



Habilitação de empresa como Armazém Geral



Se você se enquadra nas respostas abaixo esse tutorial é para você!



**Empresa com
sede no RJ?**



**Unidade
Armazenadora
no RJ?**



**Já possui matrícula
como administrador
de Armazém Geral?**



Antes de começarmos entenda o andamento do seu processo.



1º Passo

(Ato 409)

Reunir e protocolar Documentos

Utilize o ato 409 / evento 999



Documentos relativos ao Administrador de Armazém Geral

- Requerimento solicitando a matrícula de administrador de armazém geral ao Presidente da JUCERJA; (Anexo I)
- Termo de nomeação e aceite para o cargo de Administrador de Armazém Geral; (Anexo II)
- Termo de Nomeação e aceite para a função de Fiel Depositário; (Anexo III)
- Declaração de não ter sido condenado por crime (Anexo IV)
- Documento de identificação com foto;
- Comprovante de residência ou Declaração de residência (Anexo V).



Documentos relativos à Unidade Armazenadora

- Regulamento Interno; (Anexo VI)
- Tarifa Remuneratória; (Anexo VII)
- Declarações; (Anexo VIII)
- Laudo Técnico de Vistoria;
- Cópia do ato de registro empresarial que foi realizada a inclusão da atividade de armazém geral no objeto social da empresa.



Uma vez deferido o processo aguarde *e-mail* da JUCERJA para seguir para o 2º passo

2º Passo

(Ato 417)

Arquivamento do 1º edital e anexos

Utilize o ato 417 / evento 999



Documentos que devem ser protocolados

- Requerimento solicitando o arquivamento das publicações; (Anexo IX)
- Página da publicação com o edital, regulamento interno, tarifa remuneratória e declarações realizada em Jornal de Grande Circulação;
- Página da publicação com o edital, regulamento interno, tarifa remuneratória e declarações realizada em Diário Oficial.



Uma vez deferido o processo aguarde a JUCERJA enviar o Termo de Responsabilidade de Fiel Depositário para que seja assinado.

3º Passo

(Ato 417)

Arquivamento do 2º edital

Utilize o ato 417 / evento 999



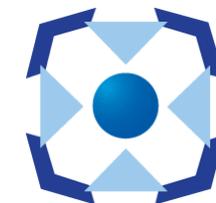
Documentos que devem ser protocolados

- Requerimento solicitando o arquivamento das publicações; (Anexo IX)
- Página da publicação com o Termo de Responsabilidade realizada em Jornal de Grande Circulação;
- Página da publicação com o Termo de Responsabilidade realizada em Diário Oficial.



Uma vez deferido o processo aguarde *e-mail* da JUCERJA

Processo Finalizado



Atenção

- Uma vez arquivado o processo relativo ao 3º passo a Unidade Armazenadora pode funcionar.
- A partir deste momento passam a ser devidos os Balanços Trimestral e Anual.
- A JUCERJA enviará por e-mail a Carta de Matrícula do Administrador do Armazém Geral



Equipe ACF

Dúvidas:

Acesse o Fale Conosco da JUCERJA na opção ACF

Link: <https://www.jucerja.rj.gov.br/Contato/FaleConosco/>

Anexo I

REQUERIMENTO DE MATRÍCULA DE ADMINISTRADOR

(Armazém Geral)

Ilmo Sr. Presidente da Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro – JUCERJA,

A(O) sociedade empresária/empresário individual [**NOME EMPRESARIAL**] [**TIPO JURÍDICO**], com sede [**ENDEREÇO**], registrada na Junta Comercial sob o NIRE [**NÚMERO**], inscrita sob o CNPJ [**NÚMERO**], neste ato representada por [**NOME**]; CPF/CNPJ [**NÚMERO**], nos termos do art. 1º do Decreto Federal nº 1.102/1903 e art. 1º da Instrução Normativa do DREI nº 52/2022, vem por meio desta, solicitar a matrícula do(s) administrador(es) de armazém geral e nomeá-lo(s) como fiel/fiéis depositários do(s) estabelecimentos da empresa - unidade(s) armazenadora(s) - que realizará/realizarão a guarda e conservação das mercadorias de terceiros:

1. Nome do Administrador:

1.1. Nacionalidade:

1.2. Estado Civil:

1.3. Data de Nascimento:

1.4. Profissão:

1.5. RG/Órgão/Data de Expedição:

1.6. CPF:

1.7. Filiação:

1.8. Domicílio:

1.9. Vínculo com a empresa:

1.10. Fiel Depositário da Unidade Armazenadora (U.A):

1.10.1. Endereço da U.A/NIRE/CNPJ:

1.10.2. Endereço da U.A/NIRE/CNPJ:

1.10.3. Endereço da U.A/NIRE/CNPJ:

(Adicionar mais unidades, se necessário)

(Adicionar mais administradores, se necessário)

Nestes Termos,
Pede Deferimento.

Cidade, 00 de xxxxx de 0000.

Assinatura do Requerente

Anexos:

Documentos relativos ao Administrador de Armazém Geral:

1. Termo de nomeação e aceite para o cargo de administrador; (Anexo II)
2. Termo de nomeação e aceite para a função de fiel depositário; (Anexo III)
3. Declaração de não ter sido condenado por crime; (Anexo IV)
4. Documento de identificação com foto;
5. Comprovante de residência ou Declaração de residência; (Anexo V).

Documentos relativos à Unidade Armazenadora:

6. Regulamento Interno; (Anexo VI)
7. Tarifa Remuneratória; (Anexo VII)
8. Declarações; (Anexo VIII)
9. Laudo Técnico de Vistoria;
10. Cópia do ato de registro empresarial que foi realizada a inclusão da atividade de armazém geral no objeto social da empresa.

Anexo II

TERMO DE NOMEAÇÃO E ACEITE PARA O CARGO DE ADMINISTRADOR

(Armazém Geral)

[nome completo do requerente], [nacionalidade], [estado civil], portador(a) do CPF nº [número do CPF] e documento de identidade nº [número do documento] residente e domiciliado(a) à [endereço completo], [profissão], **representante da empresa** [nome da empresa], [CNPJ], [NIRE] vem – nos termos do §4º do art. 1º do Decreto Federal nº 1.102/1903 – **nomear para o cargo de Administrador de Armazém Geral da Unidade Armazenadora** localizada no endereço [nome do logradouro], [número], [bairro], [cidade], [estado], [cep], [CNPJ] e [NIRE] **o Sr.(a)** [nome completo do nomeado], [nacionalidade], [estado civil], portador(a) do CPF nº [número do CPF] e documento de identidade nº [número do documento] residente e domiciliado(a) à [endereço completo], [profissão] **que, por meio deste documento, declara aceitar o nomeação.**

Cidade, 00 de xxxxx de 0000.

Assinatura do Representante da Empresa

Assinatura do Administrador Nomeado

Anexo III

TERMO DE NOMEAÇÃO E ACEITE PARA A FUNÇÃO DE FIEL DEPOSITÁRIO

(Armazém Geral)

[nome completo do requerente], [nacionalidade], [estado civil], portador(a) do CPF nº [número do CPF] e documento de identidade nº [número do documento] residente e domiciliado(a) à [endereço completo], [profissão], **representante da empresa** [nome da empresa], [CNPJ], [NIRE] vem – nos termos do §2º do art. 1º do Decreto Federal nº 1.102/1903 – **nomear para a função de Fiel Depositário da Unidade Armazenadora** localizada no endereço [nome do logradouro], [número], [bairro], [cidade], [estado], [cep], [CNPJ] e [NIRE] **o Sr.(a)** [nome completo do nomeado], [nacionalidade], [estado civil], portador(a) do CPF nº [número do CPF] e documento de identidade nº [número do documento] residente e domiciliado(a) à [endereço completo], [profissão] **que, por meio deste documento, declara aceitar o nomeação.**

Cidade, 00 de xxxxx de 0000.

Assinatura do Representante da Empresa

Assinatura do Fiel Depositário Nomeado

Anexo IV

DECLARAÇÃO DE NÃO TER SIDO CONDENADO POR CRIME (Armazém Geral)

[nome completo do declarante], [nacionalidade], [estado civil], portador(a) do CPF nº [número do CPF] e documento de identidade nº [número do documento] residente e domiciliado(a) à [endereço completo], [profissão], **nomeado para a função de Fiel Depositário da Unidade Armazenadora** localizada no endereço [nome do logradouro], [número], [bairro], [cidade], [estado], [cep], [CNPJ] e [NIRE] **declaro** – nos termos §5º do art. 1º do Decreto Federal nº 1.102/1903 c/c §2º do art. 1º da Instrução Normativa DREI nº 52/2022 – **que não fui condenado** pelos crimes de falência culposa ou fraudulenta, estelionato, abuso de confiança, falsidade roubo ou furto.

Cidade, 00 de xxxxx de 0000.

Assinatura do Requerente

Anexo V

DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA (Armazém Geral)

[nome completo do declarante], [nacionalidade], [estado civil], portador(a) do CPF nº [número do CPF] e documento de identidade nº [número do documento] residente e domiciliado(a) à [endereço completo], [profissão], **nomeado para a função de Administrador da Unidade Armazenadora** localizada no endereço [nome do logradouro], [número], [bairro], [cidade], [estado], [cep], [CNPJ] e [NIRE] **declaro** – na falta de possuir comprovante de residência – que resido no [endereço completo].

Cidade, 00 de xxxxx de 0000.

Assinatura do Requerente

Anexo VI

REGULAMENTO INTERNO

(Armazém Geral)

Dados da Empresa:

Nome

Endereço da Sede:

Nire:

CNPJ:

Dados da Unidade Armazenadora:

Endereço:

Nire:

CNPJ:

A empresa acima qualificada estabelece – nos termos da alínea a, do art. 1º do Decreto Federal nº 1.102/1903 e inciso II do §1º do art. 1º da Instrução Normativa DREI nº 52/2022 – o seu Regulamento Interno que irá reger as atividades do Armazém Geral, conforme cláusulas a seguir.

Art. 1º.

Art. 2º.

Art. 3º.

Cidade, 00 de xxxxx de 0000.

Assinatura do Responsável pela Empresa

Anexo VII

TARIFA REMUNERATÓRIA

(Armazém Geral)

Dados da Empresa:

[Nome

Endereço da Sede:

Nire:

CNPJ:

Dados da Unidade Armazenadora:

Endereço:

Nire:

CNPJ:

A empresa acima qualificada estabelece – nos termos da alínea b, do art. 1º do Decreto Federal nº 1.102/1903 e inciso IV do §1º do art. 1º da Instrução Normativa DREI nº 52/2022 – os valores constantes da tabela abaixo que serão vigentes para as atividades do Armazém Geral.

Serviços		
Tipo de serviço	Unidade de cobrança	Valor (R\$)

Cidade, 00 de xxxxx de 0000.

Assinatura do Representante da Empresa

Anexo VIII

DECLARAÇÕES

(Armazém Geral)

Dados da Empresa:

[Nome

Endereço da Sede:

Nire:

CNPJ:

Dados da Unidade Armazenadora:

Endereço:

Nire:

CNPJ:

A empresa acima qualificada – nos termos do art. 1º do Decreto Federal nº 1.102/1903 e inciso §1º do art. 1º da Instrução Normativa DREI nº 52/2022 – declara as seguintes informações relativas à unidade do Armazém Geral.

I - Em relação à empresa

- a) Nome empresarial:
- b) Domicílio:
- c) Capital social:

II - Em relação ao armazém

- a) Título do estabelecimento (se houver):
- b) Localização:
- c) Capacidade:
- d) Comodidade:
- e) Segurança:

- f) Descrição minuciosa dos equipamentos do armazém de conformidade com o tipo de armazenamento:
- g) Natureza e discriminação das mercadorias a serem recebidas em depósito:
- h) Operações e os serviços a que se propõe:

As informações estão de acordo com a Tarifa Remuneratória e o Regulamento Interno.

Cidade, 00 de xxxxx de 0000.

Assinatura do Representante da Empresa

Anexo IX

REQUERIMENTO PARA ARQUIVAMENTO DE PUBLICAÇÃO (Armazém Geral)

Ilmo Sr. Presidente da Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro – JUCERJA,

[nome completo do requerente], [nacionalidade], [estado civil], portador(a) do CPF nº [número do CPF] e documento de identidade nº [número do documento] residente e domiciliado(a) à [endereço completo], [profissão], vem requerer o arquivamento **de um dos documentos abaixo**.

[] Publicação do edital, regulamento interno, tarifa remuneratória, declarações no jornal de maior circulação e no diário oficial.

[] Publicação do edital de fiel depositário no jornal de maior circulação e no diário oficial.

Nestes Termos,

Pede Deferimento.

Cidade, 00 de xxxxx de 0000.

Assinatura do Requerente