

JUCERJA



Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro

Manual do Usuário



Protocolo Web

Desistência de Processo



Sumário

1. INTRODUÇÃO	2
1.1. Finalidade	2
1.2. Escopo	2
1.3. Visão Geral	2
1.4. Procedimentos para utilização.....	2
2. ACESSANDO O PORTAL	4
3. ACESSANDO PROTOCOLO WEB	6
3.1.1. Manual do Usuário.....	7
3.1.2. Guia de Referência.....	7
3.1.3. Começar o Protocolo Web.....	7
4. COMEÇAR O PROTOCOLO WEB	8
4.1. Empresas.....	10
4.2. Instrumentos de Escrituração Mercantil	10
4.3. Procurações.....	10
4.4. Reclamação	10
4.5. Reentrada de Processo Antigo	11
4.6. Desistência de Protocolo	11
4.7. Proteção de Nome Empresarial	11
4.8. Consulta e Gestão de Protocolo.....	11
5. DESISTÊNCIA DE PROCESSO	12



1. INTRODUÇÃO

1.1. Finalidade

A finalidade deste documento é descrever, de forma clara e objetiva, os procedimentos necessários para realizar a desistência de um processo.

1.2. Escopo

O Escopo deste documento é tratar apenas das formas de utilização, das operações pelo usuário, que farão parte do sistema desenvolvido.

As operações focarão exclusivamente em:

- **Desistência de Processo:** Disponibiliza a opção para efetuar a desistência da análise dos processos que forem indicados pelo usuário e associados ao usuário logado.

1.3. Visão Geral

Este documento está organizado de acordo com as funcionalidades dos módulos do Protocolo Web e suas respectivas operações.

Objetivando explicitar da melhor forma possível o funcionamento dos módulos, será adotada a exibição de telas em sequência e suas respectivas formas de utilização.

1.4. Procedimentos para utilização

Para garantir o acesso ao Protocolo Web, o usuário deve:

Passo 1: Possuir cadastro ativo no portal da JUCERJA. É necessário que se faça login no portal da JUCERJA para poder proceder com o acesso ao serviço. Para maiores informações de como criar a conta, consulte o manual de [Manutenção de Conta de Usuário](#), também disponível no portal da JUCERJA.

Passo 2: Possuir boleto gerado e pago. Para maiores informações de como gerar boleto, consulte o manual de [Geração de Boleto](#), também disponível no portal da JUCERJA.



Passo 3: Para determinados pedidos de protocolo o usuário deverá preencher o Pedido de Viabilidade, disponibilizado no site da JUCERJA. Para alguns casos a Viabilidade será obrigatória.

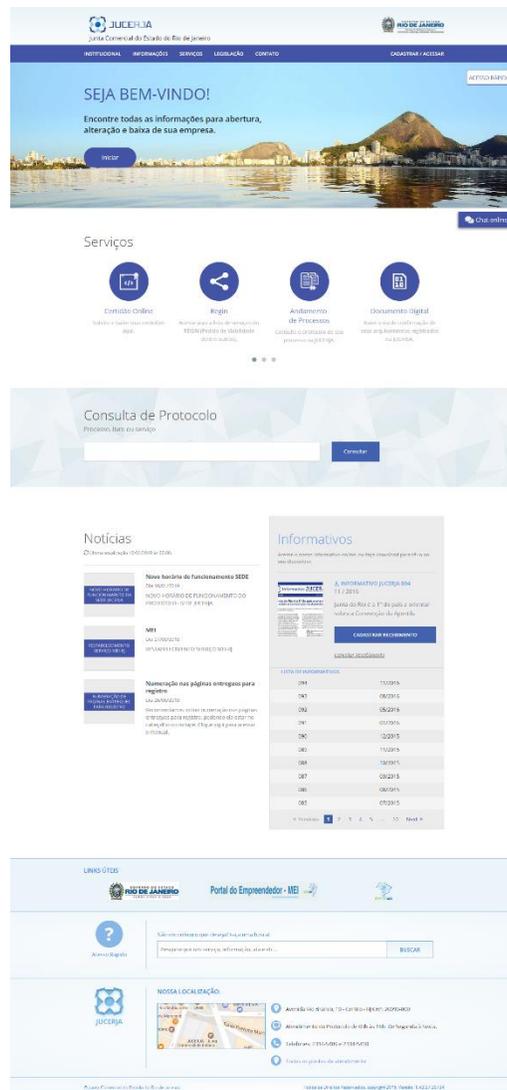
Passo 4: Para determinados pedidos de protocolo o usuário deverá preencher o DBE no site da Receita Federal. Para alguns casos o DBE será obrigatório.

Passo 5: Acessar o Protocolo Web no site da JUCERJA.



2. ACESSANDO O PORTAL

Ao acessarmos o portal, a tela principal será apresentada conforme poderemos ver a seguir:



A tela principal possui:

- Menu principal do sistema na tarja superior;
- Atalho para instruções de abertura/alteração/baixa de empresas;
- Acesso Rápido;
- Serviços de Destaques;
- Consulta de Protocolos;
- Notícias
- Informativos JUCERJA.
- Links de Destaque
- Busca de Conteúdo
- Localização (endereço da sede)



Menu Principal: Disponibiliza o acesso para as opções: *Institucional, Informações, Serviços, Legislação, Contato e Cadastrar/Acessar*

Serviços de Destaque: Disponibiliza acesso para os serviços sem que seja necessário acessar o menu principal. As opções de destaque são: Protocolo Web, Certidão Online, Regin, Andamento de Processos, Documento Digital, Situação Cadastral de Empresas, Tradutores, Leiloeiros e Busca de Empresas Inativas.

O foco deste manual é a utilização da Certidão Online, cujo acesso dar-se-á no menu principal, pela seleção da opção 'Serviços', item 'Protocolo Web'

 Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro				
INSTITUCIONAL	INFORMAÇÕES	SERVIÇOS	LEGISLAÇÃO	CONTATO
ANDAMENTO DE PROCESSOS Consulte o protocolo de seu processo na JUCERJA	BUSCA DE EMPRESAS ARTIGO 60 Consulta das empresas já inativadas ou a serem inativadas pelo disposto no Art. 60 da lei 8.934/94	BUSCA DE EMPRESAS LIMITADAS COM ÚNICO SÓCIO Consulta das empresas Limitadas que possuem único sócio com prazo superior a 180 dias - Art. 1.033, IV, Código Civil.		
CERTIDÃO ONLINE Solicite e baixe suas certidões aqui	CHANCELA DIGITAL Conferência das imagens das vias únicas dos arquivamentos mediante consulta online	DOCUMENTO DIGITAL Baixe a via de confirmação de seus arquivamentos registrados na JUCERJA		
EXTRANET Acesso diferenciado exclusivo aos órgãos conveniados	GUIA BANCÁRIA Gere as guias dos emolumentos desta Autarquia nesta sessão	LEILOEIROS Material legal sobre Leiloeiros (LNs, Decretos, Deliberações, etc.)		
LIVRO MERCANTIL E SOCIETÁRIO Legislação que regula os instrumentos de escrituração dos empresários e das sociedades empresárias	OFÍCIO Consulte aqui a resposta do seu Ofício	PROTOCOLO WEB Constitua, Altere e Extingue sua empresa pela Internet através desta funcionalidade		
REGIN Acesse aqui a lista de serviços do REGIN (Pedido de Viabilidade dentre outros)	SITUAÇÃO CADASTRAL DE EMPRESAS Verifique a situação atual de uma sociedade empresária	TRADUTORES Lista de Tradutores Públicos, Tabela de Emolumentos e legislação		
VALIDAR CERTIDÃO Link para conferência, por parte de terceiros e órgãos interessados, da validade das informações referentes a certidões emitidas pela JUCERJA	VÍNCULO EMPRESARIAL Pesquise se há registros dos seus dados vinculados a alguma empresa			

O serviço 'Protocolo Web' pode ser acessado também através do Atalho nos Serviços de Destaques, disponibilizado na página principal do site, clicando em 'Protocolo Web', representado pelo ícone de acordo com a figura abaixo:



Protocolo Web



3. ACESSANDO PROTOCOLO WEB

O Protocolo Web dispõe de uma tela inicial onde são disponibilizadas algumas opções para o usuário.

The screenshot shows the JUCERJA website header with the logo and name 'Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro'. A navigation bar contains links for INSTITUCIONAL, INFORMAÇÕES, SERVIÇOS, LEGISLAÇÃO, and CONTATO, along with a 'CADASTRAR / ACESSAR' button. The main content area is titled 'Home > Protocolo Web' and includes a sub-section 'Sobre o Protocolo Web'. This section explains that the goal is to make the registration process digital and accessible via web, requiring a digital certificate. It lists the types of companies that can be registered (ME, EPP, and foreign companies) and provides three icons for user manual, reference guide, and starting the web protocol.

JUCERJA
Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro

GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO
Secretaria de Desenvolvimento
Econômico, Emprego e Relações Internacionais

INSTITUCIONAL INFORMAÇÕES SERVIÇOS LEGISLAÇÃO CONTATO CADASTRAR / ACESSAR

Home > **Protocolo Web**

Sobre o Protocolo Web

A intenção da JUCERJA é tornar o registro de processos totalmente digital e via web, ao invés de ir à JUCERJA, Delegacia ou Associação Comercial para protocolar um processo, o usuário fará o procedimento de entrada de processos do seu escritório, domicílio ou de qualquer ponto onde haja acesso à internet. Tanto para entrada de processos quanto para análise é necessário o uso de certificado digital com a funcionalidade de assinatura digital.

O protocolo via web da JUCERJA contará com os principais atos e eventos.

O objetivo é facilitar o registro de forma segura e proporcionar mais comodidade para os nossos usuários.

Nele será possível, inicialmente, abrir, alterar e encerrar empresas. Será possível também desenquadrar, reenquadrar e enquadrar as empresas como ME e EPP além de proteção de nome empresarial.

Todos os tipos jurídicos serão contemplados pelo novo protocolo via web, e para que isso seja possível, o usuário deverá possuir certificado digital v2 válido de pessoa física ou jurídica.

O protocolo web permitirá o cadastro de processos de empresas Brasileiras, com sócios brasileiros ou estrangeiros, ambos com CPF e certificado digital válido emitido no Brasil.

 Manual do Usuário  Guia de Referência  Começar o Protocolo Web

Opções:

- a) Manual do Usuário
- b) Guia de Referência
- c) Começar Protocolo Web



3.1.1. *Manual do Usuário*



Manual do Usuário

Ao selecionar o ícone *Manual do Usuário*, o sistema irá exibir o arquivo *'pdf'*, em uma nova janela no navegador, contendo os procedimentos para a realização das operações disponíveis no Protocolo Web.

3.1.2. *Guia de Referência*



Guia de Referência

Ao selecionar o ícone *Guia de Referência*, o sistema irá exibir o arquivo *'pdf'*, em uma nova janela no navegador, contendo informações sobre o sistema Protocolo Web com objetivo de auxiliar o usuário.

3.1.3. *Começar o Protocolo Web*



Começar o Protocolo Web

Ao selecionar o ícone *Começar Protocolo Web*, o sistema irá iniciar a navegação para iniciar o protocolo.



4. COMEÇAR O PROTOCOLO WEB

Para iniciar o protocolo web, selecione na página inicial do protocolo web o ícone correspondente ao “Começar Protocolo Web”, conforme figura abaixo:



Após selecionar a opção para iniciar o protocolo web, será exibida a página com o Termo de Utilização onde é informado que é de inteira responsabilidade do usuário realizar o preenchimento correto e exato das informações solicitadas para emissão da pesquisa por ele realizada.

JUCERJA
Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro

 GOVERNO DO Rio de Janeiro

INSTITUCIONAL INFORMAÇÕES SERVIÇOS LEGISLAÇÃO CONTATO BOA NOITE, FULANO

Home > Protocolo > **Termo de Utilização do Serviço**

 Sua sessão expira em **00:29:57**.

Declaro estar ciente que é de minha inteira responsabilidade, como contratante deste serviço, realizar o preenchimento correto e exato das informações solicitadas para emissão da pesquisa por mim requerida, de modo que não haverá nenhum tipo de ressarcimento de quaisquer valores pagos no caso de pesquisas emitidas de maneira incorreta devido a erros que eu tenha cometido durante o preenchimento destas informações.

Concordo com os termos de utilização do serviço

[Voltar](#) [Avançar](#)

Para prosseguir com o protocolo o Termo de Utilização deve ser aceito e após clicar no botão “Avançar” para prosseguir com a geração do protocolo.

Avançar



Após clicar no botão avançar a tela com as opções de protocolo será exibida, conforme imagem a seguir.

The screenshot displays the JUCERJA website interface. At the top left is the JUCERJA logo and the text 'Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro'. At the top right is the logo of the 'GOVERNO DO ESTADO RIO DE JANEIRO' and the text 'Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Emprego e Relações Internacionais'. Below the header is a navigation bar with the following menu items: INSTITUCIONAL, INFORMAÇÕES, SERVIÇOS, LEGISLAÇÃO, CONTATO, and FULANO, BOA TARDE. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: Home > Protocolo Web. A light blue banner below the breadcrumb trail contains a clock icon and the text 'Sua sessão expira em 01:29:57.'. Below the banner is a grid of nine service tiles, each with an icon and a label: 1. Empresas (store icon); 2. Instrumentos de Escrituração Mercantil (open book icon); 3. Procuраções (document with pen icon); 4. Reclamação (speech bubble icon); 5. Reentrada de Processo Antigo (document with arrows icon); 6. Desistência de Protocolo (large X icon); 7. Proteção de Nome Empresarial (document with padlock icon); 8. Área de Controle e Fiscalização - ACF (person silhouette icon); 9. Consulta e Gestão de Protocolos (magnifying glass icon).

Opções:

- a) Empresa
- b) Instrumentos de Escrituração Mercantil
- c) Procuраções
- d) Reclamação
- e) Reentrada de Processo Antigo
- f) Desistência de Protocolo



- g) Proteção de Nome Empresarial
- h) Área de Controle e Fiscalização - ACF
- i) Consulta e Gestão de Protocolos

4.1. Empresas



Ao selecionar a opção *Empresas*, será possível protocolar a abertura, alteração ou extinção de uma empresa.

4.2. Instrumentos de Escrituração Mercantil



Ao selecionar a opção *Instrumentos de Escrituração Mercantil*, será possível protocolar a autenticação de livros, no formato papel e PDF (com assinatura digital)

4.3. Procurações



Ao selecionar a opção *Procurações*, será possível protocolar procurações para autenticação de livros e demais procurações.

4.4. Reclamação



Ao selecionar a opção *Reclamação*, será possível realizar a reclamação de um protocolo finalizado.



4.5. Reentrada de Processo Antigo



Ao selecionar a opção *Reentrada de Processo Antigo*, será possível reapresentar o processo antigo, ou seja, processo que não passou pelo protocolo web, com as exigências cumpridas.

4.6. Desistência de Protocolo

Ao selecionar a opção *Desistência de Protocolo* será possível efetuar a desistência da análise dos processos que forem indicados pelo usuário.

4.7. Proteção de Nome Empresarial



Ao selecionar a opção *Proteção de Nome Empresarial*, será possível protocolar a abertura, alteração ou cancelamento de uma proteção de nome empresarial.

4.8. Consulta e Gestão de Protocolo



Ao selecionar a opção *Consulta e Gestão de Protocolo*, será possível consultar o status de todos os protocolos associados ao usuário, assim como realizar assinaturas pendentes (nos casos de processo com assinatura digital), efetuar reentrada de processo em exigência, alterar um protocolo novo, cancelar um protocolo novo, realizar a gestão de vínculo e envio de protocolo, visualizar o conteúdo e imagens do protocolo, nos casos de processo sem assinatura digital é possível reimprimir a capa do processo, FIT, contrato padrão, declaração de enquadramento e requerimento de empresário.



5. DESISTÊNCIA DE PROCESSO

Para gerar um protocolo de desistência de processo, selecione na página com opções de protocolo, o ícone correspondente a “Desistência de Processo”, conforme figura abaixo:



Após selecionar a opção desistência de processo, será exibida a página de boleto com valores zerados, basta clicar para avançar da tela.

Boleto Bancário

Valor Junta Calculado: R\$ 0,00

Valor Pago: R\$ 0,00

Valor DREI Calculado: R\$ 0,00

Valor Pago: R\$ 0,00



Para protocolar o pedido será necessário informar o número de um ou mais boletos pagos, gerados no portal web da JUCERJA.

Caso não possua um boleto, [clique aqui para gerar](#).

Importante destacar que somente poderão ser informados números de boletos pagos.

Valor do DARF: *

0,00

Código de barras do boleto JUCERJA: *

NÚMERO DO DOCUMENTO (BOLETO)

adicionar

Boleto:

Nº do Documento	Nº do Boleto	Valor Pago	Status	Data do Pagamento	Ação
Valor Pago Total: R\$ 0					

Avançar



Em seguida será exibida a página para incluir os protocolos desejados para desistência, conforme imagem de exemplo abaixo.

Protocolos

Número do Protocolo: *

adicionar

Protocolo	Data da Solicitação	Status	Tipo de Processo	Excluir
-----------	---------------------	--------	------------------	---------

Anterior

Avançar

Informe o número do protocolo (ou dos protocolos caso seja mais de um) e clique em adicionar, o sistema atualizará a lista de protocolos a serem desistidos.

Só será possível desistir de processos com status “Retorno”, “Distribuído”, “Em exigência”, “Aguardando Resultado do Vínculo”, “Disponível para Análise”, “Aguardando Conclusão da Turma”, “Cumprindo Exigência”, “Reentrada”, “Recebido pela Junta”, “Digitalizado”, “Complementado”, “Deferido”, “Aguardando Assinatura”, “Em pré-análise” ou “Pré-Analisado”. Para criar o protocolo de desistência o usuário logado tem que possuir ao menos um protocolo nos status acima mencionado e o protocolo a ser desistido deverá ter sido criado pelo usuário que efetuará a desistência.

Se o protocolo a ser desistido possuir um ou mais protocolos vinculados, todos os protocolos que fazem parte do vínculo deverão ser desistidos também e o usuário de criação deve ser o mesmo que efetuará a desistência.

Protocolos

Número do Protocolo: *

adicionar

Protocolo	Data da Solicitação	Status	Tipo de Processo	Excluir
00-2019/500484-1	23/08/2019	Distribuído	021 - Ata de Reunião / Assembleia de Sócios	Remover

Anterior

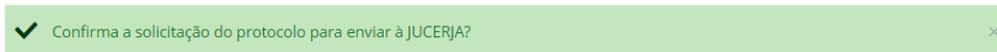
Avançar



Após adicionar os protocolos desejados, clique no botão avançar. A tela de confirmação de solicitação de protocolo será exibida conforme imagem abaixo.

Clique no botão confirmar para gerar o protocolo de desistência

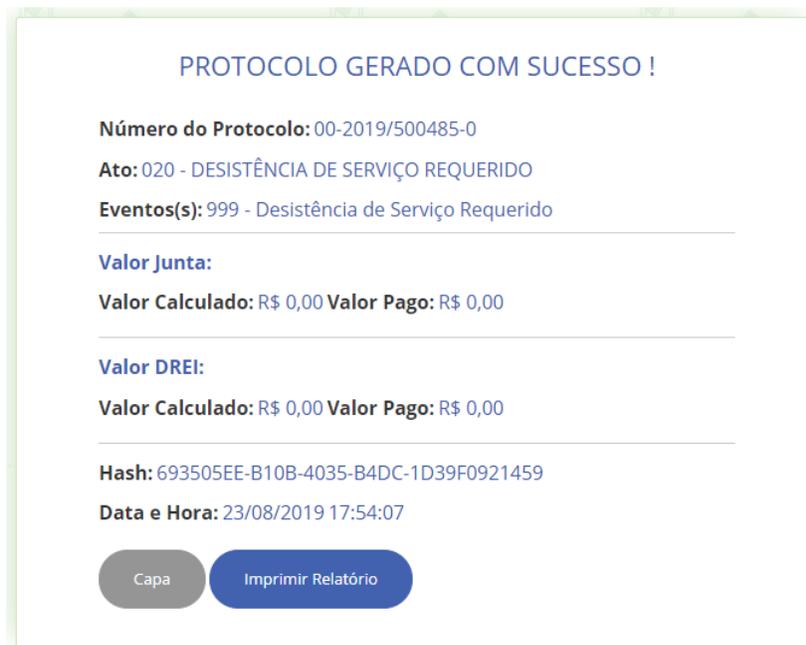
Confirmação



Anterior

Confirmar

A tela com o protocolo gerado será exibido conforme imagem abaixo.



O protocolo de desistência será **finalizado** após a sua criação e os protocolos informados serão desistidos passando a constar no status “Protocolo Desistido”.

O protocolo de desistência não precisa ser apresentado em uma unidade JUCERJA.

As guias bancárias dos processos desistidos não ficarão disponíveis para nova utilização.