	SUPINF	COOTI / SG / SRC / ASSCOM / Ouvidoria	Ativo	Realizado
	3.40			4765	Desenvolver PUSH	2024	Não	Desenvolver funcionalidade para aprimorar a interação entre o órgão e os usuários	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.41			4765	Desenvolver ocerização dos PDFs	2025	2023	Desenvolver aplicação para apoiar o Registro Empresarial	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Postergada
	3.42			4765	APIs de integração com Portal RJ_Digital	2024	Não	Desenvolviment de integração dos serviços da JUCERJA para atender o Dec. 48.671/23. **Ação contínua até entrega total em 2026**	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.43			4765	Desenvolver método de pesquisa para leilões (robô)	2025	Não	Desenvolver aplicação para apoiar a fiscalização da SRC	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Postergada
	3.44			4765	Desenvolver novo módulo de renovação de alvará REGIN)	2024	Não	Desenvolver novo módulo no REGIN	Presidência	Asspr	Ativo	Em andamento

9.4.4 PLANO DE METAS E AÇÕES - PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2024 (Eixo 4 – Infraestrutura)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
4	4.1	Gestão, aprimoramento e sustentação de infraestrutura		3638 NO	Manter e aprimorar os processos, sistemas e serviços de infraestrutura	2024	Não	Realizar testes de performance nos servidores, realizar acompanhamento e monitoramento dos serviços, mapear e padronizar todos os processos de trabalho.	SUPINF	ASSRE	Ativo	Serviço continuado
	4.2			3638 NO	Avaliar ampliação da capacidade do No Break	2024	2023	Elaborar levantamento de informações que permita verificar a viabilidade de aumento da autonomia do No Break	SUPINF	ASSRE	Ativo	Realizado
	4.3			3638	Manter garantia e suporte dos appliances de infraestrutura	2024	Não	Manter contratos de sustentação, garantia e suporte dos equipamentos do Data Center, Rede lógica e Wi-Fi	SUPINF	ASSRE	Ativo	Serviço continuado
	4.4			3638	Manter licenciamento atualizado e com cobertura de suporte	2024	Não	Manter serviços de suporte e atualização dos softwares, licenças, antivirus e outros	SUPINF	ASSRE	Ativo	Serviço continuado
	4.5			3638 NO	Manter atendimento ao usuário N1, N2 e N3 e REDESIM	2024	Não	Manter serviços de atendimento aos usuários internos e externos ativos e disponíveis	SUPINF	COOTI (ASSRE, ASSDEV, ASSSUP)	Ativo	Serviço continuado
	4.6			3638	Manter serviços de garantia, suporte e manutenção do No Break	2024	2023	Manter serviços de sustentação do No Break	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Serviço continuado
	4.7			3638	Manter serviços de backup remoto	2024	2023	Manter serviços de backup redundatnte	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Serviço continuado
	4.8			3638	Manter licenciamento atualizado	2024	2023	Manter licenciamento Microsoft atualizado e cm cobertura de suporte	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Serviço continuado
	4.9					2024	2023	Manter licenciamento e serviços Red Hat atualizado e cm cobertura de suporte				
	4.10					2024	2023	Manter licenciamento My SQL atualizado e cm cobertura de suporte				
	4.11					2024	2023	Manter licenciamento Vean atualizado e cm cobertura de suporte				
	4.12			3638 NO	Aprimorar monitoramento de infraestrutura	2024	não	Ampliar a abrangência do moniotoramento de infraestrutura com base em software livre	SUPINF	ASSRE	Ativo	Realizado
	4.13			3638 NO	Implementar catalogo de software	2024	2023	Disponibilizar catálogo de software para utilização de usuários internos com base em software livre	SUPINF	ASSRE	Ativo	Realizado

9.4.5 PLANO DE METAS E AÇÕES - PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2025 (Eixo 1 – Governança)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação / Continuidade	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
1	1.1	GOVERNANÇA	Compliance	3638 NO	Implantar Compliance	2025	2022	Aprimorar normativos internos para aderência aos normativos vigentes	Presidência	Todas as unidades	Ativo	Em andamento
	1.2			3638 NO	Elaborar Plano de Continuidade de Negócio (PCN)	2025	2024	Elaborar PCN institucional	SUPINF	Todas as unidades	Ativo	Em andamento
	1.3			3638 NO	Elaborar Plano de Disaster Recovery	2025	2024	Elaborar Plano de Continudade de Negócios para a Instituição	SUPINF	Todas as unidades	Ativo	Em andamento
	1.4			3638 NO	Aprimorar Política de Acesso	2025	2022	Elaborar nova Política de Acesso para atender o compliance insttucional	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Em andamento
	1.5			3638	Manter cobertura contratual de garantia, manutenção e suporte dos ativos de hardware d Data Center	2025	2025	Manter os ativos de hardware do Data Center licenciados, atualizados e com garantia, suportte e manutenção ativos.	SUPINF	Todas as unidades	Ativo	Serviço continuado
	1.6			3638	Manter cobertura contratual para atualização, suporte e manutenção dos ativos de software do Data Center	2025	2025	Manter os ativos de software do Data Center licenciados, atualizados e com garantia, suportte e manutenção ativos.	SUPINF	Todas as unidades	Ativo	Serviço continuado
	1.7			3638	Manter cobertura contratual para atualização, manutenção e suporte dos licenciamentos de hardware e software corporativos	2025	2025	Manter os ativos de TIC licenciados, atualizados, sob garantia, suportte e manutenção.	SUPINF	Todas as unidades	Ativo	Serviço continuado
	1.8			3638	Manter disponibilidade dos serviços de fornecimento de hardwares corporativos(Computadores, impresoras e etc.)	2025	2025	Manter os ativos e disponíveis os serviços de locação de equipamentos e periféricos de uso individual e coletivos.	SUPINF	Todas as unidades	Ativo	Serviço continuado
	1.9			3638	Manter serviços de apoioa fiscalização - Métricas para PF	2025	2023	Manter serviços de conrtagem de pontos de função para apoio a fiscalização	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	1.10			3638	Implantar tratamento LGPD	2025	2024	Implantar boas práticas e definir ações de tecnologia que deverão ser adotaas	Presidência	DPO / SUPINF	Ativo	Em andamento
	1.11			3638 NO	Realizar treinamentos de sistemas	2025	2024	Treinar equipes das áreas de negócio nos sistemas em produção	SUPINF	COOTI	Ativo	Em andamento
	1.12			3638 NO	Reconduzir GT LGPD	2025	2023	Rever a Portaria de designação do GT de implnatação da LGPD	Presidência	ASSPR	Ativo	Em andamento
	1.13			3638 NO	Aprimorar a gestão de serviços tecnológicos	2025	2024	Aperfeiçoar a gestão dos serviços tecnológicos institucionais (Fale Conosco, Inttranet, Extranet etc.)	SUPINF	COOTI	Ativo	Em andamento
	1.14		Contratações	3638	Contratar suporte e garantia HSM	2025	2023	Assegurar serviços de manutenção, suporte e garantia do appliance de certificação HSM	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Em andamento
	1.15			3638	Contratar serviços de Help Desk e suporte N1, N2 e N3 e REDESIM	2025	2023	Manter serviços de sustentação de infraestrutura e atendimento para suporte e REDESIM	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Em andamento
	1.16			3638	Contratar Infraestrutura em nuvem, sob demanda, para Disaster Recovery	2025	2024	Viabilizar ambiente de Disaster Recovery	SUPINF	ASSRE	Ativo	Nova
	1.17			3638	Contratar expansão do backup externo	2025	2024	Complementar área de armazenamento para DR e Digitalização de legado de imagens	SUPINF	ASSRE	Ativo	Nova
	1.18			3638	Contratar expansão do storage	2025	2024	Complementar área de armazenamento para Digitalização de legado de imagens	SUPINF	ASSRE	Ativo	Nova
	1.19			3638	Contratar Solução de Inteligência Artificial	2025	2024	Contratar solução de IA para atender processos finalísticos	SUPINF	COOTI/ASSDEV/ASSRE	Ativo	Nova
	1.20			3638	Contratar serviços de fábrica de software (Nova)	2025	2024	Manter contrato de desenvolvimento de software ativo e vigente	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	1.21			3638 4765	Manter cobertura contratual dos serviços de sustentação do REGIN (Licenças)	2025	2023	Manter serviços de fornecimento de plataforma de integração nacional, estadual emunicipal para atender ea REDESIM	Presidência	SRC	Ativo	Serviço continuado
	1.22			3638	Contratar nova Rede Lógica	2025	2023	Projeto e instalação da nova rede lógica cabeada	SUPINF	ASSRE	Ativo	Em andamento
	1.23			3638	Contratar licenças adicionais de Power BI	2025	2024	Ampliação do uso em outros setores	SUPINF	ASSRE	Ativo	Em andamento
	1.24			3638	Contratar licenças de Mirosoft Teeans	2025	2024	Adoção da plataforma em substituiçãoas ferramentas Google	SUPINF	ASSRE	Ativo	Em andamento
	1.25			3638	Contratar ampliação do No Break	2025	2024	Contratar expansão do No Break para o Data Center	SUPINF	ASSRE	Ativo	Em andamento
	1.26			3638	Adquirir robo de bakup	2026	2024	Contratar fornecimento de appliance para backup de longa duração	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Postergada
	1.27			3638	Contratar anonimização	2026	2023	Contratar servços e/ou plataforma de tratamento de dados para conformidade com a LGPD	DPO	ASSRD	Inativo	Postergada
	1.28			3638	Contratar WIFI	2025	2023	Contratar / adquirir novos AP WiFi para atender o Ed. Sede	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.29			3638	Contratar monitoramento de aplicações	2026	2024	Contratar serviços e/ou plataforma de monitoramento de aplicações para atender demanda de ação proativa	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Postergada
	1.30			3638	Contratar gerador de emergência sob demanda	2025	2025	Contratar serviços de fornecimento de gerador para o Data Center sob demanda	SUPINF	ASSRE	Inativo	Nova
	1.31			3638	Manter cobertura contratual dos serviços de manutenção do REGIN	2025	2024	Manter serviços de manutenção evolutiva, preditiva e adaptativa do REGIN	Presidência	SRC	Ativo	Serviço continuado

9.4.6 PLANO DE METAS E AÇÕES - PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2025 (Eixo 2 – Banco de Dados)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
2	2.1	Banco de dados	Sustentação e gestão dos bancos de dados	3638 NO	Manter rotinas de backup	2025	2024	Manter e acompanhar as rotinas de backups, otimizar as consultas e padronizar as tabelas, views e procedures.	COOTI	ASSBD	Ativo	Serviço continuado
	2.2			3638 NO	Mater licenças atualizada	2025	2024	Manter atualizados os softwares de gerenciamento de banco de dados			Ativo	Serviço continuado
	2.3			3638 NO	Aprimorar a gestão do banco de dados	2025	2024	Aprimorar os processos de trabalho e de gestão das bases de dados			Ativo	Serviço continuado
	2.4			3638 NO	Aprimorar segurança	2025	2022	Aprimorar a segurança dos dados e aumento da confiabilidade das informações. Mapear perfís de acesso e observar processo de envio de informações			Ativo	Serviço continuado

9.4.7 PLANO DE METAS E AÇÕES - PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2025 (Eixo 3 – Desenvolvimento e sustentação de software)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
3	3.1	Desenvolvimento e sustentação de software	Manter os sistemas de registro empresarial e integração disponíveis e atualizados em relação as necessidades do negocio e normativos	4765	Readequação do integrador estadual	2025	2023	Desenvolver funcionalidades para suprir demanda de ações manuais, passando a automatizar os processos que ainda exigem intervenção humana	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.2			4765 2856	Manter atualizações e evoluções no Protocolo Web nos demais sistemas que compõem as soluções do Portal Institucional	2025	2024	Assegurar atendimento a solicitações das áreas de negócio para melhoria dos sistemas de registro empresarial	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Serviço continuado
	3.3			4765 2856	Manter atualizações e evoluções nos sistemas que atendem as áreas meio da JUCERJA	2025	2024	Assegurar atendimento a solicitações das áreas de negócio para melhoria dos sistemas de registro empresarial	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Serviço continuado
	3.4			4765 2856	Manter atualizações e evoluções no Sistema de Registro Empresarial e nos demais sistemas institucionais finalísticos	2025	2024	Assegurar atendimento a solicitações das áreas de negócio para melhoria dos sistemas de registro empresarial	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Serviço continuado
	3.5			4765	Desenvolver webservices / APIs e outor mecanismos necessários a integração estadual e entre os órgão de governo	2025	2024	Desenvolver integrações para atender os ógãos estaduais, municipais e conveniados	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Serviço continuado
	3.6			4765 NO	Expandir REGIN 2.0 a todos os municípios	2025	2024	Ampliar a abrangência da aplicação nos municípios	Presidência	ASSPR	Ativo	Em andamento
	3.7		Desenvolvimento de Projetos	4765	Desenvolver novo APP JUCERJA	2025	2024	Aprimorar aplicativo mobile para integração a outros serviços e projetos	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.8			4765	Desenvolver projeto de padronização FENAJU	2025	2023	Alteração do Portal e criação de portal estdual da REDESIM alinhado ao RJ_Digital	Presidência	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.9			4765	Adotar o Data Valid do SERPRO em substituição ao BioValid	2025	2024	Substuituir solução em razão de descontinuidade do BIOVALID	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Nova
	3.10			4765	Desenvolver PUSH	2025	2024	Desenvolver funcionalidade para aprimorar a interação entre o órgão e os usuários	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.11			4675	Desenvolver integração com AGRIO	2025	2023	Aplicação da integração para apoiar Registro Empresarial	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Não iniciado
	3.12			4675	Desenvolver integração dom a Segurança Pública	2025	2023	Desenvolvimento de integração para Atestado de Óbito - PW	Presidência	ASPR/ASSDEV	Ativo	Não iniciado
	3.13			4765	Desenvolver integrador	2026	2022	Desenvolver plataforma de integração própria	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Postergada
	3.14			4765	Implantar Inteligência Articial nos processos finalísticos	2025	2024	Adotar tecnologia de Inteligência Artificial para atender processos finalísticos	SUPINF	COOTI/ASSDEV/ASSRE	Ativo	Em andamento
	3.15			4675	Desenvolver ocerização dos PDFs	2025	2023	Desenvolver aplicação para apoiar Registro Empresarial	SUPINF	COOTI/ASDEV	Ativo	Não iniciado
	3.16			4765	Desenvolver novo módulo de renovação de alvará REGIN)	2025	2024	Desenvolver novo módulo no REGIN	Presidência	ASSPR	Ativo	Em andamento
	3.17			4765	Desenvolver método de pesquisa para leilões (robô)	2025	Não	Desenvolver aplicação para apoiar a fiscalização da SRC	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Não iniciado
	3.18			4765	APIs de integração com Portal RJ_Digital (UNIFIC@)	2026	2024	Desenvolviment de integração dos serviços da JUCERJA para atender o Dec. 48.671/23. **Ação contínua até entrega total em 2026**	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Em andamento
	3.19			2856	Desenvolver integração com Whats App	2025	2024	Desenvolver integrações que permitam o uso do App Whatsapp nos serviços de Registro Empresarial	Presidência	ASSPR	Inativo	Não iniciado

9.4.8 PLANO DE METAS E AÇÕES - PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2025 (Eixo 4 – Infraestrutura)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
4	4.1	Gestão, aprimoramento e sustentação de infraestrutura		3638 NO	Manter e aprimorar os processos, sistemas e serviços de infraestrutura	2025	2024	Realizar testes de performance nos servidores, realizar acompanhamento e monitoramento dos serviços, mapear e padronizar todos os processos de trabalho.	SUPINF	ASSRE	Ativo	Serviço continuado
	4.2			3638	Manter disponibilidade dos links de internet redundantes	2025	2023	Contratar links de internet redundantes para implantar alta disponibilidade	SUPINF	ASSRE	Ativo	Serviço continuado
	4.3			3638 NO	Manter atendimento ao usuário N1, N2 e N3 e REDESIM	2025	2024	Manter serviços de atendimento aos usuários internos e externos ativos e disponíveis	SUPINF	COOTI (ASSRE, ASSDEV, ASSSUP)	Ativo	Serviço continuado
	4.4			3638	Manter serviços de backup remoto	2025	2023	Manter serviços de backup redundatnte	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Serviço continuado

9.4.9 Plano de Metas e Ações - PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2026 (Eixo 1 – Governança)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação / Continuidade	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
1	1.1	GOVERNANÇA	Compliance	3638 NO	Implantar Compliance	2026	2022	Aprimorar normativos internos para aderência aos normativos vigentes	Presidência	Todas as unidades	Inativo	Em andamento
	1.2			3638	Manter cobertura contratual de garantia, manutenção e suporte dos ativos de hardware d Data Center	2026	2025	Manter os ativos de hardware do Data Center licenciados, atualizados e com garantia, suportte e manutenção ativos.	SUPINF	Todas as unidades	Inativo	Serviço continuado
	1.3			3638	Manter cobertura contratual para atualização, suporte e manutenção dos ativos de software do Data Center	2026	2025	Manter os ativos de software do Data Center licenciados, atualizados e com garantia, suportte e manutenção ativos.	SUPINF	Todas as unidades	Inativo	Serviço continuado
	1.4			3638	Manter cobertura contratual para atualização, manutenção e suporte dos licenciamentos de hardware e software corporativos	2026	2025	Manter os ativos de TIC licenciados, atualizados, sob garantia, suportte e manutenção.	SUPINF	Todas as unidades	Inativo	Serviço continuado
	1.5			3638	Manter disponibilidade dos serviços de fornecimento de hardwares corporativos(Computadores, impresoras e etc.)	2026	2025	Manter os ativos e disponíveis os serviços de locação de equipamentos e periféricos de uso individual e coletivos.	SUPINF	Todas as unidades	Inativo	Serviço continuado
	1.6			3638	Manter serviços de apoioa fiscalização - Métricas para PF	2026	2023	Manter serviços de conrtagem de pontos de função para apoio a fiscalização	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	1.7			3638 NO	Manter tratamento LGPD	2026	2024	Implantar boas práticas e definir ações de tecnologia que deverão ser adotaas	Presidência	DPO / SUPINF	Inativo	Não iniciado
	1.8			3638 NO	Aprimorar a gestão de serviços tecnológicos	2026	2024	Aperfeiçoar a gestão dos serviços tecnológicos institucionais (Fale Conosco, Inttranet, Extranet etc.)	SUPINF	COOTI	Inativo	Serviço continuado
	1.9		Contratações	3638	Manter serviços de Help Desk e suporte N1, N2 e N3 e REDESIM	2026	2023	Manter serviços de sustentação de infraestrutura e atendimento para suporte e REDESIM	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.10			3638	Manter Infraestrutura em nuvem, sob demanda, para Disaster Recovery	2026	2024	Viabilizar ambiente de Disaster Recovery	SUPINF	ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.11			3638	Contratar expansão do backup externo	2026	2024	Complementar área de armazenamento para DR e Digitalização de legado de imagens	SUPINF	ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.12			3638	Contratar expansão do storage	2026	2024	Complementar área de armazenamento para Digitalização de legado de imagens	SUPINF	ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.13			3638	Contratar Solução de Inteligência Artificial	2026	2024	Contratar solução de IA para atender processos finalísticos	SUPINF	COOTI/ASSDEV/ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.14			3638 4765	Manter cobertura contratual dos serviços de sustentação do REGIN (Licenças)	2026	2023	Manter serviços de fornecimento de plataforma de integração nacional, estadual emunicipal para atender ea REDESIM	Presidência	SRC	Inativo	Serviço continuado
	1.15			3638	Adquirir robo de bakup	2026	2024	Contratar fornecimento de appliance para backup de longa duração	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	1.16			3638	Contratar anonimização	2026	2023	Contratar serviços e/ou plataforma de tratamento de dados para conformidade com a LGPD	DPO	ASSRD	Inativo	Não iniciado
	1.17			3638	Contratar WIFI	2026	2023	Contratar / adquirir novos AP WiFi para atender o Ed. Sede	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.18			3638	Contratar monitoramento de aplicações	2026	2024	Contratar serviços e/ou plataforma de monitoramento de aplicações para atender demanda de ação proativa	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.19			3638	Adquirir Link Balance -	2026	2023	Contratar e/ou adquirir Link Balance para aprimorar o balncemanto dos links e ampliar a segurança	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.20			3638	Manter cobertura contratual dos serviços de manutenção do REGIN	2026	2024	Manter serviços de manutenção evolutiva, preditiva e adaptativa do REGIN	Presidência	SRC	Inativo	Serviço continuado

9.4.10 PLANO DE METAS E AÇÕES - PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2026 (Eixo 2 – Banco de Dados)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
2	2.1	Banco de dados	Sustentação e gestão dos bancos de dados	3638 NO	Manter rotinas de backup	2026	2024	Manter e acompanhar as rotinas de backups, otimizar as consultas e padronizar as tabelas, views e procedures.	COOTI	ASSBD	Inativo	Serviço continuado
	2.2			3638 NO	Mater licenças atualizada	2026	2024	Manter atualizados os softwares de gerenciamento de banco de dados			Inativo	Serviço continuado
	2.3			3638 NO	Aprimorar a gestão do banco de dados	2026	2024	Aprimorar os processos de trabalho e de gestão das bases de dados			Inativo	Serviço continuado
	2.4			3638 NO	Aprimorar segurança	2026	2022	Aprimorar a segurança dos dados e aumento da confiabilidade das informações. Mapear perfís de acesso e observar processo de envio de informações			Inativo	Serviço continuado

9.4.11 PLANO DE METAS E AÇÕES - PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2026 (Eixo 3 – Desenvolvimento e Sustentação de Software)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
3	3.1	Desenvolvimento e sustentação de software	Manter os sistemas de registro empresarial e integração disponíveis e atualizados em relação as necessidades do negocio e normativos	4765	Readequação do integrador estadual	2026	2023	Desenvolver funcionalidades para suprir demanda de ações manuais, passando a automatizar os processos que ainda exigem intervenção humana	SRC	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.2			4765 2856	Manter atualizações e evoluções no Protocolo Web nos demais sistemas que compõem as soluções do Portal Institucional	2026	2024	Assegurar atendimento a solicitações das áreas de negócio para melhoria dos sistemas de registro empresarial	SRC	COOTI / ASSDEV	Inativo	Serviço continuado
	3.3			4765 2856	Manter atualizações e evoluções nos sistemas que atendem as áreas meio da JUCERJA	2026	2024	Assegurar atendimento a solicitações das áreas de negócio para melhoria dos sistemas de registro empresarial	SRC	COOTI / ASSDEV	Inativo	Serviço continuado
	3.4			4765 2856	Manter atualizações e evoluções no Sistema de Registro Empresarial e nos demais sistemas institucionais finalísticos	2026	2024	Assegurar atendimento a solicitações das áreas de negócio para melhoria dos sistemas de registro empresarial	SRC	COOTI / ASSDEV	Inativo	Serviço continuado
	3.5			4765	Desenvolver webservices / APIs e outor mecanismos necessários a integração estadual e entre os órgão de governo	2026	2024	Desenvolver integrações para atender os ógãos estaduais, municipais e conveniados	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Serviço continuado
	3.6			4765	Expandir REGIN 2.0 a todos os municípios	2026	2024	Ampliar a abrangência da aplicação nos municípios	Presidência	ASSPR	Inativo	Em andamento
	3.7		Desenvolvimento de Projetos	4675	Desenvolver integração com AGRIO	2026	2023	Aplicação da integração para apoiar Registro Empresarial	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.8			4675	Desenvolver integração dom a Segurança Pública	2026	2023	Desenvolvimento de integração para Atestado de Óbito - PW	Presidência	ASPR/ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.9			4765	Desenvolver integrador	2026	2022	Desenvolver plataforma de integração própria	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.10			4765	Manter Inteligência Articial nos processos finalísticos	2026	2024	Adotar tecnologia de Inteligência Artificial para atender processos finalísticos	SUPINF	COOTI/ASSDEV/ ASSRE	Inativo	Não iniciado
	3.11			4675	Desenvolver ocerização dos PDFs	2026	2023	Desenvolver aplicação para apoiar Registro Empresarial	SUPINF	COOTI/ASDEV	Inativo	Não iniciado
	3.12			4765	Desenvolver método de pesquisa para leilões (robô)	2026	Não	Desenvolver aplicação para apoiar a fiscalização da SRC	SRC	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.13			4765	APIs de integração com Portal RJ_Digital (UNIFIC@)	2026	2024	Desenvolviment de integração dos serviços da JUCERJA para atender o Dec. 48.671/23. **Ação contínua até entrega total em 2026**	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Em andamento

9.4.12 PLANO DE METAS E AÇÕES - PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2026 (Eixo 4 – Infraestrutura)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
4	4.1	Gestão, aprimoramento e sustentação de infraestrutura		3638 NO	Manter e aprimorar os processos, sistemas e serviços de infraestrutura	2026	2024	Realizar testes de performance nos servidores, realizar acompanhamento e monitoramento dos serviços, mapear e padronizar todos os processos de trabalho.	SUPINF	ASSRE	Inativo	Serviço continuado
	4.2			3638	Manter disponibilidade dos links de internet redundantes	2026	2023	Contratar links de internet redundantes para implantar alta disponibilidade	SUPINF	ASSRE	Inativo	Serviço continuado
	4.3			3638 NO	Manter atendimento ao usuário N1, N2 e N3 e REDESIM	2026	2024	Manter serviços de atendimento aos usuários internos e externos ativos e disponíveis	SUPINF	COOTI (ASSRE, ASSDEV, ASSSUP)	Inativo	Serviço continuado
	4.4			3638	Manter serviços de backup remoto	2026	2023	Manter serviços de backup redundatnte	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Serviço continuado

9.4.13 Plano de Metas e Ações - PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2027 (Eixo 1 – Governança)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação / Continuidade	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
1	1.1	GOVERNANÇA	Compliance	3638 NO	Implantar Compliance	2027	2022	Aprimorar normativos internos para aderência aos normativos vigentes	Presidência	Todas as unidades	Inativo	Em andamento
	1.2			3638	Manter cobertura contratual de garantia, manutenção e suporte dos ativos de hardware d Data Center	2027	2025	Manter os ativos de hardware do Data Center licenciados, atualizados e com garantia, suportte e manutenção ativos.	SUPINF	Todas as unidades	Inativo	Serviço continuado
	1.3			3638	Manter cobertura contratual para atualização, suporte e manutenção dos ativos de software do Data Center	2027	2025	Manter os ativos de software do Data Center licenciados, atualizados e com garantia, suportte e manutenção ativos.	SUPINF	Todas as unidades	Inativo	Serviço continuado
	1.4			3638	Manter cobertura contratual para atualização, manutenção e suporte dos licenciamentos de hardware e software corporativos	2027	2025	Manter os ativos de TIC licenciados, atualizados, sob garantia, suportte e manutenção.	SUPINF	Todas as unidades	Inativo	Serviço continuado
	1.5			3638	Manter disponibilidade dos serviços de fornecimento de hardwares corporativos(Computadores, impresoras e etc.)	2027	2025	Manter os ativos e disponíveis os serviços de locação de equipamentos e periféricos de uso individual e coletivos.	SUPINF	Todas as unidades	Inativo	Serviço continuado
	1.6			3638	Manter serviços de apoioa fiscalização - Métricas para PF	2027	2023	Manter serviços de conrtagem de pontos de função para apoio a fiscalização	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	1.7			3638 NO	Manter tratamento LGPD	2027	2024	Implantar boas práticas e definir ações de tecnologia que deverão ser adotaas	Presidência	DPO / SUPINF	Inativo	Não iniciado
	1.8			3638 NO	Aprimorar a gestão de serviços tecnológicos	2027	2024	Aperfeiçoar a gestão dos serviços tecnológicos institucionais (Fale Conosco, Inttranet, Extranet etc.)	SUPINF	COOTI	Inativo	Serviço continuado
	1.9		Contratações	3638	Manter serviços de Help Desk e suporte N1, N2 e N3 e REDESIM	2027	2023	Manter serviços de sustentação de infraestrutura e atendimento para suporte e REDESIM	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.10			3638	Manter Infraestrutura em nuvem, sob demanda, para Disaster Recovery	2027	2024	Viabilizar ambiente de Disaster Recovery	SUPINF	ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.11			3638	Contratar expansão do backup externo	2027	2024	Complementar área de armazenamento para DR e Digitalização de legado de imagens	SUPINF	ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.12			3638	Contratar expansão do storage	2027	2024	Complementar área de armazenamento para Digitalização de legado de imagens	SUPINF	ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.13			3638	Contratar Solução de Inteligência Artificial	2027	2024	Contratar solução de IA para atender processos finalísticos	SUPINF	COOTI/ASSDEV/ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.14			3638 4765	Manter cobertura contratual dos serviços de sustentação do REGIN (Licenças)	2027	2023	Manter serviços de fornecimento de plataforma de integração nacional, estadual emunicipal para atender ea REDESIM	Presidência	SRC	Inativo	Serviço continuado
	1.15			3638	Manter robo de bakup	2027	Não	Manter fornecimento de serviços de garantia, manutenção e suporte e/ ou serviços para backup de longa duração	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	1.16			3638	Manter serviços de anonimização	2027	2023	Manter servços e/ou plataforma de tratamento de dados para conformidade com a LGPD	DPO	ASSRD	Inativo	Não iniciado
	1.17			3638	Manter WIFI	2027	2023	Manter serviços para os novos AP WiFi para atender o Ed. Sede	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.18			3638	Manter monitoramento de aplicações	2027	2024	Contratar serviços e/ou plataforma de monitoramento de aplicações para atender demanda de ação proativa	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.19			3638	Manter Link Balance -	2027	2023	Manter serviços de garantia, disponibilidade, manutenção e suporte do Link Balance	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.20			3638	Contratar DLP	2027	2023	Contratar serviços de Data Loss Prevention	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.21			3638	Manter cobertura contratual dos serviços de manutenção do REGIN	2027	2024	Manter serviços de manutenção evolutiva, preditiva e adaptativa do REGIN	Presidência	SRC	Inativo	Serviço continuado

9.4.14 PLANO DE METAS E AÇÕES - PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2027 (Eixo 2 – Banco de Dados)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
2	2.1	Banco de dados	Sustentação e gestão dos bancos de dados	3638 NO	Manter rotinas de backup	2027	2024	Manter e acompanhar as rotinas de backups, otimizar as consultas e padronizar as tabelas, views e procedures.	COOTI	ASSBD	Inativo	Serviço continuado
	2.2			3638 NO	Mater licenças atualizada	2027	2024	Manter atualizados os softwares de gerenciamento de banco de dados			Inativo	Serviço continuado
	2.3			3638 NO	Aprimorar a gestão do banco de dados	2027	2024	Aprimorar os processos de trabalho e de gestão das bases de dados			Inativo	Serviço continuado
	2.4			3638 NO	Aprimorar segurança	2027	2022	Aprimorar a segurança dos dados e aumento da confiabilidade das informações. Mapear perfís de acesso e observar processo de envio de informações			Inativo	Serviço continuado

9.4.15 PLANO DE METAS E AÇÕES - PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2027 (Eixo 3 – Desenvolvimento e sustentação de software)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
3	3.1	Desenvolvimento e sustentação de software	Manter os sistemas de registro empresarial e integração disponíveis e atualizados em relação as necessidades do negocio e normativos	4765	Readequação do integrador estadual	2027	2023	Desenvolver funcionalidades para suprir demanda de ações manuais, passando a automatizar os processos que ainda exigem intervenção humana	SRC	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.2			4765 2856	Manter atualizações e evoluções no Protocolo Web nos demais sistemas que compõem as soluções do Portal Institucional	2027	2024	Assegurar atendimento a solicitações das áreas de negócio para melhoria dos sistemas de registro empresarial	SRC	COOTI / ASSDEV	Inativo	Serviço continuado
	3.3			4765 2856	Manter atualizações e evoluções nos sistemas que atendem as áreas meio da JUCERJA	2027	2024	Assegurar atendimento a solicitações das áreas de negócio para melhoria dos sistemas de registro empresarial	SRC	COOTI / ASSDEV	Inativo	Serviço continuado
	3.4			4765 2856	Manter atualizações e evoluções no Sistema de Registro Empresarial e nos demais sistemas institucionais finalísticos	2027	2024	Assegurar atendimento a solicitações das áreas de negócio para melhoria dos sistemas de registro empresarial	SRC	COOTI / ASSDEV	Inativo	Serviço continuado
	3.5			4765	Desenvolver webservices / APIs e outor mecanismos necessários a integração estadual e entre os órgão de governo	2027	2024	Desenvolver integrações para atender os ógãos estaduais, municipais e conveniados	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Serviço continuado
	3.6			4765	Expandir REGIN 2.0 a todos os municípios	2027	2024	Ampliar a abrangência da aplicação nos municípios	Presidência	ASSPR	Inativo	Em andamento
			Desenvolvimento de Projetos	4675	Desenvolver integração com AGRIO	2027	2023	Aplicação da integração para apoiar Registro Empresarial	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
				4675	Desenvolver integração dom a Segurança Pública	2027	2023	Desenvolvimento de integração para Atestado de Óbito - PW	Presidência	ASPR/ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.22			4765	Desenvolver integrador	2027	2022	Desenvolver plataforma de integração própria	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
				4765	Manter Inteligência Articial nos processos finalísticos	2027	2024	Adotar tecnologia de Inteligência Artificial para atender processos finalísticos	SUPINF	COOTI/ASSDEV/ ASSRE	Inativo	Não iniciado
				4675	Desenvolver ocerização dos PDFs	2027	2023	Desenvolver aplicação para apoiar Registro Empresarial	SUPINF	COOTI/ASDEV	Inativo	Não iniciado
				4765	Desenvolver método de pesquisa para leilões (robô)	2027	Não	Desenvolver aplicação para apoiar a fiscalização da SRC	SRC	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.23			4765	APIs de integração com Portal RJ_Digital (UNIFIC@)	2027	2024	Desenvolviment de integração dos serviços da JUCERJA para atender o Dec. 48.671/23. **Ação contínua prevista para finalização em 2026, mantida em 2027 para efeito de contingência**	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Em andamento

9.4.16 PLANO DE METAS E AÇÕES - PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2027 (Eixo 4 – Infraestrutura)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
4	4.1	Gestão, aprimoramento e sustentação de infraestrutura		3638 NO	Manter e aprimorar os processos, sistemas e serviços de infraestrutura	2027	2024	Realizar testes de performance nos servidores, realizar acompanhamento e monitoramento dos serviços, mapear e padronizar todos os processos de trabalho.	SUPINF	ASSRE	Inativo	Serviço continuado
	4.5			3638	Manter disponibilidade dos links de internet redundantes	2027	2023	Contratar links de internet redundantes para implantar alta disponibilidade	SUPINF	ASSRE	Inativo	Serviço continuado
	4.6			3638 NO	Manter atendimento ao usuário N1, N2 e N3 e REDESIM	2027	2024	Manter serviços de atendimento aos usuários internos e externos ativos e disponíveis	SUPINF	COOTI (ASSRE, ASSDEV, ASSSUP)	Inativo	Serviço continuado
	4.8			3638	Manter serviços de backup remoto	2027	2023	Manter serviços de backup redundatnte	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Serviço continuado

9.5 Classificação orçamentária Plano de Metas 2024-2027 - Exercício 2024

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Tipo de ação	Modalidade de execução
1	1.1	Governança	Compliance	3638 NO	Atualizar POSIC	2024	Não orçamentária	Processo continuado
	1.2			3638 NO	Implantar Compliance	2024	Não orçamentária	Processo continuado
	1.3			3638 NO	Elaborar Plano de Continuidade de Negócio	2024	Não orçamentária	Atividade interna
	1.4			3638 NO	Elaborar Plano de Disaster Recovery	2024	Não orçamentária	Atividade interna
	1.5			3638 NO	Elaborar política de Back up	2024	Não orçamentária	Atividade interna
	1.6			3638 NO	Elaborar catálogo de serviços de TIC	2024	Não orçamentária	Atividade interna
	1.7			3638 NO	Elaborar Plano de gestão de catálogo de serviços de TIC	2024	Não orçamentária	Atividade interna
	1.8			3638 NO	Designar gestor de segunarança da informação	2024	Não orçamentária	Atividade interna
	1.9			3638 NO	Designar gestor de tratamento de incidente	2024	Não orçamentária	Atividade interna
	1.10			3638 NO	Implantar Agiliz@	2024	Não orçamentária	Atividade interna
	1.11			3638 NO	Implantar Digitaliz@	2024	Não orçamentária	Atividade interna
	1.12			3638 NO	Implantar Comunic@	2024	Não orçamentária	Atividade interna
	1.13			3638 NO	Criar Equipe de Tratamento de Incidentes	2024	Não orçamentária	Atividade interna
	1.14			3638 NO	Implementar gestão de prazos para serviços de manutenção e desenvolvimento de software	2024	Não orçamentária	Atividade interna
	1.15			3638 NO	Manter serviços de métricas para PF	2024	Não orçamentária	Processo continuado
	1.16			3638	Implantar LGPD	2024	Contratação de serviços	Licitação
	1.17			3638 NO	Realizar treinamentos de sistemas	2024	Não orçamentária	Processo continuado
	1.18			3638 NO	Reconduzir GT LGPD	2025	Não orçamentária	Atividade interna
	1.19			3638 NO	Instituir Comissão de Avaliação de Bens de TIC	2024	Não orçamentária	Atividade interna
	1.20			3638 NO	Aprimorar a gestão de serviços tecnológicos	2024	Não orçamentária	Processo continuado
	1.21		Contratações	3638	Contratar suporte e garantia HSM	2025	Contratação de serviços	Licitação
	1.22			3638	Contratar manutenção firewall	2024	Contratação de serviços	Licitação
	1.23			3638	Contratar serviços de Help Desk e suporte N1, N2 e N3 e REDESIM	2025	Contratação de serviços	Licitação
	1.24			3638	Adquirir novos switches	2024	Aquisição	Licitação
	1.25			3638 2856	Contratar e/ou prorrogar contratos para sustentação de garantia, suporte, manutenção e locação dos appliances do Data Center,	2024	Contratação de serviços	Licitação
	1.26			3638	Adquirir novos appliances de backup (servidores)	2024	Aquisição	Licitação
	1.27			3638	Contratar locação de computadores	2024	Contratação de serviços	Licitação
	1.28			4765	Contratar serviços de desenvolvimento de software (Nova)	2024	Contratação de serviços	Licitação
	1.29			4765	Contratar sustentação do REGIN (Licenças)	2024	Contratação de serviços	Licitação
	1.30			4765	Contratar manutenção do REGIN	2024	Contratação de serviços	Licitação
	1.31			3638	Contratar sensor temperatura e umidade Data Center	2024	Aquisição	Licitação
	1.32			3638	Contratar nova rede lógica	2024	Contratação de serviços	Licitação
	1.33			3638	Contratar licenças adicionais de Power BI	2025	Contratação de serviços	Licitação
	1.34			3638	Contratar licenças de Microsoft Teeans	2025	Contratação de serviços	Licitação
	1.35			3638	Contratar links de internet redundantes	2024	Contratação de serviços	Licitação
	1.36			3638	Contratar a ampliação da capacidade do No Break	2024	Contratação de serviços	Licitação
2	2.1	Banco de dados	Sustentação e gestão dos bancos de dados	3638 NO	Manter rotinas de backup	2024	Não orçamentária	Processo continuado
	2.2			3638	Mater licenças atualizada	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	2.3			3638 NO	Aprimorar a gestão do banco de dados	2024	Não orçamentária	Processo continuado
	2.4			3638 NO	Aprimorar segurança	2024	Não orçamentária	Processo continuado
3	3.1	Desenvolvimento e sustentação de software	Manter os sistemas de registro empresarial e integração disponíveis e atualizados em relação as necessidades do negocio e normativos	4765	Desenvolver o Serviço S15 da RFB.	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.2			4765	Realizar o desenvolvimento dos Serviço S07, S08,S15 e S17 da RFB.	2025	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.3			4765	Desenvolver projeto de padronização FENAJU	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.4			4765	Integrar com a AGERIO	2025	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.5			4765	Integrar com o Portal da Segurança Pública	2025	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.6			4765	Desenvolver nova tela de julgamento	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.7			4765	Integração com Unifica RJ	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.8			4765	Adequar o SRE ao novo padrão de tratamento dos serviços 412 e 413 da RFB	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.9			4765	Readequação do integrador estadual	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.10			4765	Desenvolver Integração com a PGE	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.11			4765 2856	Desenvolver alterações e aprimoramentos para os sistemas de registro empresarial	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.12			4765	Desenvolver webservices / APIs e outros mecanismos	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.13			4765	Desenvolver automação	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Tipo de ação	Modalidade de execução
3	3.14	Desenvolvimento e sustentação de software	Aperfeiçoar softwares	4765	Aprimorar o Portal	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.15			4765	Aprimorar APP JUCERJA	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.16			4765 NO	Aprimorar Redmine e Mantis	2024	Não orçamentária	Contratos vigentes
	3.17			4765	Aprimorar a Intranet	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.18			4765 NO	Aprimorar extranet	2024	Não orçamentária	Contratos vigentes
	3.19			4765	Aprimorar Balcão Único (FENAJU)	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.20			4765 NO	Aprimorar o Elastic	2024	Não orçamentária	Contratos vigentes
	3.21			4765 NO	Aprimorar GLPI	2024	Não orçamentária	Contratos vigentes
	3.22			4765	Implantar time line	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.23			4765 NO	Aprimorar automação dos dados estatísticos	2024	Não orçamentária	Contratos vigentes
	3.24			4675	Adotar e aprimorar modulo Mapa Empresarial do REGIN	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.25			4765	Automação do AR	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.26			4765	Desenvolver Voucher AR	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.27			4765	Implantar REGIN 2.0	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.28			4765 NO	Expandir REGIN 2.0 a todos os municípios	2025	Não orçamentária	Atividade interna
	3.29			4765	Aprimorar o Fale Conosco	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.30			4765	Aprimorar sistema ATENDPRO para atender ao projeto CAE	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.31			4765	Aprimorar o Sistemas	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.32			4765 2856	Aprimorar o Sistema de Registro Empresarial	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.33			4765	Aprimorar sistemas área meio	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.34			0	Internalizar o serviço S99 da RFB	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.35			4765	Implantar time line no integrador	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.36		Desenvolvimento de projetos	4765	Desenvolver recepção de livros digitais de leiloeiros	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.37			4765	Desenvolver monitoramento empresarial	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.38			4765	Desenvolver integrações	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.39			4765	Novo Portal (RJ_Digital / FENAJU)	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.40			4765	Desenvolver PUSH	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.41			4765	Desenvolver ocerização dos PDFs	2025	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.42			4765	APIs de integração com Portal RJ_Digital	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.43			4765	Desenvolver método de pesquisa para leilões (robô)	2025	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.44			4765	Desenvolver novo módulo de renovação de alvará REGIN)	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
4	4.1	Gestão, aprimoramento e sustentação de infraestrutura		3638 NO	Manter e aprimorar os processos, sistemas e serviços de infraestrutura	2024	Não orçamentária	Processo continuado
	4.2			3638 NO	Avaliar ampliação da capacidade do No Break	2024	Não orçamentária	Atividade interna
	4.3			3638	Manter garantia e suporte dos appliances de infraestrutura	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	4.4			3638	Manter licenciamento atualizado e com cobertura de suporte	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	4.5			3638 NO	Manter atendimento ao usuário N1, N2 e N3 e REDESIM	2024	Não orçamentária	Processo continuado
	4.6			3638	Manter serviços de garantia, suporte e manutenção do No Break	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	4.7			3638	Manter serviços de backup remoto	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	4.8			3638	Manter licenciamento atualizado	2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	4.9					2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	4.10					2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	4.11					2024	Serviços continuados	Contratos vigentes
	4.12			3638 NO	Aprimorar monitoramento de infraestrutura	2024	Não orçamentária	Processo continuado
	4.13			3638 NO	Implementar catalogo de software	2024	Não orçamentária	Atividade interna

9.6 Classificação orçamentária Plano de Metas 2024-2027 - Exercício 2025

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Tipo de ação	Modalidade de execução
1	1.1	GOVERNANÇA	Compliance	3638 NO	Implantar Compliance	2025	Não orçamentária	Processo continuado
	1.2			3638 NO	Elaborar Plano de Continuidade de Negócio (PCN)	2025	Não orçamentária	Processo continuado
	1.3			3638 NO	Elaborar Plano de Disaster Recovery	2025	Não orçamentária	Atividade interna
	1.4			3638 NO	Aprimorar Política de Acesso	2025	Não orçamentária	Atividade interna
	1.5			3638	Manter cobertura contratual de garantia, manutenção e suporte dos ativos de hardware d Data Center	2025	Não orçamentária	Contratos vigentes
	1.6			3638	Manter cobertura contratual para atualização, suporte e manutenção dos ativos de software do Data Center	2025	Não orçamentária	Contratos vigentes
	1.7			3638	Manter cobertura contratual para atualização, manutenção e suporte dos licenciamentos de hardware e software corporativos	2025	Não orçamentária	Contratos vigentes
	1.8			3638	Manter disponibilidade dos serviços de fornecimento de hardwares corporativos(Computadores, impresoras e etc.)	2025	Não orçamentária	Contratos vigentes
	1.9			3638	Manter serviços de apoioa fiscalização - Métricas para PF	2025	Não orçamentária	Contratos vigentes
	1.10			3638	Implantar tratamento LGPD	2025	Serviços continuados	Contratos vigentes
	1.11			3638 NO	Realizar treinamentos de sistemas	2025	Não orçamentária	Atividade interna
	1.12			3638 NO	Reconduzir GT LGPD	2025	Não orçamentária	Atividade interna
	1.13			3638 NO	Aprimorar a gestão de serviços tecnológicos	2025	Não orçamentária	Atividade interna
	1.14		Contratações	3638	Contratar suporte e garantia HSM	2025	Contratação de serviços	Licitação
	1.15			3638	Contratar serviços de Help Desk e suporte N1, N2 e N3 e REDESIM	2025	Contratação de serviços	Licitação
	1.16			3638	Contratar Infraestrutura em nuvem, sob demanda, para Disaster Recovery	2025	Contratação de serviços	Licitação
	1.17			3638	Contratar expansão do backup externo	2025	Aquisição	Licitação
	1.18			3638	Contratar expansão do storage	2025	Aquisição	Licitação
	1.19			3638	Contratar Solução de Inteligência Artificial	2025	Contratação de serviços	Licitação
	1.20			4765	Contratar serviços de fábrica de software (Nova)	2025	Contratação de serviços	Licitação
	1.21			3638 4765	Manter cobertura contratual dos serviços de sustentação do REGIN (Licenças)	2025	Serviços continuados	Contratos vigentes
	1.22			3638	Contratar nova Rede Lógica	2025	Contratação de serviços	Licitação
	1.23			3638	Contratar licenças adicionais de Power BI	2025	Contratação de serviços	Licitação
	1.24			3638	Contratar licenças de Mirosoft Teeans	2025	Contratação de serviços	Licitação
	1.25			3638	Contratar ampliação do No Break	2025	Contratação de serviços	Licitação
	1.26			3638	Adquirir robo de bakup	2026	Aquisição	Licitação
	1.27			3638	Contratar anonimização	2026	Contratação de serviços	Licitação
	1.28			3638	Contratar WIFI	2025	Aquisição	Licitação
	1.29			3638	Contratar monitoramento de aplicações	2026	Contratação de serviços	Licitação
	1.30			3638	Contratar gerador de emergência sob demanda	2025	Contratação de serviços	Licitação
	1.31			3638 4765	Manter cobertura contratual dos serviços de manutenção do REGIN	2025	Serviços continuados	Contratos vigentes
2	2.1	Banco de dados	Sustentação e gestão dos bancos de dados	3638 NO	Manter rotinas de backup	2025	Serviços continuados	Atividade interna
	2.2			3638	Mater licenças atualizada	2025	Serviços continuados	Contratos vigentes
	2.3			3638 NO	Aprimorar a gestão do banco de dados	2025	Serviços continuados	Atividade interna
	2.4			3638 NO	Aprimorar segurança	2025	Serviços continuados	Atividade interna
3	3.1	Desenvolvimento e sustentação de software	Manter os sistemas de registro empresarial e integração disponíveis e atualizados em relação as necessidades do negocio e normativos	4765	Readequação do integrador estadual	2025	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.2			4765 2856	Manter atualizações e evoluções no Protocolo Web nos demais sistemas que compõem as soluções do Portal Institucional	2025	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.3			4765 2856	Manter atualizações e evoluções nos sistemas que atendem as áreas meio da JUCERJA	2025	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.4			4765 2856	Manter atualizações e evoluções no Sistema de Registro Empresarial e nos demais sistemas institucionais finalísticos	2025	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.5			4765	Desenvolver webservices / APIs e outor mecanismos necessários a integração estadual e entre os órgão de governo	2025	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.6			4765 NO	Expandir REGIN 2.0 a todos os municípios	2025	Não orçamentária	Atividade interna
	3.7		Desenvolvimento de Projetos	4765	Desenvolver novo APP JUCERJA	2025	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.8			4765	Desenvolver projeto de padronização FENAJU	2025	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.9			4765	Adotar o Data Valid do SERPRO em substituição ao BioValid	2025	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.10			4765	Desenvolver PUSH	2025	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.11			4675	Desenvolver integração com AGRIO	2025	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.12			4675	Desenvolver integração dom a Segurança Pública	2025	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.13			4765	Desenvolver integrador	2026	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.14			4765	Implantar Inteligência Articial nos processos finalísticos	2025	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.15			4675	Desenvolver ocerização dos PDFs	2025	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.16			4765	Desenvolver novo módulo de renovação de alvará REGIN)	2025	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.17			4765	Desenvolver método de pesquisa para leilões (robô)	2025	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.18			4765	APIs de integração com Portal RJ_Digital (UNIFIC@)	2026	Serviços continuados	Contratos vigentes
	3.19			2856	Desenvolver integração com Whats App	2025	Serviços continuados	Contratos vigentes
4	4.1	Gestão, aprimoramento e sustentação de infraestrutura		3638 NO	Manter e aprimorar os processos, sistemas e serviços de infraestrutura	2025	Serviços continuados	Atividade interna
	4.2			3638	Manter disponibilidade dos links de internet redundantes	2025	Serviços continuados	Contratos vigentes
	4.3			3638 NO	Manter atendimento ao usuário N1, N2 e N3 e REDESIM	2025	Serviços continuados	Atividade interna
	4.4			3638	Manter serviços de backup remoto	2025	Não orçamentária	Contratos vigentes

10. PLANO DE GERENCIAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Para assegurar o desempenho adequado de sua função estratégica, a Superintendência de Informática precisa dispor de estrutura condizente as suas competências, de forma que a Instituição possa manter, perseguir e alcançar os objetivos estratégicos traçados no plano interno e nas metas estabelecidas pelo Governo. Sendo o quadro funcional de TIC o principal elemento a ser aprimorado, pois sem os recursos humanos necessários dificilmente conseguirá exercer suas competências de forma adequada e alinhada aos objetivos institucionais.

A crescente demanda de serviços e tecnologias exigem que a Superintendência de Informática disponha de estrutura e recursos humanos adequados em cada nível técnico de sua estrutura, sendo imprescindível, sob ótica qualitativa e quantitativa, dispor de profissionais e técnicos que viabilizem cumprir seu papel de provedor de sustentação, soluções e recursos tecnológicos.

O PEDTIC 2024-2027 traz a estrutura regimental e corpo técnico da unidade com as definições qualitativas e quantitativas imprescindíveis para assegurar ações estruturantes, estratégicas e de segurança que permitam alcançar os objetivos e metas projetados para o período desde PEDTIC:

Corpo técnico - Regimento Interno			
Estrutura regimental		**Atual**	**Necessário**
Alocação de recursos	18 -Superintendente de TI	1	1
	18 .1 - Coordenador de TI	0	1
	18.2 - Coordenador REDESIM (Passou para SRC)	0	0
	18.2.1 - Assessoria Técnica REDESIM (Passou para SRC)	0	0
	18.3 - Assessoria de Rede	1	1
	18.4 - Assessoria de Desenvolvimento	0	1
	18.5 - Assessoria de Suporte (Infraestrutura)	1	1
	18.6 - Assessoria de banco de dados	1	1
Composição da equipe (servidores e tercerizados)	Assistente em Administração/Processos Administrativos	2	3
	Analista de infraestrutura	4	6
	Tecnico em infraestrutura	0	2
	Técnico de Suporte (Help Desk N1 e Monitoramento)	2	4
	Suporte Técnico e Atendimento REDESIM (Atuando da SUPINF)	2	4
	Analista de negocios / sistemas	2	4
	Desenvolvedor / Análise de dados	0	2
	Apoio a gestão de projetos	1	2
	Estagiário administrativo	1	1
	Estagiário de desenvolvimento	4	2
	Estagiário de infraestrutura	0	2
	Estagiário de suporte	3	2
TOTAL		**25**	**40**

10.1 Plano de Capacitação Profissional

O plano de capacitação de TI objetiva dotar/reciclar os profissionais da Superintendência de Informática com o conhecimento mínimo necessário ao desempenho de suas funções, ampliando a capacidade de atuação da equipe de servidores em relação a equipes terceirizadas, observando o quesito de compreensão mínima para o equilíbrio sobre as rotinas técnicas de cada unidade, assim como potencializar os aspectos atinentes a governança.

10.1.1 Planejamento de Capacitação da Equipe 2024

Nova Lei de licitações 14.133	3	Escola de Governo
Compliance	7	Escola de Governo
Segurança da Informação	7	Escola de Governo
Redes	3	Escola de Governo
Termo de Referência	7	Escola de Governo
Planejamento de contratações de TIC	7	Escola de Governo
Elaboração de PEDTIC	3	Escola de Governo
Gerenciamento de projetos	3	Escola de Governo
Outros cursos técnicos específicos por tipo de especialidade de TIC (cada servidor deverá realizar, pelo menos, um treinamento afeto a sua área de atuação, conforme indicação da chefia imediata	7	Plataforma de cursos

11. INVENTÁRIO DE RECURSOS

11.1 Catálogo de Serviços de TIC

- Realizar o planejamento e controle orçamentário de TIC;
- Acompanhar a execução orçamentária de TIC;
- Atualizar o PEDTIC anualmente;
- Prospectar novas tecnologias de TIC;
- Propor novos projetos de TIC;
- Estabelecer prioridades para atendimento de demandas tecnológicas;
- Aprimorar a gestão de Segurança da Informação;
- Manter os contratos de prestação de serviços e subscrições para infraestrutura tecnológica da JUCERJA;
- Manter serviços tecnológicos da JUCERJA;
- Elaborar Planejamentos de Contratações de TIC
  - Elaborar estudo técnico preliminar;
  - Elabora análise de viabilidade técnica;
  - Estimar custos e prazos do projeto;
  - Elaborar gerenciamento de risco;
- Fiscalizar contratos de TIC
- Aperfeiçoar e gerir a governança de TIC;
- Aperfeiçoar a governança dos dados, alinhada à LGPD;
- Gerir o banco de dados;
- Aperfeiçoar o processo de integração e comunicação entre as demais Juntas Comerciais do País;
- Manter o Portal institucional ativo, acessível e atualizado tecnologicamente;
- Manter o APP JUCERJA ativo, acessível e atualizado tecnologicamente;
- Desenvolver sistemas novos;
  - especificar regras de negócio,

- elaborar casos de uso,
- criar protótipo,
- realizar testes
- elaborar manuais
- realizar treinamento quando necessário;

- Avaliar e realizar melhorias nos sistemas existentes;
- Implantar sistemas;
- Manter os serviços de infraestrutura;
- Realizar integrações de sistemas com os demais órgãos do Governo Estadual e Federal;
- Manter a REDESIM e suas integrações operacionais e ativas;
- Manter e aprimorar o atendimento técnico da REDESIM (PDCA);
- Elaborar planejamento de treinamentos para equipe de TIC.

11.2 Sistemas em Produção

Portal JUCERJA

O portal JUCERJA, atualizado, contempla uma interface totalmente interativa, dinâmica e com uma comunicação de fácil entendimento com todos os usuários. O portal possibilita o usuário realizar diversos serviços totalmente WEB, proporcionando que o processo seja 100% digital. Com a implantação da tecnologia ‘’Responsiva’’, a JUCERJA proporcionou aos seus usuários um acesso ao Portal de qualquer smartphone, a qual permite uma visualização redimensionada para qualquer tamanho de tela.
Linguagem: Html5, CSS, Javascript, C# (Csharp), Asp.net MVC e banco de dados SqlServer.

SISTEMA DE REGISTRO EMPRESARIAL

O sistema de Registro Empresarial (SRE) é o sistema responsável pelo controle de atividades fim da Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro. Com objetivo de acelerar o atendimento aos usuários da JUCERJA, disponibilizamos um sistema totalmente web e com integrações.

Esse sistema é eficaz, robusto e seguro, possibilitando maior produtividade para todos os funcionários internos e otimizando procedimentos.

Este sistema aumenta a confiabilidade e integridade das informações, pois ele utiliza a certificação digital em suas principais funcionalidades.

Um dos principais benefícios do sistema de Registro é o alto nível de parametrização, flexibilizando a configuração de diversos comportamentos através de funcionalidades simples reduzindo consideravelmente o seu workflow.

O sistema foi desenvolvido com a premissa de simplificar os serviços para os Empresários, Advogados e Contadores, permitindo que eles cumpram todos os atos necessários a formalização do seu negócio sem precisar sair do seu escritório utilizando uma plataforma altamente tecnológica.
Linguagem: C# (Csharp), WPF (Windows Presentation Foundation), WCF (Windows Communication Foundation), Crystal Reports e banco de dados SqlServer.

INTRANET

O sistema é voltado para utilização interna e possibilita que os usuários autorizados da JUCERJA possam administrar o conteúdo do site disponibilizado pela JUCERJA, consultar ramais, aniversariantes, ficha funcional, fotos e gerenciador de conteúdo do Portal. Além disso, é utilizado para manter informações que só

podem ser acessadas por usuários internos e dentro da rede da JUCERJA através do módulo INTRANET, bem como administrar as informações da EXTRANET, que é o módulo responsável por administrar os órgãos conveniados com a JUCERJA.
Linguagem: Html5, CSS, Javascript, C# (Csharp) e banco de dados SqlServer.

SAED

O sistema SAED-RJ surgiu com a necessidade de realizar a autenticação das escriturações digitais de uma forma integrada com o sistema de registro empresarial. O sistema possui módulo de autenticação manual com recursos que facilitam a análise dos autenticadores e, para dinamizar e acelerar o procedimento de análise, possui recursos automáticos de verificação dos livros, acelerando consideravelmente o processo de análise dos livros, reduzindo o volume de livros que deverão ser analisados manualmente.
Linguagem: WPF (Windows Presentation Foundation), C# (Csharp) e banco de dados SqlServer.

DIGITALIZADOR

Sistema responsável por realizar a digitalização dos documentos recebidos no Protocolo. O processo híbrido se torna totalmente digital a partir da digitalização desses documentos. É no setor de digitalização que o processo físico fica paralisado e o processo digitalizado (digital) realiza o andamento de todo o fluxo estruturado.
Linguagem: WPF (Windows Presentation Foundation), C# (Csharp) e banco de dados SqlServer.

GERENCIADOR DE IMAGENS

Sistema responsável por gerenciar todas as imagens dos processos da Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro. Através do GED, temos acesso a todas as imagens arquivadas de empresas, Ofícios, Leiloeiros, Tradutores, Armazéns entre outros. O GED é altamente robusto, eficaz e integrado com o Sistema de Registro Empresarial. Diversos setores da JUCERJA utilizam esse sistema para controle, monitoramento e auxílio para analisar o(s) processo(s).
Linguagem: Windows, forms, C# (Csharp) e banco de dados SqlServer.

VISUALIZADOR DE DOCUMENTOS

O visualizador de documentos é responsável por realizar a leitura de todos os arquivos assinados digitalmente pela JUCERJA. Tanto o documento digital quanto a certidão online, preferencialmente o usuário deverá utilizar o visualizador de documentos para visualizar/imprimir o(s) documento(s). Para facilitar a exibição desses documentos para os usuários, a JUCERJA desenvolveu este sistema e disponibilizou no Portal. O sistema possui uma média aproximada de utilização de 20 mil (vinte mil) documentos digitais e 5 mil (cinco mil) certidões visualizadas/impressas mensalmente.
Linguagem: WPF (Windows Presentation Foundation).

GESTÃO DE CONTRATOS

O propósito do software é possibilitar a otimização e controle dos contratos desde a sua concepção até o seu encerramento, gerenciando com eficácia todas as fases do Ciclo de Vida do Contrato e que garanta que todas as cláusulas estabelecidas na negociação dos contratos sejam devidamente respeitadas.
O objetivo foi reduzir os riscos da JUCERJA em relação a perdas de prazos, obter acordos com seus fornecedores através de uma fiscalização contratual adequada, apoiar a expansão de novas aquisições, aumentando a capacidade de gerenciar seu volume de contratos, sem precisar aumentar seus custos com recursos e por fim trabalhar com maior segurança e reduzir o tempo de análise de seus contratos.
Linguagem: Asp.net MVC, C# (Csharp) e banco de dados SqlServer.

BUSINESS INTELIGENCE (BI)

O Sistema Dashboard tem como propósito possibilitar uma análise e controle mais eficiente e eficaz, proporcionando visualizações executivas atraentes com os principais indicadores, permitindo insights rápidos sobre dados em tempo real. O sistema oferece: mobilidade e portabilidade, gerenciamento de desempenho corporativo incluindo análise de cenários, monitoramento de KPI (indicadores) e monitoramento dos seus processos, arrecadação, julgamentos, produtividade entre outros.
Além dos Dashboards construídos conforme necessidade da JUCERJA, foi disponibilizada uma ferramenta de BI (Inteligência de Negócios) que permite a criação de relatórios de forma simples e customizada.
Linguagem: Ferramenta PowerBI com banco de dados Sq|Server.

ALMOXARIFADO

O sistema de Almoxarifado trouxe a modernização para o setor. A substituição do papel por sistema, proporcionando a utilização de planilhas para o controle diário, mensal, semestral e anual. O propósito do software é permitir um controle efetivo dos gastos com materiais de uso interno, fiscalizando a movimentação de entrada e saída dos itens e administrar os estoques. Portanto, o sistema possibilita a otimização e controle do setor de almoxarifado desde a sua requisição até o seu fechamento de inventário, gerenciando com eficácia todos os pedidos e que garanta que todas as regras de negócio e fluxos do setor sejam devidamente respeitadas.
Linguagem: Java, Javascript e banco de dados SqlServer.

PORTARIA

O sistema contempla um cadastro completo dos visitantes, prestadores de serviços, geração de etiquetas (Crachás), relatórios gerenciais e controle de entrada e saída de bens de funcionários e visitantes. O propósito do sistema de portaria é aumentar o controle efetivo da administração, proporcionar maior agilidade na entrada de visitantes e aumento da segurança.
Linguagem: Java, Javascript e banco de dados SqlServer.

CONTROLE DE CERTIFICADO

O sistema de Certificado Digital é utilizado para maior controle de todos os seus funcionários que hoje são obrigados e utilizar o token para usufruir o sistema de Registro Empresarial desta Autarquia. Tendo em vista que não existe nenhum tipo de sistema que controle essas solicitações, renovações, perdas, defeitos de tokens, devoluções, as planilhas utilizadas no Excel não permitem um controle eficiente e eficaz para os gestores. Hoje as Delegacias, Poupa Tempo e funcionários da JUCERJA estão passivos de *turn over*, e o controle não sendo eficiente dessas devoluções, o prejuízo com a perda do certificado e da mídia pode ser grande O propósito do software é permitir um controle efetivo desses certificados, fiscalizando o prazo de expiração, os funcionários que estão ativos, inativos e que utilizam ou não o token.
Portanto, o sistema possibilitará a otimização e controle gerenciando com eficácia todos os pedidos e que garanta que todas as regras de negócio e fluxos sejam devidamente respeitadas.
Linguagem: Java, Javascript e banco de dados SqlServer.

MOBILE APP JUCERJA

Este aplicativo tem como objetivo facilitar o acesso dos serviços mais acessados da JUCERJA, proporcionando maior eficiência e eficácia para todos os usuários. O app tem como funcionalidades: Consultar protocolos, certidões e guias geradas, solicitação das certidões de Inteiro Teor e Simplificada, notificações por PUSH para informar sobre as alterações nos processos e um leitor de QRCode.
Linguagem: Xamarin e C# (Csharp), WCF (Windows Communication Foundation)

Sistema AR – Emissão de Cerificados Digitais como Autoridade de registro

Este sistema visa controlar o agendamento e os quantitativos de certificado emitidos, bem como os valores recebidos decorrente da emissão de certificados.

Linguagem: C# (Csharp), WPF (Windows Presentation Foundation), WCF (Windows Communication Foundation), Crystal Reports e banco de dados SqlServer

SISTEMA DE ATENDIMENTO

Sistema que realiza a geração de senhas, o chamamento das mesmas e o controle do tempo de atendimento de cada uma delas, bem como a coleta de dados sobre o atendimento realizado.
Linguagem: Java, Javascript e banco de dados SqlServer.

SISTEMA DE RH

Sistema que controle o pessoal da JUCERJA, inserindo dados dos funcionários, fotos, afastamentos e controle documental.
Linguagem: C# (Csharp), WPF (Windows Presentation Foundation), WCF (Windows Communication Foundation), Crystal Reports e banco de dados SqlServer.

PROTEÇÃO DE CPF

Sistema que visa impedir que fraudes sejam executadas, tendo em vista que os usuários informam seus CPF visando o impedimento de seu uso em nossos sistemas.
Linguagem: C# (Csharp), WPF (Windows Presentation Foundation), WCF (Windows Communication Foundation), Crystal Reports e banco de dados SqlServer.

11.3 Licenciamento

HSM – Hardware Security Module (Certificação Digital nos processos da JUCERJA).
Banco de Dados

- SQL Standard 2012;
- SQL Standard 2022;

Virtualização de servidores

- Vmware Vsphere;
- Vmware Vcenter;
- Vsphere ESXi.

Firewall

- Palo Alto.

Storage

- Solução de Hiperconvergência;
- Storage All-Flash Huawei.

Servidor de E-mail

- Exchange 2013;
- Exchange 2019.

Backup

- Netbackup 9.1 Administrador;
- Netbackup opscenter.

- Storage All-Flash Huawei;
- Veeam;
- Backup em nuvem (PRODERJ).

Sistema Operacional
- Windows Server Enterprise 2008/2012 e 2022;
- RedHat Enterprise;
- Cent os 7/8/9.

Outros Microsoft
- Office 365;
- Visio Professional;
- Power BI.

Desenvolvimento
- Visual Studio Professional.

Wifi
- IAP Aruba

Nobreak
- Legrand.

11.4 Sistemas Utilizados na Área de Infraestrutura

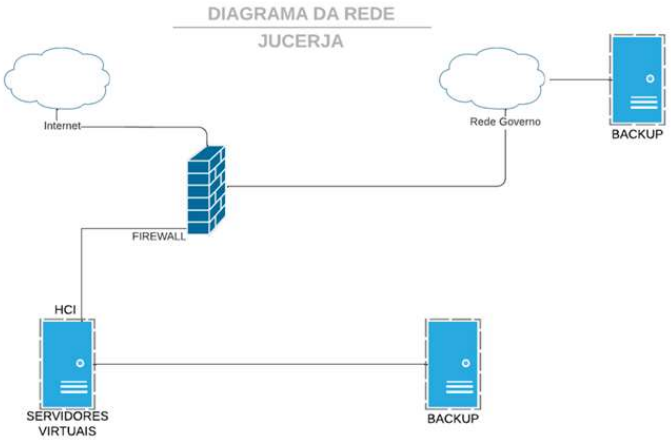
Sistemas Opensource:
- GLPI;
- Zabbix;
- Grafana;
- EFA;
- VMware 6.5.

Sistemas Licenciados:
- Netbackup;
- Veeam;
- Exchange;
- Power BI;
- Trendmicro;
- Paloalto;
- Windows server 2022, 2012, 2008;
- Redhat Enterprise x;
- SQL Server;
- VMware Vsphere 7.x.

11.5 Infraestrutura

CENÁRIO ATUAL

- **151 Servidores** virtualizados
- **Solução de Hiperconvergência de 420Tb**;
- **3 Controladores de domínio;**
- **1 Solução de backup** (Veean replicaion);
- **Backup em nuvem** (PRODERJ)**;**
- **60 pontos de acesso Wi-fi**; (ARUBA)
- **2 Firewall's** que trabalham de forma redundantes; (PALO ALTO)
- **300 contas de E-mail** administradas. (Exchange Office 365 – Exchange 2013)



11.5.1 Catálogo de Serviços de Infraestrutura

- Rede sem fio para os usuários do Órgão;
- Serviços de e-mail institucional multiplataforma;
- Hospedagem e sustentação de sistemas em servidores (Regin, Sistema de Registro Empresarial, Vmware Vsphere, Vcenter, Palo Alto, Command View, Exchange 2013, Netbackup Administrador, Opscenter, entre outros);
- Hospedagem de banco de dados (SQL Server, MySql);
- Backup e Restore de dados;
- Fornecimento de acesso a postos avançados da Jucerja e usuários (de acordo com a demanda) através do serviço de VPN;
- Segurança e filtro de acesso à rede do Órgão através do Firewall;
- Criação de usuários de rede no controlador de Domínio;
- Disponibilidade do link de internet;
- Criação de servidores virtuais;
- Administração do nobreak;
- Monitoramento e bloqueio de spams através de serviço de Proxy de e-mail
- Monitoramento em tempo real dos servidores, storages, backup e demais recursos;
- Monitoramento da Política de segurança da informação;
- Desenvolvimento de WIKI relacionado a infraestrutura e processos internos;
- Administração de contratos;
- Gestão de acessos a usuários e serviços;
- Monitoramento do ambiente através do Zabbix e Grafanna;
- Homologação e certificação de softwares para disponibilização para equipe de *Service Desk*;
- Controle de solicitações e incidentes através do GLPI;

12. MONITORAMENTO E REVISÃO DO PEDTIC

12.1 Monitoramento PEDTIC 2023 Atualizado (execução)

Todas as 42 ações planejadas para o PEDTIC 2023 foram executadas, exceto três ações que foram reprogramadas para o exercício de 2025.

ID	Metas	Prazo	Ação	Área responsável	Resultado
2	Realizar o desenvolvimento dos Serviços S07, S08, S15 e S17 da RFB.	2023	Realizar o Desenvolvimento de webservices, integrando a JUCERJA com a Receita Federal do Brasil com os serviços citados.	SUPINF / SRC	Reprogramado 2025
11	Contratar serviços de Help Desk e suporte N1, N2 e N3 (Governança de TIC)	2023	Contratar serviços de suporte e sustentação dos serviços de infraestrutura, suporte e help desk N1, N2 e N3	SUPINF	Reprogramado 2025
42	Aprimorar Extranet	2023	Desenvolver novas funcionalidades	SUPINF	Reprogramado 2025

12.2 Monitoramento PEDTIC 2024 – 2027 (Exercício 2024)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
1	1.1	Governança	Compliance	3638 NO	Atualizar POSIC	2024	Não	Atualizar Política de Segurança da Informação	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Realizado
	1.2			3638 NO	Implantar Compliance	2024	2022	Aprimorar normativos internos para aderência aos normativos vigentes	Presidência	Todas as unidades	Ativo	Em andamento
	1.3			3638 NO	Elaborar Plano de Continuidade de Negócio	2024	Não	Elaborar Plano de Continudade de Negócios para a Instituição	SUPINF	Todas as unidades	Ativo	Em andamento
	1.4			3638 NO	Elaborar Plano de Disaster Recovery	2024	2024	Elaborar Plano de Continudade de Negócios para a Instituição	SUPINF	Todas as unidades	Ativo	Em andamento
	1.5			3638 NO	Elaborar política de Back up	2024	Não	Elaborar Política de back up com abrangência aos ativos e usuários	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Realizado
	1.6			3638 NO	Elaborar catálogo de serviços de TIC	2024	Não	Elaborar ctálogo de serviços de TIC com base no catálogo apresentado no PEDTIC	SUPINF	SUPINF / COOTI	Ativo	Realizado
	1.7			3638 NO	Elaborar Plano de gestão de catálogo de serviços de TIC	2024	Não	Elaborar e documentar processo de gestão de serviços de TIC	SUPINF	SUPINF / COOTI	Ativo	Realizado
	1.8			3638 NO	Designar gestor de segunarança da informação	2024	Não	Designar responsável pela gestão da segurança da informação	SUPINF	Presidência	Ativo	Realizado
	1.9			3638 NO	Designar gestor de tratamento de incidente	2024	Não	Designar responsável pela gestão de incidentes de TIC	SUPINF	Presidência	Ativo	Realizado
	1.10			3638 NO	Implantar Agiliz@	2024	Não	Adotar ferramenta	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Em andamento
	1.11			3638 NO	Implantar Digitaliz@	2024	Não	disponibilizada pelo PRODERJ	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	1.12			3638 NO	Implantar Comunic@	2024	Não	em decorrência do RJ_Digital	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Em andamento
	1.13			3638 NO	Criar Equipe de Tratamento de Incidentes	2024	Não	Designar equipe para tratamentos de incidetes de rede e de segurança	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Realizado
	1.14			3638 NO	Implementar gestão de prazos para serviços de manutenção e desenvolvimento de software	2024	2023	Implementar o aprimoramento das ferramentas existentes para ampliação da gestão dos serviços de manutenção e desenvolvimento de software	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Realizado
	1.15			3638 NO	Manter serviços de métricas para PF	2024	2023	Manter serviços de conrtagem de pontos de função para apoio a fiscalização	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Realizado
	1.16			3638	Implantar LGPD	2024	Não	Implantar boas práticas e definir ações de tecnologia que deverão ser adotaas	Presidência	DPO / SUPINF	Ativo	Em andamento
	1.17			3638 NO	Realizar treinamentos de sistemas	2024	Não	Treinar equipes das áreas de negócio nos sistemas em produção	SUPINF	COOTI	Ativo	Serviço continuado
	1.18			3638 NO	Reconduzir GT LGPD	2025	2023	Rever a Portaria de designação do GT de implantação da LGPD	Presidência	ASSPR	Ativo	Postergada
	1.19			3638 NO	Instituir Comissão de Avaliação de Bens de TIC	2024	2023	Rever a Portaria de designação do da Comissão de Avaliação de Bens de Informática	Presidência	SUPINF	Ativo	Realizado
	1.20			3638 NO	Aprimorar a gestão de serviços tecnológicos	2024	Não	Aperfeiçoar a gestão dos serviços tecnológicos institucionais (Fale Conosco, Inttranet, Extranet etc.)	SUPINF	COOTI	Ativo	Serviço continuado

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
1	1.21	Governança	Contratações	3638	Contratar suporte e garantia HSM	2025	2023	Assegurar serviços de manutenção, suporte e garantia do appliance de certificação HSM	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Postergada
	1.22			3638	Contratar manutenção firewall	2024	2023	Assegurar garantia, sustentação e suporte para o firewall palo alto	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Realizado
	1.23			3638	Contratar serviços de Help Desk e suporte N1, N2 e N3 e REDESIM	2025	2023	Contratação de serviços de sustentação de infraestrutura e atendimento para suporte e REDESIM	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Postergada
	1.24			3638	Adquirir novos switches	2024	2023	Adquirir novos switches para substituir a infraestrutura de comunicação legada	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Realizado
	1.25			3638 2856	Contratar e/ou prorrogar contratos para sustentação de garantia, suporte, manutenção e locação dos appliances do Data Center, Redes, links, computadores , impressoras, SERPRO e outros	2024	Não	Assegurar a sustentação dos serviços de garantia, manutenção e suporte da infraestrutura tecnológica da JUCERJA	SUPINF	COOTI / todas	Ativo	Serviço continuado
	1.26			3638	Adquirir novos appliances de backup (servidores)	2024	Não	Adquirir servidores físicos para atender os novos storages de backup, desonerando o ambiente do VXRail	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Cancelado
	1.27			3638	Contratar locação de computadores	2024	2023	Contratação de serviços de locação de computadores para a JUCERA	SUPINF	COOTI / ASSUP	Ativo	Realizado
	1.28			4765	Contratar serviços de desenvolvimento de software (Nova)	2024	2023	Contratar serviços de fábrica de software para manutenção, sustentação e desenvolvimento de softwares	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	1.29			4765	Contratar sustentação do REGIN (Licenças)	2024	2023	Contratar serviços de fornecimento de plataforma de integração nacional, estadual emunicipal para atender ea REDESIM	Presidência	SRC	Ativo	Realizado
	1.30			4765	Contratar manutenção do REGIN	2024	Não	Contratar serviços de manutenção evolutiva, preditiva e adaptativa do REGIN	Presidência	SRC	Ativo	Realizado
	1.31			3638	Contratar sensor temperatura e umidade Data Center	2024	Não	Aprimorar monitoramento da infraestrutura	SUPINF	ASSRE	Ativo	Realizado
	1.32			3638	Contratar nova rede lógica	2024	2023	Contratar projeto e instalação da nova rede lógica física	SUPINF	ASSRE	Ativo	Em andamento
	1.33			3638	Contratar licenças adicionais de Power BI	2025	2024	Ampliação do uso em outros setores	SUPINF	ASSRE	Ativo	Postergado
	1.34			3638	Contratar licenças de Microsoft Teeans	2025	2024	Adoção da Pplataforma em substituição as ferramentas Google	SUPINF	ASSRE	Ativo	Postergado
	1.35			3638	Contratar links de internet redundantes	2024	2023	Contratar links de internet redundantes para implantar alta disponibilidade	SUPINF	ASSRE	Ativo	Realizado
	1.36			3638	Contratar a ampliação da capacidade do No Break	2024	Não	Contratar expansão do No Break do Data Center e dos sistemas de refrigeração	SIF	ASSRE	Ativo	Em andamento
2	2.1	Banco de dados	Sustentação e gestão dos bancos de dados	3638 NO	Manter rotinas de backup	2024	Não	Manter e acompanhar as rotinas de backups, otimizar as consultas e padronizar as tabelas, views e procedures.	COOTI	ASSBD	Ativo	Serviço continuado
	2.2			3638	Mater licenças atualizada	2024	Não	Manter atualizados os softwares de gerenciamento de banco de dados			Ativo	Serviço continuado
	2.3			3638 NO	Aprimorar a gestão do banco de dados	2024	Não	Aprimorar os processos de trabalho e de gestão das bases de dados			Ativo	Serviço continuado
	2.4			3638 NO	Aprimorar segurança	2024	Não	Aprimorar a segurança dos dados e aumento da confiabilidade das informações. Mapear perfís de acesso e observar processo de envio de informações			Ativo	Serviço continuado
3	3.1	Desenvolvimento e sustentação de software	Manter os sistemas de registro empresarial e integração disponíveis e atualizados em relação as necessidades do negocio e normativos	4765	Desenvolver o Serviço S15 da RFB.	2024	2022	Desenvolver os webservices, integrando a JUCERJA com a Receita Federal do Brasil com os serviços citados.	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.2			4765	Realizar o desenvolvimento dos Serviço S07, S08,S15 e S17 da RFB.	2025	2022	Desenvolver os webservices, integrando a JUCERJA com a Receita Federal do Brasil com os serviços citados.	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Postergada
	3.3			4765	Desenvolver projeto de padronização FENAJU	2024	2023	Alteração do Portal e criação de portal estdual da REDESIM alinhado ao RJ_Digital	Presidência	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.4			4765	Integrar com a AGERIO	2025	2023	Realizar um convênio entre a JUCERJA e a AGERIO para troca de informações e fomento	Presidência	ASSPR / ASSDEV	Ativo	Postergada
	3.5			4765	Integrar com o Portal da Segurança Pública	2025	2023	Desenvolvimento da integração (atestado de óbito para validação no PW)	Presidência	ASSPR / ASSDEV	Ativo	Postergada
	3.6			4765	Desenvolver nova tela de julgamento	2024	2023	Readequação do fluxo de trabalho da SRC	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.7			4765	Integração com Unifica RJ	2024	Não	Integrar com plataforme de governo	Presidência	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.8			4765	Adequar o SRE ao novo padrão de tratamento dos serviços 412 e 413 da RFB	2024	2023	Readequar sistema de registro as ovas regras da RFB	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Não iniciado
	3.9			4765	Readequação do integrador estadual	2024	2023	Desenvolver funcionalidades para suprir demanda de ações manuais, passando a automatizar os processos que ainda exigem intervenção humana	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.10			4765	Desenvolver Integração com a PGE	2024	2023	Projeto de integração para intercambio de informações	Presidência	ASSPR / ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.11			4765 2856	Desenvolver alterações e aprimoramentos para os sistemas de registro empresarial	2024	Não	Assegurar atendimento a solicitações das áreas de negócio para melhoria dos sistemas de registro empresarial	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Serviço continuado
	3.12			4765	Desenvolver webservices / APIs e outros mecanismos	2024	Não	Desenvolver integrações para atender os ógãos estaduais, municipais e conveniados	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.13			4765	Desenvolver automação	2024	2023	Desenvolver automação para remessas de dados a órgãos e empresas conveniadas	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
3	3.14	Desenvolvimento e sustentação de software	Aperfeiçoar softwares	4765	Aprimorar o Portal	2024	2023	Dotar o Portal de elementos e informações institucionais efetivas e transparentes	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.15			4765	Aprimorar APP JUCERJA	2024	Não	Aprimorar aplicativo mobile para integração a outros serviços e projetos	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.16			4765 NO	Aprimorar Redmine e Mantis	2024	2023	Aprimorar as ferramentas para meelhoria do controle de atendimento e fluxo	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.17			4765	Aprimorar a Intranet	2024	Não	Transladar e apoiar a gestão do serviço em regime colaborativo com a Assessoria de Comunicação	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.18			4765 NO	Aprimorar extranet	2024	Não	Criar funcionalidade para permitir adesão de interessados	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.19			4765	Aprimorar Balcão Único (FENAJU)	2024	Não	Complementar funcionalidades do sistema	Presidência	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.20			4765 NO	Aprimorar o Elastic	2024	2023	Aperfeiçoar a ferramenta desenvolvida	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.21			4765 NO	Aprimorar GLPI	2024	2023	Aperfeiçoar a ferramenta desenvolvida	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.22			4765	Implantar time line	2024	2023	Aprimorar Protocolo Web para acompanhamento dos procedimentos de registro empresarial	Secretaria Geral	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.23			4765 NO	Aprimorar automação dos dados estatísticos	2024	2023	Aprimorar softwares que disponibilizam dados estatísticos internos e externos	ASSPLA	COOTI/ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.24			4675	Adotar e aprimorar modulo Mapa Empresarial do REGIN	2024	2024	Ampliar a oferta de serviços com potencial de aumento de arrecadação	ASSPR	ASSPR/ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.25			4765	Automação do AR	2024	Não	Desenvolver automação para o atendimento de emissão de Certificados Digitais	Presidência	ASSPR / ASSDEV	Ativo	
	3.26			4765	Desenvolver Voucher AR	2024	2023	Desenvolver disponibilização de Voucher para sistema de Certificados Digitais	Presidência	ASSPR / ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.27			4765	Implantar REGIN 2.0	2024	2023	Ampliar a abrangência da aplicação nos muniícpios	Presidência	ASSPR	Ativo	Realizado
	3.28			4765 NO	Expandir REGIN 2.0 a todos os municípios	2025	2024	Ampliar a abrangência da aplicação nos municípios	Presidência	ASSPR	Ativo	Postergado
	3.29			4765	Aprimorar o Fale Conosco	2024	Não	Aprimorar funcionalidades do sistemas para ampliar a capacidae de enttrega aos usuários externos	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.30			4765	Aprimorar sistema ATENDPRO para atender ao projeto CAE	2024	2023	Aperfeiçoamento do ATENDPRO para disponibilizar ao projeto do Centro de Atendimento ao Empreendedor	Sup. Cont. Interno	COOTI / ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.31			4765	Aprimorar o Sistemas	2024	2022	Promover melhorias nos sistemas, observando as atualizações normativas e novas legislações e/ou deliberações e/ou outros.	Secretaria Geral	COOTI / ASSDEV	Ativo	Serviço continuado
	3.32			4765 2856	Aprimorar o Sistema de Registro Empresarial	2024	Não	Aperfeiçoar o SRE e outros sistemas de registro para que ações manuais possam ser realizadas pelo sistemas	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Serviço continuado
	3.33			4765	Aprimorar sistemas área meio	2024	Não	Aperfeiçoar sistemas de atendimento da área meio para adequação aos fluxos de trabalho e normativos	Presidência	ASSDEV	Ativo	Serviço continuado
	3.34				Internalizar o serviço S99 da RFB	2024	2024	Readequar a configuração do S99 para atender a JUCERJA e a integração estadual	SUPINF	ASSDEV	Ativo	realizado
	3.35			4765	Implantar time line no integrador	2024	2023	Aprimorar plataforma de integração com Time Line para regisro e licenciamento Regin 2.0)	Presidência	ASSPR / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.36		Desenvolvimento de projetos	4765	Desenvolver recepção de livros digitais de leiloeiros	2024	2023	Desenvolver aplicações para transformar o serviço livros e leiloeiro 100% digital	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.37			4765	Desenvolver monitoramento empresarial	2024	2023	Desenvolver aplicação para atender projeto institucional	Presidência	ASSPR / ASSDEV	Ativo	Realizado
	3.38			4765	Desenvolver integrações	2024	2023	Desenvolver integrações para atender a todas as esferas de governo, REDESIM e conveniados.	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Serviço continuado
	3.39			4765	Novo Portal (RJ_Digital / FENAJU)	2024	2023	Desenvolvimento do novo Portal Institucional e aperfeiçoamento do Protocolo Web com base no Dec. 48.671/23 e Projeto de padronização FENAJU	SUPINF	COOTI / SG / SRC / ASSCOM / Ouvidoria	Ativo	Realizado
	3.40			4765	Desenvolver PUSH	2024	Não	Desenvolver funcionalidade para aprimorar a interação entre o órgão e os usuários	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.41			4765	Desenvolver ocerização dos PDFs	2025	2023	Desenvolver aplicação para apoiar o Registro Empresarial	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Postergada
	3.42			4765	APIs de integração com Portal RJ_Digital	2024	Não	Desenvolviment de integração dos serviços da JUCERJA para atender o Dec. 48.671/23. **Ação contínua até entrega total em 2026**	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.43			4765	Desenvolver método de pesquisa para leilões (robô)	2025	Não	Desenvolver aplicação para apoiar a fiscalização da SRC	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Postergada
	3.44			4765	Desenvolver novo módulo de renovação de alvará REGIN)	2024	Não	Desenvolver novo módulo no REGIN	Presidência	Asspr	Ativo	Em andamento

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
4	4.1	Gestão, aprimoramento e sustentação de infraestrutura		3638 NO	Manter e aprimorar os processos, sistemas e serviços de infraestrutura	2024	Não	Realizar testes de performance nos servidores, realizar acompanhamento e monitoramento dos serviços, mapear e padronizar todos os processos de trabalho.	SUPINF	ASSRE	Ativo	Serviço continuado
	4.2			3638 NO	Avaliar ampliação da capacidade do No Break	2024	2023	Elaborar levantamento de informações que permita verificar a viabilidade de aumento da autonomia do No Break	SUPINF	ASSRE	Ativo	Realizado
	4.3			3638	Manter garantia e suporte dos appliances de infraestrutura	2024	Não	Manter contratos de sustentação, garantia e suporte dos equipamentos do Data Center, Rede lógica e Wi-Fi	SUPINF	ASSRE	Ativo	Serviço continuado
	4.4			3638	Manter licenciamento atualizado e com cobertura de suporte	2024	Não	Manter serviços de suporte e atualização dos softwares, licenças, antivirus e outros	SUPINF	ASSRE	Ativo	Serviço continuado
	4.5			3638 NO	Manter atendimento ao usuário N1, N2 e N3 e REDESIM	2024	Não	Manter serviços de atendimento aos usuários internos e externos ativos e disponíveis	SUPINF	COOTI (ASSRE, ASSDEV, ASSSUP)	Ativo	Serviço continuado
	4.6			3638	Manter serviços de garantia, suporte e manutenção do No Break	2024	2023	Manter serviços de sustentação do No Break	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Serviço continuado
	4.7			3638	Manter serviços de backup remoto	2024	2023	Manter serviços de backup redundatnte	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Serviço continuado
	4.8			3638	Manter licenciamento atualizado	2024	2023	Manter licenciamento Microsoft atualizado e cm cobertura de suporte	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Serviço continuado
	4.9					2024	2023	Manter licenciamento e serviços Red Hat atualizado e cm cobertura de suporte				
	4.10					2024	2023	Manter licenciamento My SQL atualizado e cm cobertura de suporte				
	4.11					2024	2023	Manter licenciamento Vean atualizado e cm cobertura de suporte				
	4.12			3638 NO	Aprimorar monitoramento de infraestrutura	2024	não	Ampliar a abrangência do moniotoramento de infraestrutura com base em software livre	SUPINF	ASSRE	Ativo	Realizado
	4.13			3638 NO	Implementar catalogo de software	2024	2023	Disponibilizar catálogo de software para utilização de usuários internos com base em software livre	SUPINF	ASSRE	Ativo	Realizado

12.3 Relatório Sintético de Gestão

O Relatório sintético de gestão é o instrumento por meio do qual é verificada a execução do PEDTIC anterior, assim como, eventuais registros que se façam necessários, como por exemplo, justificativas sobre ações canceladas.

O plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da informação e Comunicação – PEDTIC deverá ser atualizado anualmente ou sob demanda da Superintendência de Informática.

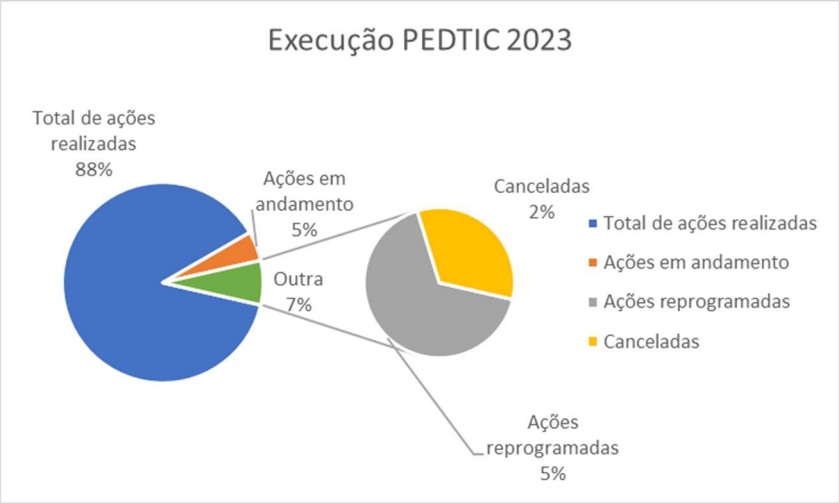
A atualização do PEDTIC fica a cargo do Comitê Permanente de TI, instituído pela Portaria JUCERJA nº 2021 de 2022, equipe que também é responsável pelas revisões, aprovações e publicação.

O PEDTIC poderá sofrer atualizações para as seguintes considerações:

- Alterações normativas que incidam sobre o planejamento estratégico institucional ou sobre o PEDTIC;
- Inclusão de novos projetos aprovados pelo Comitê Permanente de TI;
- Alterações no Planejamento Estratégico Institucional;
- Alterações nos planos orçamentários;
- Mudanças na Gestão.

12.3.1 Execução do PEDTIC 2023

Execução PEDTIC 2023	
Total de ações mapeadas	**42**
Total de ações realizadas	37
Ações em andamento	2
Ações reprogramadas	2
Canceladas	1

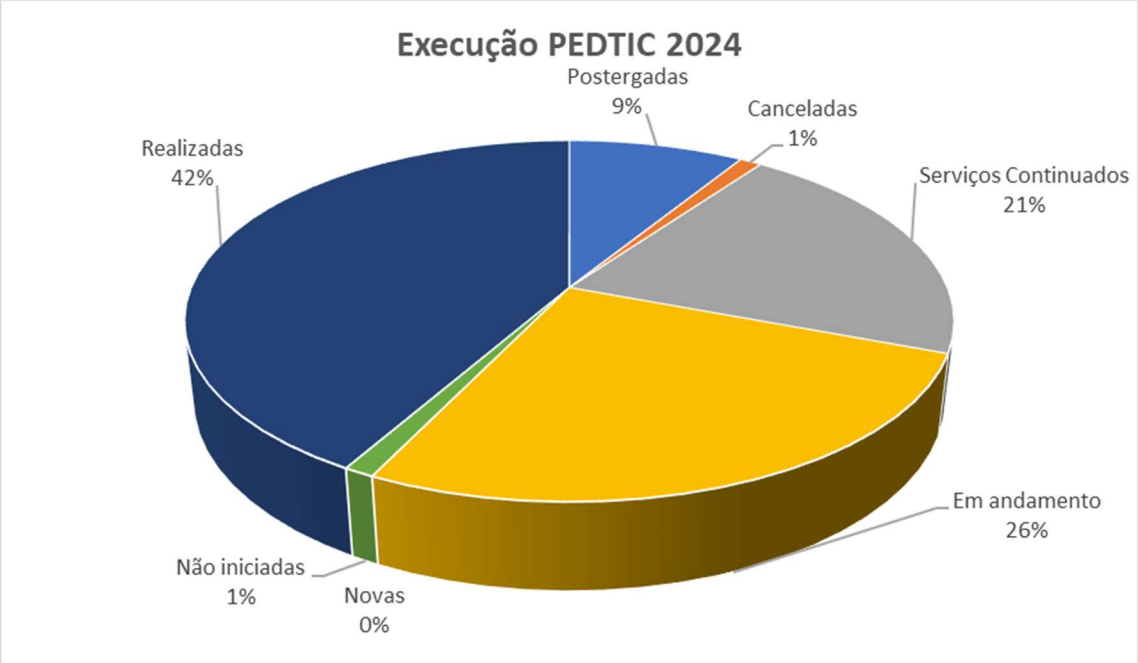


12.3.1.1 Justificativa da Ação Cancelada

A ação 40, relativa à aquisição de novo *appliance* de backup (servidor), foi cancelada na medida do cenário orçamentário da Instituição e da revisão do projeto. A solução prevista para esta ação foi substituída por outra abordagem técnica de arquitetura que assegurou o mesmo grau de aderência aos padrões de segurança, disponibilidade e performance dos serviços a que se destinava.

12.3.2 Execução do PEDTIC 2024

Resultado da execução das ações em 2024		
Tipo de ação mapeada	Previstas	94
	Postergadas	8
	Canceladas	1
	Serviços Continuados	19
	Em andamento	24
	Novas	0
	Não iniciadas	1
	Realizadas	38



12.3.2.1 Justificativa da Ação Cancelada

A ação 1.26, relativa à aquisição de novo *appliance* de backup (servidor), herdada do PEDTIC 2023, foi cancelada na medida do cenário orçamentário da Instituição e da revisão do projeto. A solução prevista para esta ação foi substituída por outra abordagem técnica de arquitetura que assegurou o mesmo grau de aderência aos padrões de segurança, disponibilidade e performance dos serviços a que se destinava.

13. PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – Tecnologia da Informação e Comunicações (atualização 2024)

Para atingir os objetivos traçados no presente planejamento, faz-se necessário dotar a Instituição de ferramentas tecnológicas e expertise capazes de sustentar as demandas, projetos e operações de tecnologia da informação, assim como estabelecer condições que assegurem o sucesso de projetos importantes para a consolidação dos ambientes de infraestrutura, desenvolvimento de sistemas, atendimento aos usuários internos e externos, atendimento técnico da REDESIM e de segurança da informação.

Nessa esteira e, sem prejuízo de observar os tópicos relativos ao gerenciamento de riscos e de corpo técnico, o Plano Anual de Contratações de tecnologia da informação e comunicações reúne os itens necessários ao cumprimento dos objetivos estratégicos institucionais para os períodos de 2024 até 2027, conforme segue:

Plano de Anual de Contratações de TIC - 2025				
	OBJETO	STATUS	VALOR ANUAL	Parcela
Custeio	Manutenção e suporte do nobreak	Estimativa	R$ 31.022,00	
	Fábrica de software (desenvolvimento e manutenção de sistemas)	Estimativa	R$ 4.400.000,00	
	Licençiamnto integrador estadual - REDESIM (Regin)	Ativo	R$ 1.845.460,00	
	Manutenção corretiva e evolutiva - operação assistida - REGIN	Ativo	R$ 1.520.676,00	
	Sustentação de infraestrutura e suporte institucional e atendimento técnico REDESIM	Estimativa	R$ 5.242.660,96	
	Emissão de certificados digitais para atender o Projeto AR	Ativo	R$ 612.477,55	
	Locação de impressoras, Scanners com manutenção preventiva e corretiva	Ativo	R$ 638.641,82	
	Locação de estações de rede de trabalho e monitores	Ativo	R$ 941.581,08	
	Prestação de serviços especializados para combate a fraudes BIOVALID.	Ativo	R$ 229.596,00	
	Renovação licenciamento HSM	Estimativa	R$ 500.000,00	
	Renovação licenciamento Paloalto	Ativo	R$ 107.760,00	
	Serviço de acesso IP Permanente, dedicado para acesso a internet (Link).	Ativo	R$ 30.019,20	
	Serviço de acesso IP Permanente, acesso a rede de governo INFOVIA (Link).	Ativo	R$ 68.687,75	75%
	Licenciamento Linux para Data Center (730.128,00 + 507.000,00)	Ativo	R$ 1.311.355,68	
	Plataforma de cursos	Estimativa	R$ 7.000,00	
	Licenciamento de subscrições de antivirus	Ativo	R$ 236.738,53	
	Licenciamento ORACLE (My SQL)	Ativo	R$ 57.977,64	
	Fábrica de métricas para contagem de pontos de função	Ativo	R$ 168.406,93	
	Contratação de backup remoto PRODERJ	Ativo	R$ 1.189.396,82	
	Gestão e gerenciamento LGPD	Ativo	R$ 2.419.966,50	
	Gerador de emergência sob demanda	Estimativa	R$ 80.400,00	
	Contratação de serviços de integração para uso do Whats App	Ativo	R$ 300.000,00	
	Contratação de infraestrutura sob demanda (DR)	Estimativa	R$ 50.000,00	
	Contratar Microsoft Teeans (COPILOT)	Estimativa	R$ 120.000,00	
	Contratação de serviços e solução de Inteligência Artificial para o Registro Empresarial	Estimativa	R$ 1.250.000,00	
Investimento	Licenciamento Microsoft	Ativo	R$ 895.540,02	
	Expansão do storage de produção	Estimativa	R$ 2.000.000,00	
	Expansão do storage de backup	Estimativa	R$ 4.000.000,00	25%
	Ampliação da capacidade do No Break (Data Center)	Estimativa	R$ 160.000,00	
	Antenas (AP) Rede WiFi	Estimativa	R$ 600.000,00	
Total de Custeio				**R$ 23.359.824,46**
Total do investimento (ativo + estimado à contratar)				**R$ 7.655.540,02**
Orçamento 2025 (considerando estimativas a contratar)				**R$ 31.015.364,48**

14. LIÇÕES APRENDIDAS E FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

As lições aprendidas se constituem em uma importante ferramenta de aplicação em novos planejamentos e atualizações. Elas nos permitem superar obstáculos e buscar a melhor adequação em relação a eventuais falhas de percurso e aprimoramentos.

Os fatores críticos se referem ao alcance e efetividade que o PEDTIC irá proporcionar para a organização. Espera- se que este documento se consolide como um importante instrumento estratégico para o aperfeiçoamento da governança institucional.

Principais fatores críticos identificados:

- Alinhamento entre as áreas de negócio e a área de TIC;
- Apoio da alta gestão;
- Comprometimento de todos os stakeholders
- Monitoramento sistemático do PEDTIC;
- Relacionamento e comunicação entre as áreas envolvidas;
- Disponibilidade orçamentária para atender o Plano de Contratações de TIC;
- Gerenciamento das ações priorizadas;
- Disponibilidade de recursos humanos adequados.

15. CONCLUSÃO

A transformação digital é um desafio constante que precisa ser superado por todas as organizações, em especial, no contexto de todas as esferas do serviço público. Disponibilizar soluções acessíveis, inteligentes, ágeis e eficazes é imprescindível para um Estado eficiente. No entanto, para perseguir e alcançar esse objetivo é necessário dotar as instituições, em especial, o Governo, de recursos tecnológicos e humanos suficientes e capazes de sustentar o volume de operações e revestir os serviços públicos tecnológicos de integridade, disponibilidade, confiabilidade, confidencialidade e efetividade. Fatores imprescindíveis ao atendimento das necessidades do cidadão e, no que tange a Junta Comercial do estado do Rio de Janeiro, em especial, o ecossistema de registro e licenciamento empresarial.

Para tanto, manter a constante evolução, aperfeiçoamento e racionalização dos recursos tecnológicos e humanos são fatores de absoluta relevância e indissociáveis do Estado como prestador de serviços e provedor de soluções, pois, sem esse foco, há um grande risco de estagnação dos serviços públicos e comprometimento do seu objetivo principal frente sociedade.

Nessa linha, o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da JUCERJA foi atualizado de modo que a Instituição possa manter-se cumprindo seu papel de provedor de recursos e soluções à sociedade e a todo ecossistema empresarial do Estado, sem perder de vista sua relevância no contexto da inovação para o registro empresarial em âmbito nacional.

Alinhado a este modelo, este planejamento traz uma abordagem de governança que potencializa as capacidades de controle e produtividade, revestidas por normativos, revisões de procedimentos e aprimoramento do compliance, sem perder de vista o foco sobre a dependência de disponibilidade de recursos humanos com capacidades técnicas especialíssimas e específicas que sempre devem estar sob a atenção da alta gestão, pois, a sustentação da inovação e do progresso se dá por meio das pessoas que os promovem.