

**PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO**
PEDTIC 2024 – 2027

Comercial do Estado do Rio de Janeiro

1. PEDTIC – 2023 atualização e entregas					
Data	Versão	Alteração	Motivação/ Justificativa	Descrição	Autor
06/12/2023	1.1	Alteração no inventário de Recursos	Inclusão de novos sistemas desenvolvidos	Atualização do documento	Equipe de elaboração técnica
	1.2	Alteração no Plano de Metas e Ações	Atualização	Atualização do documento	
	1.3	Apresentação dos resultados de execução	Atualização	Atualização do documento	

2. Apresentação do PEDTIC – 2024 / 2027					
Data	Versão	Alteração	Motivação/ Justificativa	Descrição	Autor
06/12/2023	2.1	Planejamento para 2024 - 2027	Projetos, metas, ações, compliance e contratações	Elaboração do documento	Equipe de elaboração técnica
		Apresentação do inventário de recursos	Sistemas e infraestrutura tecnológica	Elaboração do Documento	Equipe de elaboração técnica
		Apresentação do Plano de Metas e Ações	Projetos, metas, ações, compliance, contratações e sustentação	Elaboração do documento	Equipe de elaboração técnica

EQUIPE RESPONSÁVEL PELO PEDTIC (Portaria JUCERJA Nº 2021 de 29 de setembro de 2022)

O Comitê Permanente do PEDTIC será constituído por:

Principal responsável do NSTIC/RJ – Aldo Fernandes Ávila;

Representante da área de Planejamento: Ana Lúcia de Oliveira;

Representante da área de Orçamento: Ana Lúcia de Oliveira;

Representante da área de Administração e Patrimônio: Lincoln Nunes Murcia;

Representante da atividade fim da JUCERJA: Gustavo de Andrade Ventura Vallim;

Representante designado pela alta Administração: Wallace Serafim Pavão.

Sumário

1. INTRODUÇÃO.....	5
1.1. Apresentação.....	5
1.2. Motivos e Benefícios do Planejamento.....	5
1.3. Documentos de Referência.....	6
1.4. Referenciais de atualização 2023.....	7
1.5 Referencial de elaboração PEDTIC 2024-2027.....	7
2. METODOLOGIA APLICADA.....	7
3. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI.....	7
3.1. Missão.....	7
3.2. Visão.....	7
3.3. Valores.....	7
3.4. Análise SWOT.....	8
4. ORGANIZAÇÃO.....	9
4.1 ORGANIZAÇÃO DA ÁREA DE TIC	9
4.2 INVENTÁRIO DE RECURSOS.....	10
4.2.1. Sistemas Desenvolvidos em Produção.....	10
4.2.2. Infraestrutura.....	16
4.2.2.1 Sistemas em Utilização.....	16
5. INFRAESTRUTURA.....	16
6. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....	18
7. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	19
7.1. Plano de levantamento das necessidades.....	19
7.2. Critérios de Priorização.....	19
7.3. Necessidades Identificadas no PEDTIC 2023/2024 – 2027.....	20
8. PLANO DE METAS E AÇÕES NO PEDTIC 2023 / 2024 – 2027	24
8.1 JUSTIFICATIVAS SOBRE REPROGRAMAÇÕES 2023.....	29
9. PLANO DE METAS E AÇÕES NO PEDTIC / 2024 – 2027 competência 2024.....	30
10. PLANO DE METAS E AÇÕES NO PEDTIC / 2024 – 2027 competência 2025.....	34
11. PLANO DE METAS E AÇÕES NO PEDTIC / 2024 – 2027 competência 2026.....	37
12. PLANO DE METAS E AÇÕES NO PEDTIC / 2024 – 2027 competência 2027.....	40
13. PPA – PLANO PLURIANUAL 2020 - 2023 – atualizado Exercício 2023.....	43
13.1 VISÃO GERAL DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC -	43
13.2 MONITORAMENTO DOS PEDTICS ANTERIORES (2023)	43

14. VISÃO GERAL DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC – OETIC – Planejamento 2024.....	44
14.1 MONITORAMENTO DO PEDTIC 2024.....	44
15. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA TI (serviços de TIC)	45
16. PLANO DE GERENCIAMENTO DE RISCOS.....	46
16.1 Riscos atualizados em 2024.....	46
17. PLANO DE GERENCIAMENTO DE PESSOAL.....	50
17.1 PLANO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL.....	51
17.1.1. Resultados obtidos em 2023.....	51
17.2 PLANO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL PEDTIC 2024.....	52
18. PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO	52
19. MONITORAMENTO E REVISÃO DO PEDTIC.....	53
20. LIÇÕES APRENDIDAS E FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO.....	53
21. CONCLUSÃO.....	53

1. INTRODUÇÃO

1.1. Apresentação

A Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro – JUCERJA, autarquia da administração indireta do poder executivo estadual, vinculada ao Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI e vinculada administrativamente à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia e Relações Internacionais do Governo do estado do Rio de Janeiro, tem como propósito apresentar a atualização do seu PEDTIC no ano de 2022.

A JUCERJA opera como representante e fomentador da integração entre as instituições envolvidas no registro e licenciamento de empresas, atendendo aos comandos da Lei nº 11.598/2007, criadora REDESIM – Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios. A JUCERJA assumiu o importante papel de nó centralizador da integração entre os diversos órgãos responsáveis pela legalização empresarial no âmbito do Estado do Rio de Janeiro. Alguns fatos possibilitaram a assunção desta posição estratégica: uma visão focada na entrega dos melhores resultados possíveis aos empresários, ofertando serviços com agilidade, eficiência e eficácia.

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação (PEDTIC) é um documento de planejamento e gestão da estratégia da área de tecnologia da informação e comunicação da JUCERJA. Este plano está previsto para o período de 2021-2023, tendo como objetivo atender todas as áreas fins desta Autarquia e anualmente se necessário, ocorrerá uma revisão para realinhamento da estratégia envolvendo as áreas de negócio e técnica para darem continuidade a governança e aprimorarem o desenvolvimento deste plano.

1.2. Motivações e Benefícios do Planejamento

Dentro os fatores motivacionais para a elaboração deste plano pode-se destacar a importância do planejamento de TIC a fim de subsidiar o alcance dos objetivos organizacionais, dar visibilidade sobre a importância do papel e da atuação da área de tecnologia demonstrando todo o valor agregado para a organização, fornece uma visão completa do ambiente de tecnologia da informação e comunicação, cumprir as metas estabelecidas, otimizar e padronizar o fluxo interno e planejar adequadamente as renovações e contratações. Portanto, o PEDTIC é uma ferramenta de grande importância para o apoio da estratégia organizacional e para a tomada de decisão dos gestores compostos no Comitê e a sua revisão ocorrerá anualmente, ou quando se fizer necessária.

1.3. Documentos de Referência

O quadro abaixo apresenta os documentos mais relevantes que foram considerados para a elaboração deste PEDTIC, elaborando inicialmente um alinhamento das ações da tecnologia da informação e comunicação com as diretrizes do Governo Estadual e Federal.

DOCUMENTO DE REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO
Plano Estratégico JUCERJA	O planejamento estratégico institucional da JUCERJA tem como objetivo identificar a visão, missão e valores, propondo um alinhamento entre áreas fins da Autarquia.
Pmbok PMI (Project Management Institute)	A utilização do PMBOK são as boas práticas utilizadas no gerenciamento de projetos, portanto, é a aplicação de conhecimento, habilidades e técnicas para a execução de projetos de forma efetiva e eficaz. Trata-se de uma competência estratégica para a organização, permitindo unir os resultados dos projetos com os objetivos do negócio.
ABNT NBR ISO/IEC 29.110	Esta norma é utilizada no desenvolvimento de software, visando assegurar que todos os requisitos sejam atendidos dentro do prazo e custo acordado.
COBIT	Framework de Governança de TI, entendendo as reais necessidades e alinhando a TI ao negócio. O conjunto de boas práticas proporciona a criação de valor e mantém o equilíbrio entre os benefícios, riscos de negócio e uso de recursos.
ITIL	Melhorar a qualidade dos serviços de tecnologia da informação por meio de uma gestão com foco no cliente. O trabalho realizado utiliza um conjunto de processos e procedimentos de governança.
Portaria JUCERJA 1706	Institui o código de ética da Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro, publicado no D.O. 02/09/2019.
Portaria JUCERJA 2021 de 29/09/2022	Altera a o Grupo de Trabalho responsável pelo PEDTIC
Deliberações de reuniões executivas e do colégio de Vogais	Novos projetos e ações estruturantes nos serviços tecnológicos

1.4. Referencial de atualização 2023

Este item faz alusão exclusiva aos apontamentos atinentes as atualizações relativas ao exercício 2023 implementadas no presente plano. Sendo que, aos moldes da atualização relativa ao exercício 2022, foram mantidos a estrutura e formato originais do documento.

1.5. Referencial de elaboração PEDTIC 2024-2027

A elaboração do PEDTIC 2024-2027 toma por base os referências estabelecidos nos documentos relativos ao item 1.3, assim como, materializa as metas e ações que deverão ser realizadas pela área de tecnologia da informação para que a Instituição alcance os objetivos traçados, se mantenha alinhada as Normas vigentes e eventuais alterações e, sobretudo, no cumprimento das orientações de governo para que sejam prestados os melhores serviços aos usuários internos e externos, aprimorando, ampliando e facilitando cada vez mais o ambiente de negócios no estado.

2. METODOLOGIA APLICADA

A metodologia utilizada para a elaboração deste documento baseou-se nos documentos de referência acima citados, com as devidas adaptações, considerando as reais necessidades da JUCERJA. Cabe ainda enfatizar o alinhamento deste plano ao modelo de estratégia de governança adotado na Instituição.

Para assegurar que os objetivos estratégicos deste plano, são realizadas reuniões frequentes com servidores de diversas áreas fins, com o propósito de realizar os levantamentos necessários para a construção do cenário evolutivo adequado e viável. Modelo permite a realização do ciclo PDCA (Planejar, Fazer, Checar e Agir).

3. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

3.1. Missão

Contribuir aos empresários, soluções criativas, ideias inovadoras e serviços de qualidade, buscando a melhoria contínua do Sistema de Registro Empresarial e de suas relações com a sociedade.

3.2. Visão

Ser referência nacional entre as Juntas Comerciais.

3.3 Valores

- > Compromisso com os usuários/empresários;
- > Respeito aos colaboradores;
- > Transparência;
- > Ética;
- > Inovação;
- > Qualidade;
- > Segurança da Informação.

3.4. Análise SWOT

A análise SWOT é uma ferramenta utilizada para fazer análise de cenários, levantando dados dos ambientes interno e externo da instituição, sendo usada como base para gestão e planejamento estratégico.

Na tabela abaixo, segue o resultado da equipe técnica evidenciando melhor o ambiente organizacional da TI.

POSITIVOS		NEGATIVOS	
PONTOS FORTES		PONTOS FRACOS	
AMBIENTE INTERNO	Grau Tecnológico	Atrasado ou término dos contratos	
	Inovação	Mudanças constantes nas instruções Normativas e Decretos, descontinuando alguns procedimentos já desenvolvidos	
	Atendimento aos usuários internos	Visão dos usuários quanto à política de segurança da informação	
	Envolvimento da área de negócios com a administração	Carência de pessoal em determinadas áreas	
	Clima Organizacional	Ausência de controle dos atendimentos aos usuários internos	
	Busca pelo aprimoramento dos sistemas		
Monitoramento proativo da infraestrutura que mantém em pleno funcionamento os sistemas e acessos dos usuários			
OPORTUNIDADES		AMEAÇAS	
AMBIENTE EXTERNO	Avanço da Tecnologia	Crise econômica	
	Serviços totalmente digitais	Aumento da carga tributária	
	Integração com as demais entidades do Governo Estadual e Federal	Perda da receita com atos que não serão mais cobrados	
	Parcerias e Convênios	Novas medidas Provisórias e Instruções Normativas	
		Indisponibilidade dos webservices da RFB	
		Atraso na análise pelas Prefeituras municipais	
	Ataques de hackers ao ambiente de TI		
	Perda e/ou troca de colaboradores		

4. ORGANIZAÇÃO

Estrutura da Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro

JUCERJA

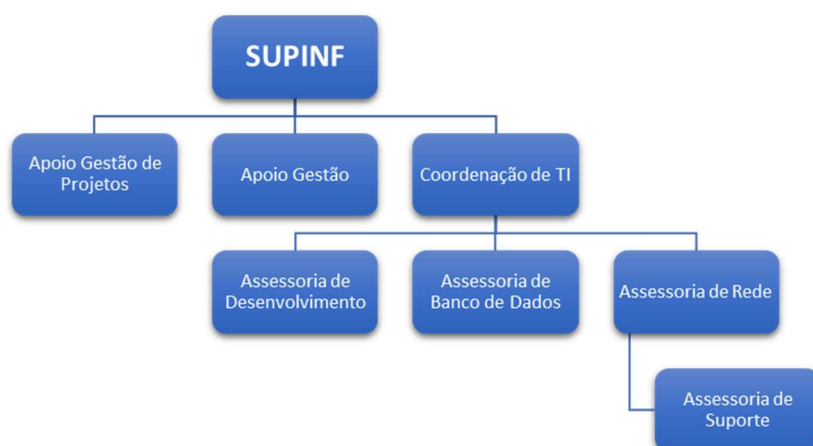
Órgãos de Representação, Direção, Assistência e Assessoramento

- Presidência
 - Órgãos de Registro Empresarial
 - Chefia de Gabinete
 - Assessoria da Presidência
 - Assessoria de Comunicação Social
 - Assessoria de Planejamento e Gestão
 - Unidade de Estudos, Pesquisas e Projetos Estratégicos
 - Unidade de Gestão de Integridade
 - Superintendência de Controle Interno
 - Assessoria de Controle Interno
 - Assessoria de Auditoria e Avaliação de Conformidade
 - Superintendência de Informática**
 - Coordenação de TI
 - Coordenação Redesim
 - Assessoria Técnica
 - Assessoria de Rede
 - Assessoria de Desenvolvimento
 - Assessoria de Suporte
 - Assessoria de Banco de Dados
 - Superintendência de Registro de Comércio
 - Assessoria de Serviços Descentralizados
 - Assessoria de Controle de Processos
 - Área de Protocolo e Informação de Registro Empresarial
 - Área de Autenticação de Livros
 - Área de Autenticação de Registro de Empresas
 - Área de Cadastro e Certidões
 - Área de Controle e Fiscalização dos Agentes Auxiliares de Comércio
 - Área de Decisão Singular
 - Comitê de Gestão e Governança
 - Arquivo Geral
- Órgãos Colegiados
 - Plenária de Vogais
 - Turma de Vogais
- Órgão de Substituição à Presidência e Correição dos Serviços
 - Vice-Presidência
 - Corregedoria
 - Ouvidoria
 - Central de Ofícios e Correspondências
 - Assessoria Técnica
- Órgãos de Fiscalização e Consultoria Jurídica
 - Procuradoria Regional
 - Assessoria da Procuradoria
 - Procuradoria Adjunta
- Órgãos de Administração e Finanças
 - Superintendência de Administração e Finanças
 - Área de Gestão de Pessoas
 - Assessoria de Administração Pessoal
 - Assessoria de Assistência Social
 - Assessoria de Recurso Humanos
 - Área de Administração Financeira
 - Assessoria de Pré Liquidação e Pagamentos
 - Assessoria de Licitações, Contratos, Convênios e Afins
 - Área de Gestão de Patrimônio
 - Serviço de Patrimônio e Almoxarifado
 - Serviço de Manutenção Predial e Atividades Diversas
 - Assessoria de Contabilidade Analítica
- Órgão de Orientação, Supervisão, Coordenação e Fiscalização dos Serviços de Registro Empresarial
 - Secretaria Geral
 - Coordenação de Revisão de Julgamento
 - Assessoria Técnica de Revisão de Julgamento
 - Assessoria de Recursos e Processos Administrativos
 - Assessoria de Decisão Colegiada

Informações:

Nome: Aldo Fernandes Avila
Email: aldo.avila@juceerj.rj.gov.br

4.1 ORGANIZAÇÃO DA ÁREA DE TIC



Embora a estrutura organizacional da Superintendência de Informática tenha sido alterada pelo Decreto Nº 48.123/2022, ainda é necessário estabelecer o alinhamento estrutural adequado. É imprescindível que todas as funções sejam ocupadas para que a Superintendência de Informática reúna capacidade plena de entrega dentro das expectativas da Instituição, conforme retratado neste documento.

Superintendência de informática:

Coordenação de TI: Responsável pelo acompanhamento e gerenciamento técnico e interlocução entre as demais unidades técnicas.

Área de Desenvolvimento: Responsável pelo desenvolvimento dos sistemas e integrações com as demais entidades. Implementações e melhorias nos sistemas existentes.

Área de Rede: Responsável pela gerência e administração da segurança da informação, infraestrutura tecnológica e serviços de atendimento ao usuário.

Assessoria de Suporte: Responsável pelo atendimento aos usuários internos e externos (Sede e Delegacias) para o tratamento e solução de chamados técnicos; controle dos serviços de atendimento ao parque de computadores, scanners e outros instalados na Instituição, assim como, instalar e manter o controle de movimentações de equipamentos.

Assessoria de Banco de Dados: Responsável pela gestão, organização, segurança e otimização dos serviços de banco de dados, assim como, pelo backup das bases de dados e levantamentos de informações.

Assessoria de Suporte: Responsável pelo suporte dos usuários internos, cabeamento, dirimir dúvidas de acesso e auxiliar na instalação dos sistemas com a utilização do certificado Digital.

Serviço de Apoio a Gestão: responsável pela interlocução com as áreas administrativas de planejamento, orçamento, gestão de contratos e atendimento aos processos administrativos.

Apoio a Gestão de Projetos: Responsável pela recepção, análise de viabilidade, e tratamento de demandas relativas a novos projetos de desenvolvimento de software.

4.2. INVENTÁRIO DE RECURSOS

4.2.1. Sistemas Desenvolvidos em Produção

Portal JUCERJA

O portal JUCERJA, atualizado, contempla uma interface totalmente interativa, dinâmica e com uma comunicação de fácil entendimento com todos os usuários. O portal possibilita o usuário realizar diversos serviços totalmente WEB, proporcionando que o processo seja 100% digital. Com a implantação da tecnologia “Responsiva”, a JUCERJA proporcionou aos seus usuários um acesso ao Portal de qualquer smartphone, a qual permite uma visualização redimensionada para qualquer tamanho de tela.

Linguagem: Html5, CSS, Javascript, C# (Csharp), Asp.net MVC e banco de dados SqlServer.

SISTEMA DE REGISTRO EMPRESARIAL

O sistema de Registro Empresarial (SRE) é o sistema responsável pelo controle de atividades fim da Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro. Com objetivo de acelerar o atendimento aos usuários da JUCERJA, disponibilizamos um sistema totalmente web e com integrações.

Esse sistema é eficaz, robusto e seguro, possibilitando maior produtividade para todos os funcionários internos e otimizando procedimentos.

Este sistema aumenta a confiabilidade e integridade das informações, pois ele utiliza a certificação digital em suas principais funcionalidades.

Um dos principais benefícios do sistema de Registro é o alto nível de parametrização, flexibilizando a configuração de diversos comportamentos através de funcionalidades simples reduzindo consideravelmente o seu workflow.

O sistema foi desenvolvido com a premissa de simplificar os serviços para os Empresários, Advogados e Contadores, permitindo que eles cumpram todos os atos necessários a formalização do seu negócio sem precisar sair do seu escritório utilizando uma plataforma altamente tecnológica.

Linguagem: C# (Csharp), WPF (Windows Presentation Foundation), WCF (Windows Communication Foundation), Crystal Reports e banco de dados SqlServer.

INTRANET

O sistema é voltado para utilização interna e possibilita que os usuários autorizados da JUCERJA possam administrar o conteúdo do site disponibilizado pela JUCERJA, consultar ramais, aniversariantes, ficha funcional, fotos e gerenciador de conteúdo do Portal. Além disso, é utilizado para manter informações que só podem ser acessadas por usuários internos e dentro da rede da JUCERJA através do módulo INTRANET, bem como administrar as informações da EXTRANET, que é o módulo responsável por administrar os órgãos conveniados com a JUCERJA.

Linguagem: Html5, CSS, Javascript, C# (Csharp) e banco de dados SqlServer.

SAED

O sistema SAED-RJ surgiu com a necessidade de realizar a autenticação das escriturações digitais de uma forma integrada com o sistema de registro empresarial. O sistema possui módulo de autenticação manual com recursos que facilitam a análise dos autenticadores e, para dinamizar e acelerar o procedimento de análise, possui recursos automáticos de verificação dos livros, acelerando consideravelmente o processo de análise dos livros, reduzindo o volume de livros que deverão ser analisados manualmente.

Linguagem: WPF (Windows Presentation Foundation), C# (Csharp) e banco de dados SqlServer.

DIGITALIZADOR

Sistema responsável por realizar a digitalização dos documentos recebidos no Protocolo. O processo híbrido se torna totalmente digital a partir da digitalização desses documentos. É no setor de digitalização que o processo físico fica paralisado e o processo digitalizado (digital) realiza o andamento de todo o fluxo estruturado.

Linguagem: WPF (Windows Presentation Foundation), C# (Csharp) e banco de dados Sq|Server.

GERENCIADOR DE IMAGENS

Sistema responsável por gerenciar todas as imagens dos processos da Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro. Através do GED, temos acesso a todas as imagens arquivadas de empresas, Ofícios, Leiloeiros, Tradutores, Armazéns entre outros. O GED é altamente robusto, eficaz e integrado com o Sistema de Registro Empresarial. Diversos setores da JUCERJA utilizam esse sistema para controle, monitoramento e auxílio para analisar o(s) processo(s).

Linguagem: Windows, forms, C# (Csharp) e banco de dados SqlServer.

VISUALIZADOR DE DOCUMENTOS

O visualizador de documentos é responsável por realizar a leitura de todos os arquivos assinados digitalmente pela JUCERJA. Tanto o documento digital quanto a certidão online, preferencialmente o usuário deverá utilizar o visualizador de documentos para visualizar/imprimir o(s) documento(s). Para facilitar a exibição desses documentos para os usuários, a JUCERJA desenvolveu este sistema e disponibilizou no Portal. O sistema possui uma média aproximada de utilização de 20 mil (vinte mil) documentos digitais e 5 mil (cinco mil) certidões visualizadas/impressas mensalmente.

Linguagem: WPF (Windows Presentation Foundation).

GESTÃO DE CONTRATOS

O propósito do software é possibilitar a otimização e controle dos contratos desde a sua concepção até o seu encerramento, gerenciando com eficácia todas as fases do Ciclo de Vida do Contrato e que garanta que todas as cláusulas estabelecidas na negociação dos contratos sejam devidamente respeitadas.

O objetivo foi reduzir os riscos da JUCERJA em relação a perdas de prazos, obter acordos com seus fornecedores através de uma fiscalização contratual adequada, apoiar a expansão de novas aquisições, aumentando a capacidade de gerenciar seu volume de contratos, sem precisar aumentar seus custos com recursos e por fim trabalhar com maior segurança e reduzir o tempo de análise de seus contratos.

Linguagem: Asp.net MVC, C# (Csharp) e banco de dados Sq|Server.

BUSINESS INTELLIGENCE (BI)

O Sistema Dashboard tem como propósito possibilitar uma análise e controle mais eficiente e eficaz, proporcionando visualizações executivas atraentes com os principais indicadores, permitindo insights rápidos sobre dados em tempo real. O sistema oferece: mobilidade e portabilidade, gerenciamento de desempenho corporativo incluindo análise de cenários, monitoramento de KPI (indicadores) e monitoramento dos seus processos, arrecadação, julgamentos, produtividade entre outros.

Além dos Dashboards construídos conforme necessidade da JUCERJA, foi disponibilizada uma ferramenta de BI (Inteligência de Negócios) que permite a criação de relatórios de forma simples e customizada.

Linguagem: Ferramenta PowerBI com banco de dados Sq|Server.

ALMOXARIFADO

O sistema de Almojarifado trouxe a modernização para o setor. A substituição do papel por sistema, proporcionando a utilização de planilhas para o controle diário, mensal, semestral e anual. O propósito do software é permitir um controle efetivo dos gastos com materiais de uso interno, fiscalizando a movimentação de entrada e saída dos itens e administrar os estoques. Portanto, o sistema possibilita a otimização e controle do setor de almoxarifado desde a sua requisição até o seu fechamento de inventário, gerenciando com eficácia todos os pedidos e que garanta que todas as regras de negócio e fluxos do setor sejam devidamente respeitadas.

Linguagem: Java, Javascript e banco de dados SqlServer.

PORTARIA

O sistema contempla um cadastro completo dos visitantes, prestadores de serviços, geração de etiquetas (Crachás), relatórios gerenciais e controle de entrada e saída de bens de funcionários e visitantes. O propósito do sistema de portaria é aumentar o controle efetivo da administração, proporcionar maior agilidade na entrada de visitantes e aumento da segurança.

Linguagem: Java, Javascript e banco de dados SqlServer.

CONTROLE DE CERTIFICADO

O sistema de Certificado Digital é utilizado para maior controle de todos os seus funcionários que hoje são obrigados a utilizar o token para usufruir o sistema de Registro Empresarial desta Autarquia. Tendo em vista que não existe nenhum tipo de sistema que controle essas solicitações, renovações, perdas, defeitos de tokens, devoluções, as planilhas utilizadas no Excel não permitem um controle eficiente e eficaz para os gestores. Hoje as Delegacias, Poupa Tempo e funcionários da JUCERJA estão passivos de turn over, e o controle não sendo eficiente dessas devoluções, o prejuízo com a perda do certificado e da mídia pode ser grande. O propósito do software é permitir um controle efetivo desses certificados, fiscalizando o prazo de expiração, os funcionários que estão ativos, inativos e que utilizam ou não o token.

Portanto, o sistema possibilitará a otimização e controle gerenciando com eficácia todos os pedidos e que garanta que todas as regras de negócio e fluxos sejam devidamente respeitadas.

Linguagem: Java, Javascript e banco de dados SqlServer.

MOBILE APP JUCERJA

Este aplicativo tem como objetivo facilitar o acesso dos serviços mais acessados da JUCERJA, proporcionando maior eficiência e eficácia para todos os usuários. O app tem como funcionalidades: Consultar protocolos, certidões e guias geradas, solicitação das certidões de Inteiro Teor e Simplificada, notificações por PUSH para informar sobre as alterações nos processos e um leitor de QRCode.

Linguagem: Xamarin e C# (Csharp), WCF (Windows Communication Foundation)

Sistema AR – Emissão de Certificados Digitais como Autoridade de registro

Este sistema visa controlar o agendamento e os quantitativos de certificado emitidos, bem como os valores recebidos decorrente da emissão de certificados.

Linguagem: C# (Csharp), WPF (Windows Presentation Foundation), WCF (Windows Communication Foundation), Crystal Reports e banco de dados SqlServer

SISTEMA DE ATENDIMENTO

Sistema que realiza a geração de senhas, o chamamento das mesmas e o controle do tempo de atendimento de cada uma delas, bem como a coleta de dados sobre o atendimento realizado.

Linguagem: Java, Javascript e banco de dados SqlServer.

SISTEMA DE RH

Sistema que controle o pessoal da JUCERJA, inserindo dados dos funcionários, fotos, afastamentos e controle documental.

Linguagem: C# (Csharp), WPF (Windows Presentation Foundation), WCF (Windows Communication Foundation), Crystal Reports e banco de dados SqlServer.

PROTEÇÃO DE CPF

Sistema que visa impedir que fraudes sejam executadas, tendo em vista que os usuários informam seus CPF visando o impedimento de seu uso em nossos sistemas.

Linguagem: C# (Csharp), WPF (Windows Presentation Foundation), WCF (Windows Communication Foundation), Crystal Reports e banco de dados SqlServer.

LINCENÇAS UTILIZADAS

HSM – Hardware Security Module (Certificação Digital nos processos da JUCERJA).

Banco de Dados

- SQL Standard 2012;
- SQL Standard 2022;

Virtualização de servidores

- Vmware Vsphere;
- Vmware Vcenter;
- Vsphere ESXi.

Firewall

- Palo Alto.

Storage

- Solução de Hiperconvergência;
- Storage All-Flash Huawei.

Servidor de E-mail

- Exchange 2013;
- Exchange 2019.

Backup

- Netbackup 9.1 Administrador;
- Netbackup opscenter.
- Storage All-Flash Huawei;
- Veeam;
- Backup em nuvem (PRODERJ).

Sistema Operacional

- Windows Server Enterprise 2008/2012 e 2022;
- RedHat Enterprise;
- Cent os 7/8/9.

Outros Microsoft

- Office 365;
- Visio Professional;
- Power BI.

Desenvolvimento

- Visual Studio Professional.

Wifi

- IAP Aruba

Nobreak

- Legrand.

4.2.2. Sistemas em Utilização na área de infraestrutura

Sistemas Opensource:

- GLPI;
- Zabbix;
- Grafana;
- EFA;
- VMware 6.5.

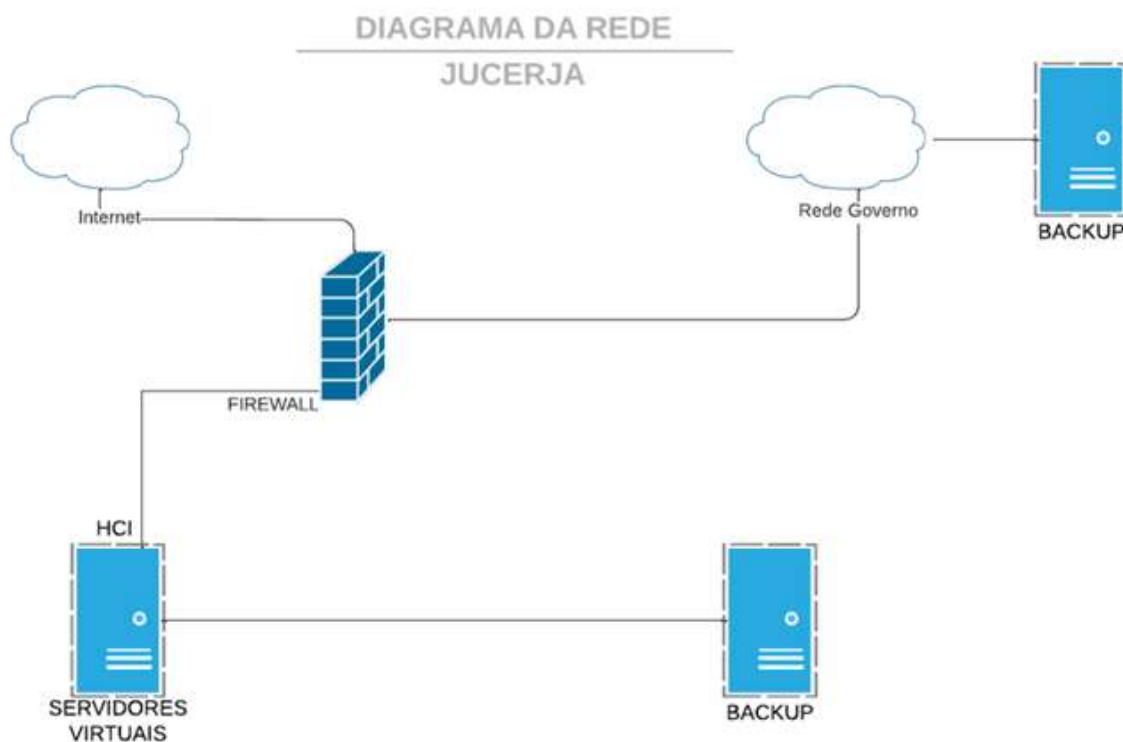
Sistemas Licenciados:

- Netbackup;
- Veeam;
- Exchange;
- Power BI;
- Trendmicro;
- Paloalto;
- Windows server 2022, 2012, 2008;
- Redhat Enterprise x;
- SQL Server;
- VMware Vsphere 7.x.

5. INFRAESTRUTURA

CENÁRIO ATUAL

- **95 Servidores** virtualizados
- **Solução de Hiperconvergência de 420Tb;**
- **3 Controladores de domínio;**
- **1 Solução de backup (NETBACKUP);**
- **Backup em nuvem (PRODERJ);**
- **60 pontos de acesso Wi-fi;** (ARUBA)
- **2 Firewall's** que trabalham de forma redundantes; (PALO ALTO)
- **300 contas de E-mail** administradas. (Exchange Office 365 – Exchange 2013)



PORTIFÓLIO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA

- Rede sem fio para os usuários do Órgão;
- Serviços de e-mail institucional multiplataforma;
- Hospedagem e sustentação de sistemas em servidores (Regin, Sistema de Registro Empresarial, Vmware Vsphere, Vcenter, Palo Alto, Command View, Exchange 2013, Netbackup Administrador, Opscenter, entre outros);
- Hospedagem de banco de dados (SQL Server, MySql);
- Backup e Restore de dados;
- Fornecimento de acesso a postos avançados da Jucerja e usuários (de acordo com a demanda) através do serviço de VPN;
- Segurança e filtro de acesso à rede do Órgão através do Firewall;
- Criação de usuários de rede no controlador de Domínio;
- Disponibilidade do link de internet;
- Criação de servidores virtuais;
- Administração do nobreak;
- Monitoramento e bloqueio de spams através de serviço de Proxy de e-mail
- Monitoramento em tempo real dos servidores, storages, backup e demais recursos indispensáveis para o bom funcionamento dos ambientes;
- Desenvolvimento de políticas de segurança da informação;
- Desenvolvimento de WIKI relacionado a infraestrutura e processos internos;
- Administração de contratos;
- Gestão de acessos a usuários e serviços;
- Monitoramento do ambiente através do Zabbix e Grafanna;
- Homologação e certificação de softwares para disponibilização para equipe de service desk;
- Controle de solicitações e incidentes através do GLPI;

6. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

A tabela abaixo foi criada através dos documentos de referência item 1.3. Estas informações acompanham todo o processo da elaboração do PEDTIC.

Princípios e Diretrizes	Origem
Novas regras e implementações na Instrução Normativa.	DREI – Departamento de Registro Empresarial e Integração
Alterações e implementações no fluxo dos processos de Registro Empresarial.	Governo Estadual e Governo Federal
Envio de informações sobre contratações e renovações na área de Tecnologia da informação. O PRODERJ analisa e autoriza a continuidade do processo.	Art. 1º do Decreto 47.011/20, regulamento pela Resolução conjunta SECCG/PRODERJ nº 74, de 19 de junho de 2020
Todos os procedimentos na área de TI são monitorados e acompanhados por fases (iniciação, Planejamento, Concepção, Especificação, Construção, Homologação, Encerramento). Elaboração dos documentos nos projetos:	- PMBOK; - NESMA; - ITIL; - COBIT;
Levantamento preliminar do escopo do Projeto; TAP – Termo de abertura de Projeto; Plano do projeto; Plano de risco; Declaração escopo; Cronograma; Plano de gerência de configuração; Documento de definição de ambiente; Contagem de pontos de função; indicativa/Estimativa; Especificação de requisitos; Especificação de regras de negócio; Protótipo do sistema; Especificações dos casos de uso; Documento de arquitetura; Documento de interfaces; Modelo físico de Dados; Dicionário de Dados; Códigos fontes; Implantação no ambiente de Produção; Documento de Operação; Termo de Encerramento.	- SCRUM.

7. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

7.1 Plano de Levantamento das necessidades

O inventário de necessidades apresenta o conjunto de necessidades de TIC e demais setores, contribuindo para o alcance dos objetivos de negócio da organização. O quadro abaixo

consolida as reais necessidades priorizadas para o período de 2021-2024. As prioridades são demandas através das instruções Normativas e Decretos com prazos geralmente definidos, ou até mesmo da administração da JUCERJA com as metas do Governo Estadual e Federal.

7.2. Critérios de Priorização

Cada área elencou e priorizou suas necessidades de acordo com a técnica Matriz GUT, que consiste em atribuir notas de 1 a 5 para cada demanda, levando em consideração três aspectos: Gravidade, Urgência e Tendência. Em reunião com a área técnica, área de negócio e gestores, o mapeamento e o levantamento são realizados, construindo a tabela contendo as demandas com as suas priorizações.

Gravidade	Impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão em longo prazo se o problema não for resolvido.
Urgência	Relação com o tempo disponível ou necessário para resolver o problema.
Tendência	Potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.

Pontos	Gravidade
5	Quando estiver alinhada às ações do planejamento estratégico ou do negócio da JUCERJA.
4	Quando impactar os processos da JUCERJA.
3	Quando impactar o desenvolvimento dos funcionários/colaboradores.
2	Quando impactar os sistemas, arquitetura de hardware e outros serviços de TI.
1	Quando impactar melhorias.

Pontos	Urgência
5	Ação imediata.
4	Urgente.
3	O mais rápido possível.
2	Pouco urgente.
1	Pode aguardar.

Pontos	Tendência
5	Se nada for feito, teremos grande impacto.
4	Teremos impacto a médio prazo.
3	Irà impactar.
2	Irà impactar a longo prazo.
1	Não irá impactar.

7.3 Necessidades identificadas no PEDTIC 2023 /2024-2027

Nº	Descrição da Necessidade	Áreas	Gravidade	Urgência	Tendência
1	Manter o sistema de Registro Empresarial atualizado com os Decretos, Portarias, Deliberações e Instruções Normativas	Presidência/SG/SRC /SUPINF	5	5	5
2	Aquisição das novas licenças (Sq Server, MySql, Exchange, Windows Server e RedHat)	Presidência/ SUPINF / SUPAF	5	5	5
3	Adquirir appliance (storages e software) e licenciamento de backup	Presidência/ SUPINF / SUPAF	5	5	5
4	Contratar serviços de backup remoto	SUPINF	5	5	5
5	Manter No Break operacional e com suporte e garantia	Presidência/ SUPINF / SUPAF	5	5	5
6	Readequar instalações do Data Center	Presidência/ SUPINF / SUPAF	5	5	5
7	Realocar equipes	Presidência / SUPINF / SUPAF	5	5	5
8	Aprimorar monitoramento de infra e serviços	SUPINF	5	5	5
9	Contratar serviços de integração estadual Regin (REDESIM)	Presidência / SUPINF	5	5	5
10	Contratar locação de computadores	SUPINF/SUPAF	5	5	5
11	Contratar serviços de manutenção e atualização certificados (HSM)	SUPINF / SUPAF	5	5	5
12	Contratar serviços de manutenção e atualização do firewall (Palo Alto)	SUPINF / SUPAF	5	5	5
13	Contratar serviços de Help Desk e suporte N1, N2 e N3 (incluindo REDESIM)	Presidência/ SUPINF / SUPAF	5	5	4
14	Implantar gestão de prazos para desenvolvimento	SUPINF	5	4	5
15	Designar Gestor da Segurança da Informação	Presidência	5	4	5
16	Designar Gestor de incidentes de TIC	Presidência	5	4	5
17	Designar equipe de tratamento de incidentes de TIC	SUPINF	5	4	5
18	Aquisição de novos switches	Presidência/ SUPINF / SUPAF	5	4	5

19	Revisar e implantar Política de Acesso	SUPINF	5	4	5
20	Aprimorar Política de Segurança	Presidência / SUPINF	5	4	5
21	Contratar locação de impressoras	SUPINF/SUPAF	5	4	5
22	Contratar serviços de manutenção e sustentação do REGIN – Integrador estadual	SUPINF / SUPAF	5	4	5
23	Aprimorar metodologia de dados estatísticos	SUPINF	5	4	5
24	Contratar serviços de métricas para Pontos de Função	Presidência/ SUPINF / SUPAF	5	4	4
25	Manter todos os sistemas ativos	Superintendência de TI	5	3	5
26	Contratar e Implantar gestão e serviços para LGPD	Presidência / SUPINF	5	3	5
27	Contratar e manter serviços de fábrica de software	SUPINF/SUPAF	5	3	5
28	Reestruturar Portal com Design system Gov.Br (Padronização FENAJU)	SUPINF (VP – SRC – ASSCOM)	5	3	5
29	Contratar locação de scanners e projetores para atender Sede e delegacias	Presidência/ SUPINF / SUPAF	5	3	5
30	Desenvolver e implantar Projeto CAE (ATENPDRO)	SCI / SUPINF	5	3	5
31	Desenvolver recepção de livros digitais de leiloeiros	SUPINF	5	3	5
32	Adotar assinatura Gov.BR	SUPINF	5	3	5
33	Manter e aprimorar os processos, sistemas e serviços de infraestrutura	SUPINF	5	3	4
34	Mapear processos de trabalho da SUPINF	SUPINF	5	3	4
35	Aprimorar automação para controle de tickets	SUPINF	5	3	3
36	Implantar o Compliance	Presidência	5	3	3
37	Desenvolver / disponibilizar novas integrações com órgãos estaduais	Presidência / SUPINF	5	3	3

38	Desenvolver Projeto de padronização de coleta de dados (FENAJU)	Vice-Presidência / SUPINF	5	3	2
39	Desenvolver ocerização dos PDFs	Presidência / SUPINF	5	3	1
40	Adquirir Link Balance (Waf)	Presidência/ SUPINF / SUPAF	5	2	5
41	Elaborar catálogo de serviços	SUPINF	5	1	1
42	Aprimorar o App da JUCERJA	Controle Interno / SUPINF	4	3	5
43	Contratar novo cabeamento lógico para a JUCERJA	Presidência/ SUPINF / SUPAF	4	3	4
44	Aprimorar sistema de atendimento e suporte – Help Desk	SUPINF	4	3	3
45	Automatizar remessas de dados a parceiros e conveniados	SUPINF	4	3	3
46	Contratar software para edição de imagens e cartões	SUPINF	4	3	3
47	Criar matriz de responsabilidade	SUPINF	4	3	2
48	Elaborar plano de gestão de catálogo de serviços	SUPINF	4	3	1
49	Desenvolver e implantar serviço PUSH	Presidência / SUPINF	4	2	1
50	Manter os produtos / serviços 2, 3, 4, 10, 12, 13, 18, 21, 24, 26, 27, 29, 51, 58, 61, 63, 66, 70 e 79 ativos e com suporte e garantia disponíveis, repriorizando-os anualmente	SUPINF	4	1	5
51	Contratar e Implantar serviços de monitoramento de aplicações	SUPINF	3	3	4
52	Contratar plataforma de cursos on line	SUPINF	3	3	5
53	Manter e aprimorar a gestão do banco de dados	SUPINF	2	5	5
54	Aprimorar a segurança dos dados e aumento da confiabilidade das informações	SUPINF	2	5	5
55	Promover melhorias nos sistemas	SUPINF	2	5	5
56	Manter as boas práticas e normas para todos os projetos de TI	SUPINF	2	5	5
57	Implantar nova numeração de Protocolo	SUPINF	2	4	5

58	Reestruturar Portal ao design system Gov.Br (Padronização FENAJU)	SUPINF (VP – SRC – ASSCOM)	2	3	5
59	Adquirir novos appliances de WiFi	SUPINF	2	4	5
60	Desenvolver serviços S07, S17, S15 e S8 da RFB no SRE	SRC / SUPINF	2	3	4
61	Integrar com o Portal da segurança	SUPINF / Presidência	2	3	3
62	Adquirir DLP	SUPINF / DPO	2	3	3
63	Desenvolver as integrações do RJ_Digital	SUPINF	2	3	1
64	Adquirir novos appliances de backup (servidor físico)	SUPINF	2	2	5
65	Desenvolver Projeto - Web Service PGE	SUPINF / Presidência	2	2	3
66	Integrar com a AGERIO	SUPINF / Presidência	2	2	3
67	Contratar links de internet redundantes	SUPINF	2	2	2
68	Implantar serviços de monitoramento de aplicações	SUPINF	2	1	3
69	Reconduzir desenvolvimento para Projeto Balcão Único	Presidência / SUPINF	2	1	2
70	Aprimorar o Sistema Fale Conosco	SUPINF	2	1	2
71	Adquirir robô de backup	SUPINF	2	1	2
72	Aprimorar a automação dos dados estatísticos	SUPINF	2	1	2
73	Desenvolver método de pesquisa para leilões (robô)	SUPINF / VP	2	1	2
74	Reconduzir desenvolvimento para Projeto Balcão Único	Presidência / SUPINF	2	1	2
74	Aprimorar gestão de serviços tecnológicos (Portal, Fale Conosco, Intranet e Extranet)	Presidência / SUPINF	1	3	3
76	Desenvolver e implantar Projeto Proteção de CPF	Presidência / SUPINF	1	3	3
77	Desenvolver comunicação ao COAF	Secretaria Geral	1	3	2
78	Desenvolver Projeto Monitoramento Empresarial	Presidência / SUPINF	1	3	1
79	Disponibilizar e implantar serviços e infraestrutura tecnológica para o Centro de memórias	Presidência / SUPINF	1	2	2

80	Executar Projeto REGIN 2.0	Presidência	1	2	1
81	Desenvolver e implantar automação do AR	Presidência	1	2	1
82	Desenvolver e implantar Voucher para o AR	Presidência	1	2	1

8. PLANO DE METAS E AÇÕES NO PEDTIC 2023 / 2024 – 2027

ID	Metas	Prazo	Ação	Área responsável	Resultado
1	Manter o Sistema de Registro Empresarial atualizado com Decretos, Portarias, deliberações e INs.	2023	Desenvolver melhorias e alterações para atender aos Normativos	SUPINF	Realizado
2	Realizar o desenvolvimento dos Serviços S07, S08, S15 e S17 da RFB.	2023	Realizar o Desenvolvimento de webservices, integrando a JUCERJA com a Receita Federal do Brasil com os serviços citados.	SUPINF	Em andamento
3	Aprimorar a gestão da Intranet / extranet / Fale Conosco e Portal	2023	Aprimorar a gestão, transladar e apoiar a gestão do serviço em regime colaborativo com a Assessoria de Comunicação	SUPINF / ASSCOM	Realizado
4	Definir e iniciar novo Integrador estadual	2023	Realizar estudo para determinar o modelo (desenvolvimento ou licitação) que deverá ser adotado na instituição em relação a solução de integração da REDSIM	SUPINF	Realizado
5	Implantar monitoramento de infraestrutura	2023	Implantar monitoramento dos serviços e infraestrutura (base em software livre)	SUPINF	Realizado
6	Aprimorar monitoramento de infraestrutura	2023	Aumentar a amplitude e refinar os parâmetros das ferramentas de monitoramento baseadas em software livre	SUPINF	Realizado
7	Aprimorar Redmine / Mantis	2023	Aprimorar a capacidade de controle e gestão das plataformas de controle de tickets	SUPINF	Realizado
8	Implementar gestão de prazos para serviços de manutenção e desenvolvimento de software	2023	Implementar o aprimoramento das ferramentas existentes para ampliação da gestão dos serviços de manutenção e desenvolvimento de software	SUPINF	Em andamento
9	Contratar serviços de backup remoto (Nova)	2023	Contratar serviços de backup remoto do PRODERJ para suprir demanda de retenção de longo prazo de forma redundante.	SUPINF	Realizado

10	Adquirir novos appliances de backup (storages e software)	2023	Adquirir novo appliance de backup	SUPINF	Realizado
11	Contratar serviços de Help Desk e suporte N1, N2 e N3 (incluindo REDESIM)	2023	Contratar serviços de suporte e sustentação dos serviços de infraestrutura, suporte e help desk N1, N2 e N3	SUPINF	Em andamento
12	Manter serviços de garantia, manutenção e suporte do No Break (Nova)	2023	Manter disponibilidade de serviços de sustentação e garantia contratados	SUPINF	Realizado
13	Readequar as instalações do Data Center	2023	Realizar serviços de revisão elétrica, refrigeração e segurança	SUPAF / SUPINF	realizado
14	Contratar manutenção do Firewall (Nova)	2023	Contratar serviços de garantia, manutenção e suporte dos appliances e licenciamento e atualização do Firewall	SUPINF	Realizado
15	Adquirir novos Switches	2023	Adquirir novos switches para substituir a infraestrutura de comunicação legada	SUPINF	Em andamento
16	Contratar serviços de métricas para Pontos de Função	2023	Contratar serviços para estabelecer conformidade efetiva para serviços de desenvolvimento de sistemas apoiando a fiscalização e a transparência.	SUPINF	Realizado
17	Adquirir novas licenças (Microsoft, Red Hat e ORACLE)	2023	Adquirir licenças para atualização e conformidade do data Center	SUPINF	Realizado
18	Manter e aprimorar a gestão do banco de dados	2023	Manter e acompanhar as rotinas de backups, otimizar as consultas e padronizar as tabelas, views e procedures.	SUPINF	Realizado
19	Aprimorar a segurança dos dados e aumento da confiabilidade das informações	2023	Aprimorar ações internas, mapear perfis de acesso e criar procedimento de envio das informações	SUPINF	Realizado
20	Promover melhorias nos sistemas	2023	Promover melhorias nos sistemas, Mantendo a equipe de desenvolvimento sempre focada e atualizada com as instruções normativas, decretos entre outros.	SUPINF	Realizado
21	Manter e aprimorar os processos, sistemas e serviços de infraestrutura	2023	Manter e aprimorar por meio da realização de testes de performance nos servidores, realizar acompanhamento e monitoramento dos serviços e padronizar todos os processos	SUPINF	Realizado

22	Manter as boas práticas e normas para todos os projetos de TI	2023	Manter em todos os projetos a confecção dos documentos seguindo as boas práticas.	SUPINF	Realizado
23	Desenvolver recepção de livros digitais de leiloeiros (Nova)	2023	Desenvolver aplicações para transformar o serviço de leiloeiro em 100% digital	SUPINF	Em andamento
24	Adotar assinatura Gov.BR	2023	Adotar novo padrão nacional para complementar outros padrões pagos de assinatura digital gratuita	SUPINF	Realizado
25	Desenvolver integrações para atender órgão de governo, convênios, serviços e REDESIM	2023	Desenvolver webservices, APIs e outros para atender a integração nacional, estadual, municipal e convênios institucionais	SUPINF	Realizado
26	Contratar serviços de locação de computadores	2023	Contratar computadores para atender a Instituição (contrato em fim de vigência)	SUPINF	Em andamento
27	Contratar de serviços de locação de impressoras, scanners e projetores	2023	Contratar impressoras, scanners e projetores para atender a Instituição (contrato em fim de vigência)	SUPINF	Realizado
28	Contratar serviços de manutenção e sustentação do REGIN – Integrador estadual (Nova)	2023	Contratar serviços de integração estadual, com manutenção e sustentação de software. (contrato em fim de vigência)	SUPINF	Realizado
29	Aprimorar o Sistema Fale Conosco	2023	Aprimorar ferramenta própria desenvolvida	SUPINF	Realizado
30	Aprimorar GLPI (Help Desk)	2023	Aprimorar ferramenta própria desenvolvida	SUPINF	Realizado
31	Aprimorar a automação dos dados estatísticos	2023	Aprimorar aplicação desenvolvida em software livre para áreas de planejamento e gestão	SUPINF	Realizado
32	Criar matriz de responsabilidade (Nova)	2023	Estabelecer relação de responsabilidade entre os sistemas e áreas de negócio	SUPINF	Realizado
33	Implantar Projeto REGIN 2.0 (Nova)	2023	Implantar melhorias no REGIN (Sistema integrador) com funcionalidades que permitam maior efetividade sobre o acompanhamento das ações atinentes as prefeituras, inclusive,	PR	Em andamento

			disponibilizando recursos inerentes ao tratamento do zoneamento para fins de licenciamento do município e dashboards		
34	Desenvolver Projeto de padronização do Portal Nacional padronizado – FENAJU (Nova)	2023	Implantar padronização da coleta de dados de registro empresarial nacional	SUPINF / VP	Em andamento
35	Desenvolver Projeto - Web Service PGE	2023	Desenvolver webservice para integração com a PGE	PR	Em andamento
36	RJ_Digital (Nova)	2023	Desenvolver integrações e serviços para atender aos Decretos 48.671 e 48.672 de 2023 (RJ_Digital)	SUPINF	Em andamento
37	Desenvolver Projeto - Readequação do NUP (Nova)	2023	Desenvolver funcionalidade para alterar o formato do NUP utilizado pela JUCERJA, de modo que seja possível atender a demanda de processos que entram anualmente na Instituição	SUPINF/PR	Realizado
38	Desenvolver Projeto - Readequação do ATENDPRO para o projeto CAE (Nova)	2023	Desenvolver e readequar o sistema ATENDPRO para reutilização no projeto CAE	SUPINF / SCI	Em andamento
39	Aprimorar o Portal	2023	Aprimorar o Portal, dotando de mais elementos, serviços e informações institucionais efetivas e transparentes	SUPINF / PR / ASSCOM / SRC	Em andamento
40	Adquirir novos appliances de backup (servidores)	2023	Adquirir novo appliance de backup	SUPINF	Reprogramado
41	Desenvolver Proteção de CPF	2023	Desenvolver serviços institucional ao cidadão e empresas	ASSPR	Realizado
42	Aprimorar Extranet	2023	Desenvolver novas funcionalidades	SUPINF	Em andamento
43	Aprimorar Intranet	2024	Desenvolver novas funcionalidades e consolidar a intranet	SUPINF	Em andamento
44	Desenvolver ocrização dos PDFs	2024	Desenvolver aplicação para apoiar o Registro Empresarial	SUPINF	Reprogramado
45	Agiliza (Nova)	2024	Implantar ferramenta disponibilizada pelo RJ_Digital	SUPINF	Em andamento

46	Digitaliza (Nova)	2024	Implantar ferramenta disponibilizada pelo RJ_Digital	SUPINF	Em andamento
47	Comunica (Nova)	2024	Implantar ferramenta disponibilizada pelo RJ_Digital	SUPINF	Em andamento
48	Integrar com a AGERIO	2024	Integrar - realizar convênio entre JUCERJA e AGERIO. Fomento as empresas no RJ.	SUPINF	Reprogramado
49	Integrar com o Portal da segurança	2024	Integrar - Desenvolver um webservice para integrar com a Segurança Pública o serviço de atestado de óbito. Protocolo Web valida CPF do empresário.	SUPINF	Reprogramado
50	Contratar nova rede lógica	2024	Contratar projeto e instalação da nova rede lógica física	SUPINF	Reprogramado
51	Contratar links de internet redundantes	2024	Contratar links de internet redundantes para implantar alta disponibilidade	SUPINF	Reprogramado
52	Criar laboratório de infra	2024	Criar laboratório, reaproveitando infraestrutura legada (HPE)	SUPINF	Reprogramado
53	RJ_Digital (Nova)	2024	Desenvolver integrações e serviços para atender aos Decretos 48.671 e 48.672 de 2023 (RJ_Digital)	SUPINF	Em andamento
54	Adquirir novos appliances de WiFi	2025	Adquirir novos appliances para substituição pela obsolescência e falta de manutenção	SUPINF	Reprogramado
55	Adquirir robô de backup	2025	Adquirir hardware e software para armazenamento de backups de longo prazo	SUPINF	Reprogramado
56	Adquirir robô de backup	2025	Adquirir hardware e software para armazenamento de backups de longo prazo	SUPINF	Reprogramado
57	Desenvolver método de pesquisa para leilões (robô)	2025	Desenvolver aplicação para apoiar a fiscalização SRC	SUPINF	Reprogramado
58	RJ_Digital	2025	Desenvolver integrações e serviços para atender aos Decretos 48.671 e 48.672 de 2023 (RJ_Digital)	SUPINF	Em andamento

59	Adquirir DLP	2025	Adquirir e implantar serviços de DLP para ampliar a segurança dos dados e da informação.	SUPINF	Reprogramado
60	Adquirir Link Balance	2026	Adquirir appliance de camada de proteção e balanceamento de links de comunicação	SUPINF	Reprogramado
61	RJ_Digital	2026	Desenvolver integrações e serviços para atender aos Decretos 48.671 e 48.672 de 2023 (RJ_Digital)	SUPINF	Em andamento

Evolução PEDITIC em 2023	
Total de ações mapeadas	61
Total de ações realizadas	27
Ações em andamento	20
Ações reprogramadas	14
Ações novas	15



8.1 JUSTIFICATIVAS SOBRE REPROGRAMAÇÕES 2023

Além da deflagração de vários projetos novos, o volume de demandas de alta complexidade exigiu a reprogramação de demandas com menor prioridade, porém, com complexidades similares.

Da mesma forma, no que tange a contratações que inicialmente foram previstas serem realizadas em 2023, na medida dos contingenciamentos orçamentários e capacidade produtiva da unidade, foi necessário redistribuir estes objetivos ao longo dos próximos anos.

9 PLANO DE METAS E AÇÕES - PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2024 (Eixo 1 – Governança)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
1	1.1	Governança	Compliance	3638 NO	Atualizar POSIC	2024	Não	Atualizar Política de Segurança da Informação	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Não iniciado
	1.2			3638 NO	Implantar Compliance	2024	2022	Aprimorar normativos internos para aderência aos normativos vigentes	Presidência	Todas as unidades	Ativo	Em andamento
	1.3			3638 NO	Elaborar Plano de Continuidade de Negócio	2024	Não	Elaborar Plano de Continuidade de Negócios para a Instituição	SUPINF	Todas as unidades	Ativo	Não iniciado
	1.4			3638 NO	Elaborar política de Back up	2024	Não	Elaborar Política de back up com abrangência aos ativos e usuários	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Não iniciado
	1.5			3638 NO	Elaborar catálogo de serviços de TIC	2024	Não	Elaborar catálogo de serviços de TIC com base no catálogo apresentado no PEDTIC	SUPINF	SUPINF / COOTI	Ativo	Não iniciado
	1.6			3638 NO	Elaborar Plano de gestão de catálogo de serviços de TIC	2024	Não	Elaborar e documentar processo de gestão de serviços de TIC	SUPINF	SUPINF / COOTI	Ativo	Não iniciado
	1.7			3638 NO	Designar gestor de segurança da informação	2024	Não	Designar responsável pela gestão da segurança da informação	SUPINF	Presidência	Ativo	Não iniciado
	1.8			3638 NO	Designar gestor de tratamento de incidente	2024	Não	Designar responsável pela gestão de incidentes de TIC	SUPINF	Presidência	Ativo	Não iniciado
	1.9			3638 NO	Criar Equipe de Tratamento de Incidentes	2024	Não	Designar equipe para tratamentos de incidentes de rede e de segurança	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Não iniciado
	1.10			3638 NO	Implantar Agiliz@	2024	Não	Adotar ferramenta	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Em andamento
	1.11			3638 NO	Implantar Digitaliz@	2024	Não	disponibilizada pelo PRODERJ em decorrência do RJ. Digital	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	1.12			3638 NO	Implantar Comunic@	2024	Não		SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Em andamento
	1.13			3638 NO	Criar Equipe de Tratamento de Incidentes	2024	Não	Designar equipe para tratamentos de incidentes de rede e de segurança	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Não iniciado
	1.14			3638 NO	Implementar gestão de prazos para serviços de manutenção e desenvolvimento de software	2024	2023	Implementar o aprimoramento das ferramentas existentes para ampliação da gestão dos serviços de manutenção e desenvolvimento de software	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	1.15			3638 NO	Manter serviços de métricas para PF	2024	2023	Manter serviços de contagem de pontos de função para apoio a fiscalização	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	1.16			3638 NO	Implantar LGPD	2024	Não	Implantar boas práticas e definir ações de tecnologia que deverão ser adotadas	Presidência	DPO / SUPINF	Ativo	Em andamento
	1.17			3638 NO	Realizar treinamentos de sistemas	2024	Não	Treinar equipes das áreas de negócio nos sistemas em produção	SUPINF	COOTI	Ativo	Não iniciado
	1.18			3638 NO	Reconduzir GT LGPD	2024	2023	Rever a Portaria de designação do GT de implantação da LGPD	Presidência	ASSPR	Ativo	Em andamento
	1.19			3638 NO	Instituir Comissão de Avaliação de Bens de TIC	2024	2023	Rever a Portaria de designação do da Comissão de Avaliação de Bens de Informática	Presidência	SUPINF	Ativo	Em andamento
	1.20			3638 NO	Aprimorar a gestão de serviços tecnológicos	2024	Não	Aperfeiçoar a gestão dos serviços tecnológicos institucionais (Fale Conosco, Intranet, Extranet etc.)	SUPINF	COOTI	Ativo	Em andamento
	1.21		Contratações	3638	Contratar suporte e garantia HSM	2024	2023	Assegurar serviços de manutenção, suporte e garantia do appliance de certificação HSM	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Em andamento
	1.22			3638	Contratar manutenção firewall	2024	2023	Assegurar garantia, sustentação e suporte para o firewall palo alto	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Em andamento
	1.23			3638	Contratar serviços de Help Desk e suporte N1, N2 e N3 e REDESIM	2024	2023	Contratação de serviços de sustentação de infraestrutura e atendimento para suporte e REDESIM	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Em andamento
	1.24			3638	Adquirir novos switches	2024	2023	Adquirir novos switches para substituir a infraestrutura de comunicação legada	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Em andamento
	1.25			3638 2856	Contratar e/ou prorrogar contratos para sustentação de garantia, suporte, manutenção e locação dos appliances do Data Center, Redes, links, computadores, impressoras, SERPRO e outros	2024	Não	Assegurar a sustentação dos serviços de garantia, manutenção e suporte da infraestrutura tecnológica da JUCERJA	SUPINF	COOTI / todas	Ativo	Em andamento
	1.26			3638	Adquirir novos appliances de backup (servidores)	2024	Não	Adquirir servidores físicos para atender os novos storages de backup, desonerando o ambiente do VXRail	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Não iniciado
	1.27			3638	Contratar locação de computadores	2024	2023	Contratação de serviços de locação de computadores para a JUCERA	SUPINF	COOTI / ASSUP	Ativo	Em andamento
	1.28			4765	Contratar serviços de desenvolvimento de software (Nova)	2024	2023	Contratar serviços de fábrica de software para manutenção, sustentação e desenvolvimento de softwares	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	1.29			4765	Contratar sustentação do REGIN (Licenças)	2024	2023	Contratar serviços de fornecimento de plataforma de integração nacional, estadual e municipal para atender ea REDESIM	Presidência	SRC	Ativo	Em andamento
	1.30			4765	Contratar manutenção do REGIN	2024	Não	Contratar serviços de manutenção evolutiva, preditiva e adaptativa do REGIN	Presidência	SRC	Ativo	Em andamento
	1.31			3638	Contratar nova rede lógica	2024	2023	Contratar projeto e instalação da nova rede lógica física	SUPINF	ASSRE	Ativo	Em andamento
	1.32			3638	Contratar links de internet redundantes	2024	2023	Contratar links de internet redundantes para implantar alta disponibilidade	SUPINF	ASSRE	Ativo	Em andamento
	1.33			3638	Contratar a ampliação da capacidade do No Break	2024	Não	Contratar expansão do No Break do Data Center e dos sistemas de refrigeração	SIF	ASSRE	Ativo	Não iniciado

Competência 2024 (Eixo 2 – Banco de Dados)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
2	2.1	Banco de dados	Sustentação e gestão dos bancos de dados	3638 NO	Manter rotinas de backup	2024	Não	Manter e acompanhar as rotinas de backups, otimizar as consultas e padronizar as tabelas, views e procedures.	COOTI	ASSBD	Ativo	Em andamento
	2.2			3638 NO	Mater licenças atualizada	2024	Não	Manter atualizados os softwares de gerenciamento de banco de dados			Ativo	Em andamento
	2.3			3638 NO	Aprimorar a gestão do banco de dados	2024	Não	Aprimorar os processos de trabalho e de gestão das bases de dados			Ativo	Em andamento
	2.4			3638 NO	Aprimorar segurança	2024	Não	Aprimorar a segurança dos dados e aumento da confiabilidade das informações. Mapear perfis de acesso e observar processo de envio de informações			Ativo	Em andamento

Competência 2024 (Eixo 3 – Desenvolvimento e sustentação de software)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
3	3.1	Desenvolvimento e sustentação	Manter os sistemas de registro empresarial e integração disponíveis e atualizados em relação as necessidades do negócio e normativos	4765	Desenvolver o Serviço S15 da RFB.	2024	2022	Desenvolver os webservices, integrando a JUCERJA com a Receita Federal do Brasil com os serviços citados.	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.2			4765	Realizar o desenvolvimento dos Serviço S07, S08, S15 e S17 da RFB.	2024	2022	Desenvolver os webservices, integrando a JUCERJA com a Receita Federal do Brasil com os serviços citados.	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.3			4765	Desenvolver projeto de padronização FENAJU	2024	2023	Alteração do Portal e criação de portal estadual da REDESIM alinhado ao RJ Digital	Presidência	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.4			4765	Integrar com a AGERIO	2024	2023	Realizar um convênio entre a JUCERJA e a AGERIO para troca de informações e fomento	Presidência	ASSPR / ASSDEV	Ativo	Não iniciado
	3.5			4765	Integrar com o Portal da Segurança Pública	2024	2023	Desenvolvimento da integração (atestado de óbito para validação no PW)	Presidência	ASSPR / ASSDEV	Ativo	Não iniciado
	3.6			4765	Desenvolver nova tela de julgamento	2024	2023	Readequação do fluxo de trabalho da SRC	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.7			4765	Integração com Realiza RJ	2024	Não	Integrar com plataforma de governo	Presidência	COOTI / ASSDEV	Ativo	Não iniciado
	3.8			4765	Adequar o SRE ao novo padrão de tratamento dos serviços 412 e 413 da RFB	2024	2023	Readequar sistema de registro as ovas regras da RFB	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Não iniciado
	3.9			4765	Readequação do integrador estadual	2024	2023	Desenvolver funcionalidades para suprir demanda de ações manuais, passando a automatizar os processos que ainda exigem intervenção humana	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.10			4765	Desenvolver Integração com a PGE	2024	2023	Projeto de integração para intercambio de informações	Presidência	ASSPR / ASSDEV	Ativo	Não iniciado
	3.11			4765 2856	Desenvolver alterações e aprimoramentos para os sistemas de registro empresarial	2024	Não	Assegurar atendimento a solicitações das áreas de negócio para melhoria dos sistemas de registro empresarial	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.12			4765	Desenvolver webservices / APIs e outor mecanismos	2024	Não	Desenvolver integrações para atender os órgãos estaduais, municipais e conveniados	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.13			4765	Desenvolver automação	2024	2023	Desenvolver automação para remessas de dados a órgãos e empresas conveniadas	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento

Competência 2024 (Eixo 3 – Desenvolvimento e sustentação de software - continuação)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
3	3.14	Desenvolvimento e sustentação de software	Aperfeiçoar softwares	4765	Aprimorar o Portal	2024	2023	Dotar o Portal de elementos e informações institucionais efetivas e transparentes	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.15			4765	Aprimorar APP JUCERJA	2024	Não	Aprimorar aplicativo mobile para integração a outros serviços e projetos	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Não iniciado
	3.16			4765 NO	Aprimorar Redmine e Mantis	2024	2023	Aprimorar as ferramentas para melhoria do controle de atendimento e fluxo	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.17			4765	Aprimorar a Intranet	2024	Não	Transladar e apoiar a gestão do serviço em regime colaborativo com a Assessoria de Comunicação	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.18			4765 NO	Aprimorar extranet	2024	Não	Criar funcionalidade para permitir adesão de interessados	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Não iniciado
	3.19			4765	Aprimorar Balcão Único	2024	Não	Complementar funcionalidades do sistema	Presidência	COOTI / ASSDEV	Ativo	Não iniciado
	3.20			4765 NO	Aprimorar o Elastic	2024	2023	Aperfeiçoar a ferramenta desenvolvida	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.21			4765 NO	Aprimorar GLPI	2024	2023	Aperfeiçoar a ferramenta desenvolvida	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.22			4765	Implantar time line	2024	2023	Aprimorar Protocolo Web para acompanhamento dos procedimentos de registro empresarial	Secretaria Geral	COOTI / ASSDEV	Ativo	Não iniciado
	3.23			4765 NO	Aprimorar automação dos dados estatísticos	2024	2023	Aprimorar softwares que disponibilizam dados estatísticos internos e externos	ASSPLA	COOTI/ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.24			4765	Automação do AR	2024	Não	Desenvolver automação para o atendimento de emissão de Certificados Digitais	Presidência	ASSPR / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.25			4765	Desenvolver Voucher AR	2024	2023	Desenvolver disponibilização de Voucher para sistema de Certificados Digitais	Presidência	ASSPR / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.26			4765	Implantar REGIN 2.0	2024	2023	Ampliar a abrangência da aplicação nos municípios	Presidência	ASSPR	Ativo	Em andamento
	3.27			4765	Aprimorar o Fale Conosco	2024	Não	Aprimorar funcionalidades do sistemas para ampliar a capacidade de entrega aos usuários externos	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.28			4765	Aprimorar sistema ATENDPRO para atender ao projeto CAE	2024	2023	Aperfeiçoamento do ATENDPRO para disponibilizar ao projeto do Centro de Atendimento ao Empreendedor	Sup. Cont. Interno	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.29			4765	Aprimorar o Sistemas	2024	2022	Promover melhorias nos sistemas, observando as atualizações normativas e novas legislações e/ou deliberações e/ou outros.	Secretaria Geral	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.30			4765 2856	Aprimorar o Sistema de Registro Empresarial	2024	Não	Aperfeiçoar o SRE e outros sistemas de registro para que ações manuais possam ser realizadas pelo sistemas	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.31			4765	Aprimorar sistemas área meio	2024	Não	Aperfeiçoar sistemas de atendimento da área meio para adequação aos fluxos de trabalho e normativos	Presidência	ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.32			4765	Implantar time line no integrador	2024	2023	Aprimorar plataforma de integração com Time Line para registro e licenciamento Regin 2.0)	Presidência	ASSPR / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.33		Desenvolvimento de projetos	4765	Desenvolver recepção de livros digitais de leiloeiros	2024	2023	Desenvolver aplicações para transformar o serviço livros e leiloeiro 100% digital	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.34			4765	Desenvolver monitoramento empresarial	2024	2023	Desenvolver aplicação para atender projeto institucional	Presidência	ASSPR / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.35			4765	Desenvolver integrações	2024	2023	Desenvolver integrações para atender a todas as esferas de governo, REDESIM e conveniados.	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.36			4765	Novo Portal (RJ_Digital / FENAUJ)	2024	2023	Desenvolvimento do novo Portal Institucional e aperfeiçoamento do Protocolo Web com base no Dec. 48.671/23 e Projeto de padronização FENAUJ	SUPINF	COOTI / SG / SRC / ASSCOM / Ouvidoria	Ativo	Em andamento
	3.37			4765	Desenvolver PUSH	2024	Não	Desenvolver funcionalidade para aprimorar a interação entre o órgão e os usuários	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.38			4765	Desenvolver ocerização dos PDFs	2024	2023	Desenvolver aplicação para apoiar o Registro Empresarial	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.39			4765	APIs de integração com Portal RJ_Digital	2024	Não	Desenvolviment de integração dos serviços da JUCERJA para atender o Dec. 48.671/23. Ação continua até entrega total em 2026	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Ativo	Em andamento
	3.40			4765	Desenvolver método de pesquisa para leilões (robô)	2024	Não	Desenvolver aplicação para apoiar a fiscalização da SRC	SRC	COOTI / ASSDEV	Ativo	Não iniciado

Competência 2024 (Eixo 4 – Infraestrutura)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
4	4.1	Gestão, aprimoramento e sustentação de infraestrutura		3638 NO	Manter e aprimorar os processos, sistemas e serviços de infraestrutura	2024	Não	Realizar testes de performance nos servidores, realizar acompanhamento e monitoramento dos serviços, mapear e padronizar todos os processos de trabalho.	SUPINF	ASSRE	Ativo	Em andamento
	4.2			3638 NO	Avaliar ampliação da capacidade do No Break	2024	2023	Elaborar levantamento de informações que permita verificar a viabilidade de aumento da autonomia do No Break	SUPINF	ASSRE	Ativo	Em andamento
	4.3			3638	Manter garantia e suporte dos appliances de infraestrutura	2024	Não	Manter contratos de sustentação, garantia e suporte dos equipamentos do Data Center, Rede lógica e Wi-Fi	SUPINF	ASSRE	Ativo	Em andamento
	4.4			3638	Manter licenciamento atualizado e com cobertura de suporte	2024	Não	Manter serviços de suporte e atualização dos softwares, licenças, antivírus e outros	SUPINF	ASSRE	Ativo	Em andamento
	4.5			3638 NO	Manter atendimento ao usuário N1, N2 e N3 e REDESIM	2024	Não	Manter serviços de atendimento aos usuários internos e externos ativos e disponíveis	SUPINF	COOTI (ASSRE, ASSDEV, ASSSUP)	Ativo	Em andamento
	4.6			3638	Manter serviços de garantia, suporte e manutenção do No Break	2024	2023	Manter serviços de sustentação do No Break	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Em andamento
	4.7			3638	Manter serviços de backup remoto	2024	2023	Manter serviços de backup redundante	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Em andamento
	4.8			3638	Manter licenciamento atualizado	2024	2023	Manter licenciamento Microsoft atualizado e cm cobertura de suporte	SUPINF	COOTI / ASSRE	Ativo	Em andamento
	4.9					2024	2023	Manter licenciamento e serviços Red Hat atualizado e cm cobertura de suporte				
	4.10					2024	2023	Manter licenciamento My SQL atualizado e cm cobertura de suporte				
	4.11					2024	2023	Manter licenciamento Vean atualizado e cm cobertura de suporte				
	4.12			3638 NO	Aprimorar monitoramento de infraestrutura	2024	não	Ampliar a abrangência do monitoramento de infraestrutura com base em software livre	SUPINF	ASSRE	Ativo	Em andamento
	4.13			3638 NO	Implementar catalogo de software	2024	2023	Disponibilizar catálogo de software para utilização de usuários internos com base em software livre	SUPINF	ASSRE	Ativo	Em andamento
	4.14			3638 NO	Criar laboratório de infra	2024	2022	Dotar a ASSRE de ambiente tecnológico para testes e estudos por meio da utilização de equip. legado	ASSRE	ASSRE	Ativo	Não iniciado

10 PLANO DE METAS E AÇÕES - PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2025 (Eixo 1 – Governança)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação / Continuidade	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
1	1.1	Governança	Compliance	3638 NO	Atualizar POSIC	2025	2024	Atualizar Política de Segurança da Informação	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.2			3638 NO	Implantar Compliance	2025	2022	Aprimorar normativos internos para aderência aos normativos vigentes	Presidência	Todas as unidades	Inativo	Não iniciado
	1.3			3638 NO	Elaborar Plano de Disaster Recovery	2025	2024	Elaborar Plano de Continuidade de Negócios para a Instituição	SUPINF	Todas as unidades	Inativo	Não iniciado
	1.4			3638 NO	Aprimorar política de Back up	2025	2024	Elaborar Política de back up com abrangência aos ativos e usuários	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.5			3638 NO	Aprimorar Política de Acesso	2025	2022	Elaborar nova Política de Acesso para atender o compliance institucional	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.6			3638	Manter serviços de métricas para PF	2025	2023	Manter serviços de contagem de pontos de função para apoio a fiscalização	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	1.7			3638 NO	Implantar tratamento LGPD	2025	2024	Implantar boas práticas e definir ações de tecnologia que deverão ser adotadas	Presidência	DPO / SUPINF	Inativo	Não iniciado
	1.8			3638 NO	Realizar treinamentos de sistemas	2025	2024	Treinar equipes das áreas de negócio nos sistemas em produção	SUPINF	COOTI	Inativo	Não iniciado
	1.9			3638 NO	Aprimorar a gestão de serviços tecnológicos	2025	2024	Aperfeiçoar a gestão dos serviços tecnológicos institucionais (Fale Conosco, Intranet, Extranet etc.)	SUPINF	COOTI	Inativo	Não iniciado
	1.10		Contratações	3638	Manter cobertura contratual dos serviços de atualização, suporte e garantia HSM	2025	2023	Assegurar serviços de manutenção, suporte e garantia do appliance de certificação HSM	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.11			3638	Manter cobertura contratual dos serviços de atualização, suporte e garantia do firewall	2025	2023	Assegurar garantia, sustentação e suporte para o firewall palo alto	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.12			3638	Manter cobertura contratual dos serviços de Help Desk e suporte N1, N2 e N3 e REDESIM	2025	2023	Manter serviços de sustentação de infraestrutura e atendimento para suporte e REDESIM	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.13			3638	Contratar e/ou prorrogar contratos de sustentação, garantia, suporte, manutenção e/ou locação dos appliances do Data Center, Redes, links, computadores, impressoras e outros	2025	2024	Assegurar a sustentação dos serviços de garantia, manutenção e suporte da infraestrutura tecnológica da JUCERJA	SUPINF	COOTI / todas	Inativo	Não iniciado
	1.14			3638	Manter cobertura contratual dos serviços de fábrica de software	2025	2024	Manter contrato de desenvolvimento de software ativo e vigente	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	1.15			3638	Manter cobertura contratual dos serviços de locação de computadores, impressoras, scanners, SERPRO e outros	2025	2023	Manter serviços de locação de computadores para a JUCERA	SUPINF	COOTI / ASSUP	Inativo	Não iniciado
	1.16			3638 4765	Manter cobertura contratual dos serviços de sustentação do REGIN (Licenças)	2025	2023	Manter serviços de fornecimento de plataforma de integração nacional, estadual e municipal para atender ao REDESIM	Presidência	SRC	Inativo	Não iniciado
	1.17			3638	Manter cobertura contratual dos serviços de métricas de Ponto de Função	2025	2024	Manter serviços de apoio a fiscalização da fábrica de software e outros assemelhados	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	1.18			3638	Adquirir robo de backup	2025	2024	Contratar fornecimento de appliance para backup de longa duração	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	1.19			3638	Contratar anonimização	2025	2023	Contratar serviços e/ou plataforma de tratamento de dados para conformidade com a LGPD	DPO	ASSRD	Inativo	Não iniciado
	1.20			3638	Contratar LGPD	2025	2023	Contratar serviços e/ou plataforma de tratamento de dados para conformidade com a LGPD	DPO	ASSRD	Inativo	Não iniciado
	1.21			3638	Contratar WIFI	2025	2023	Contratar / adquirir novos AP WIFI para atender o Ed. Sede	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.22			3638	Contratar monitoramento de aplicações	2025	2024	Contratar serviços e/ou plataforma de monitoramento de aplicações para atender demanda de ação proativa	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.23			3638	Manter cobertura contratual dos serviços de manutenção do REGIN	2025	2024	Manter serviços de manutenção evolutiva, preditiva e adaptativa do REGIN	Presidência	SRC	Inativo	Não iniciado

Competência 2025 (Eixo 2 – Banco de Dados)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
2	2.1	Banco de dados	Sustentação e gestão dos bancos de dados	3638 NO	Manter rotinas de backup	2025	2024	Manter e acompanhar as rotinas de backups, otimizar as consultas e padronizar as tabelas, views e procedures.	COOTI	ASSBD	Inativo	Não iniciado
	2.2			3638 NO	Mater licenças atualizada	2025	2024	Manter atualizados os softwares de gerenciamento de banco de dados			Inativo	Não iniciado
	2.3			3638 NO	Aprimorar a gestão do banco de dados	2025	2024	Aprimorar os processos de trabalho e de gestão das bases de dados			Inativo	Não iniciado
	2.4			3638 NO	Aprimorar segurança	2025	2022	Aprimorar a segurança dos dados e aumento da confiabilidade das informações. Mapear perfis de acesso e observar processo de envio de informações			Inativo	Não iniciado

Competência 2025 (Eixo 3 – Desenvolvimento e sustentação de software)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
3	3.1	Desenvolvimento e sustentação de software	Manter os sistemas de registro empresarial e integração disponíveis e atualizados em relação as necessidades do negócio e normativos	4765	Desenvolver projeto de padronização FENAJU	2025	2023	Alteração do Portal e criação de portal estadual da REDESIM alinhado ao RJ Digital	Presidência	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.2			4765	Readequação do integrador estadual	2025	2023	Desenvolver funcionalidades para suprir demanda de ações manuais, passando a automatizar os processos que ainda exigem intervenção humana	SRC	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.3			4765 2856	Desenvolver alterações e aprimoramentos para os sistemas de registro empresarial	2025	2024	Assegurar atendimento a solicitações das áreas de negócio para melhoria dos sistemas de registro empresarial	SRC	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.4			4765	Desenvolver webservices / APIs e outor mecanismos	2025	2024	Desenvolver integrações para atender os órgãos estaduais, municipais e conveniados	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.5			4765	Desenvolver automação	2025	2023	Desenvolver automação para remessas de dados a órgãos e empresas conveniadas	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.6		Aperfeiçoar softwares	4765	Aprimorar o Portal	2025	2023	Dotar o Portal de elementos e informações institucionais efetivas e transparentes	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.7			4765	Aprimorar APP JUCERJA	2025	2024	Aprimorar aplicativo mobile para integração a outros serviços e projetos	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.8			4765 NO	Aprimorar Redmine e Mantis	2025	2023	Aprimorar as ferramentas para melhoria do controle de atendimento e fluxo	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.9			4765	Aprimorar a Intranet	2025	2024	Transladar e apoiar a gestão do serviço em regime colaborativo com a Assessoria de Comunicação	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.10			4765 NO	Aprimorar extranet	2025	2024	Criar funcionalidade para permitir adesão de interessados	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.11			4765	Aprimorar Balcão Único	2025	2024	Complementar funcionalidades do sistema	Presidência	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.12			4765 NO	Aprimorar o Elastic	2025	2023	Aperfeiçoar a ferramenta desenvolvida	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.13			4765 NO	Aprimorar GLPI	2025	2023	Aperfeiçoar a ferramenta desenvolvida	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.14			4765 NO	Aprimorar automação dos dados estatísticos	2025	2023	Aprimorar softwares que disponibilizam dados estatísticos internos e externos	ASSPLA	COOTI/ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.15			4765	Implantar REGIN 2.0	2025	2023	Ampliar a abrangência da aplicação nos municípios	Presidência	ASSPR	Inativo	Não iniciado
	3.16			4765	Aprimorar o Fale Conosco	2025	2024	Aprimorar funcionalidades do sistema para ampliar a capacidade de entrega aos usuários externos	SRC	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.17			4765	Aprimorar o Sistemas institucionais	2025	2022	Promover melhorias nos sistemas, observando as atualizações normativas e novas legislações e/ou deliberações e/ou outros.	Secretaria Geral	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.18			4765	Aprimorar o Sistema de Registro Empresarial	2025	2024	Aperfeiçoar o SRE e outros sistemas de registro para que ações manuais possam ser realizadas pelo sistemas	SRC	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.19			4765	Aprimorar sistemas área meio	2025	2024	Aperfeiçoar sistemas de atendimento da área meio para adequação aos fluxos de trabalho e normativos	Presidência	ASSDEV	Inativo	Não iniciado

Competência 2025 (Eixo 3 – Desenvolvimento e sustentação de software - continuação)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
3	3.20	Desenvolvimento e sustentação de software	Desenvolvimento de Projetos	4765	Desenvolver integrações	2025	2023	Desenvolver integrações para atender a todas as esferas de governo, REDESIM e conveniados.	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.21			4765	Novo Portal (RJ_Digital / FENAJU)	2025	2023	Desenvolvimento do novo Portal Institucional e aperfeiçoamento do Protocolo Web com base no Dec. 48.671/23 e Projeto de padronização FENAJU	SUPINF	COOTI / SG / SRC / ASSCOM / Ouvidoria	Inativo	Não iniciado
	3.22			4765	Desenvolver integrador	2025	2022	Desenvolver plataforma de integração própria	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.23			4765	APIs de integração com Portal RJ_Digital	2025	2024	Desenvolvimento de integração dos serviços da JUCERJA para atender o Dec. 48.671/23. Ação continua até entrega total em 2026	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado

Competência 2025 (Eixo 4 – Infraestrutura)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
4	4.1	Gestão, aprimoramento e sustentação de infraestrutura		3638 NO	Manter e aprimorar os processos, sistemas e serviços de infraestrutura	2025	2024	Realizar testes de performance nos servidores, realizar acompanhamento e monitoramento dos serviços, mapear e padronizar todos os processos de trabalho.	SUPINF	ASSRE	Inativo	Não iniciado
	4.3			3638	Manter serviços de garantia, suporte e locação dos appliances de infraestrutura, computadores, impressoras e outros	2025	2024	Manter contratos de sustentação, garantia e suporte dos equipamentos do Data Center, Rede lógica, Wi-Fi e outros	SUPINF	ASSRE	Inativo	Não iniciado
	4.5			3638	Manter licenciamento atualizado e com cobertura de suporte	2025	2024	Manter serviços de suporte e atualização dos softwares, licenças, antivírus e outros	SUPINF	ASSRE	Inativo	Não iniciado
	4.7			3638	Manter disponibilidade dos links de internet redundantes	2025	2023	Contratar links de internet redundantes para implantar alta disponibilidade	SUPINF	ASSRE	Inativo	Não iniciado
	4.9			3638 NO	Manter atendimento ao usuário N1, N2 e N3 e REDESIM	2025	2024	Manter serviços de atendimento aos usuários internos e externos ativos e disponíveis	SUPINF	COOTI (ASSRE, ASSDEV, ASSSUP)	Inativo	Não iniciado
	4.11			3638	Manter serviços de garantia, suporte e manutenção do No Break	2025	2023	Manter serviços de sustentação do No Break	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	4.13			3638	Manter serviços de backup remoto	2025	2023	Manter serviços de backup redundante	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	4.15			3638 NO	Manter licenciamento atualizado	2025	2023	Manter licenciamento Microsoft atualizado e cm cobertura de suporte	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	4.17					2025	2023	Manter licenciamento e serviços Red Hat atualizado e cm cobertura de suporte			Inativo	Não iniciado
	4.19					2025	2023	Manter licenciamento My SQL atualizado e cm cobertura de suporte			Inativo	Não iniciado
	4.21					2025	2023	Manter licenciamento Vean atualizado e cm cobertura de suporte			Inativo	Não iniciado
	4.23			3638 NO	Aprimorar monitoramento de infraestrutura	2025	2024	Ampliar a abrangência do monitoramento de infraestrutura com base em software livre	SUPINF	ASSRE	Inativo	Não iniciado
	4.25			3638 NO	Aprimorar monitoramento de infraestrutura	2025	2023	Manter catálogo de software atualizado	SUPINF	ASSRE	Inativo	Não iniciado

11 PLANO DE METAS E AÇÕES - PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2026 (Eixo 1 – Governança)

PPA	ID	ID detalhe	Eixo	Metas	Ação	Prazo	Reprogramação / Continuidade	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
2856	1	1.1	Governança	Compliance	Atualizar POSIC	2026	2024	Atualizar Política de Segurança da Informação	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
		1.2			Implantar Compliance	2026	2022	Aprimorar normativos internos para aderência aos normativos vigentes	Presidência	Todas as unidades	Inativo	Não iniciado
		1.3			Revalidar Plano de Disaster Recovery	2026	2024	Elaborar Plano de Continuidade de Negócios para a Instituição	SUPINF	Todas as unidades	Inativo	Não iniciado
		1.4			Aprimorar política de Back up	2026	2024	Elaborar Política de back up com abrangência aos ativos e usuários	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
		1.5			Aprimorar Política de Acesso	2026	2022	Elaborar nova Política de Acesso para atender o compliance institucional	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
		1.6			Manter serviços de métricas para PF	2026	2023	Manter serviços de contagem de pontos de função para apoio a fiscalização	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
		1.7			Manter tratamento LGPD	2026	2024	Implantar boas práticas e definir ações de tecnologia que deverão ser adotadas	Presidência	DPO / SUPINF	Inativo	Não iniciado
		1.8			Realizar treinamentos de sistemas	2026	2024	Treinar equipes das áreas de negócio nos sistemas em produção	SUPINF	COOTI	Inativo	Não iniciado
		1.9			Aprimorar a gestão de serviços tecnológicos	2026	2024	Aperfeiçoar a gestão dos serviços tecnológicos institucionais (Fale Conosco, Intranet, Extranet etc.)	SUPINF	COOTI	Inativo	Não iniciado
		1.10			Manter cobertura contratual dos serviços de atualização, suporte e garantia HSM	2026	2023	Assegurar serviços de manutenção, suporte e garantia do appliance de certificação HSM	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
		1.11			Manter cobertura contratual dos serviços de atualização, suporte e garantia do firewall	2026	2023	Assegurar garantia, sustentação e suporte para o firewall palo alto	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
		1.12			Manter cobertura contratual dos serviços de Help Desk e suporte N1, N2 e N3 e REDESIM	2026	2023	Manter serviços de sustentação de infraestrutura e atendimento para suporte e REDESIM	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
		1.13			Contratar e/ou prorrogar contratos de sustentação, garantia, suporte, manutenção e/ou locação dos appliances do Data Center, Redes, links, computadores, impressoras e outros	2026	2024	Assegurar a sustentação dos serviços de garantia, manutenção e suporte da infraestrutura tecnológica da JUCERJA	SUPINF	COOTI / todas	Inativo	Não iniciado
		1.14			Manter cobertura contratual dos serviços de fabrica de software	2026	2024	Manter contrato de desenvolvimento de software ativo e vigente	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
		1.15			Manter cobertura contratual dos serviços de locação de computadores, impressoras, scanners e outros	2026	2023	Manter serviços de locação de computadores para a JUCERA	SUPINF	COOTI / ASSUP	Inativo	Não iniciado
		1.16		Contratações	Manter cobertura contratual dos serviços de sustentação do REGIN (Licenças)	2026	2023	Manter serviços de fornecimento de plataforma de integração nacional, estadual emunicipal para atender ea REDESIM	Presidência	SRC	Inativo	Não iniciado
		1.17			Manter cobertura contratual dos serviços de métricas de Ponto de Função	2026	2024	Manter serviços de apoio a fiscalização da fabrica de software e outros assemelhados	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
		1.18			Manter robo de backup	2026	Não	Manter fornecimento de serviços de garantia, manutenção e suporte e/ ou serviços para backup de longa duração	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
		1.19			Manter serviços de anonização	2026	2023	Manter serviços e/ou plataforma de tratamento de dados para conformidade com a LGPD	DPO	ASSRD	Inativo	Não iniciado
		1.20			Manter serviços de tratamento LGPD	2026	2023	Manter serviços e/ou plataforma de tratamento de dados para conformidade com a LGPD	DPO	ASSRD	Inativo	Não iniciado
		1.21			Manter WIFI	2026	2023	Manter serviços para os novos AP WIFI para atender o Ed. Sede	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
		1.22			Manter monitoramento de aplicações	2026	2024	Contratar serviços e/ou plataforma de monitoramento de aplicações para atender demanda de ação proativa	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
		1.23			Adquirir Link Balance -	2026	2023	Contratar e/ou adquirir Link Balance para aprimorar o balcamento dos links e ampliar a segurança	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
		1.24			Manter cobertura contratual dos serviços de manutenção do REGIN	2026	2024	Manter serviços de manutenção evolutiva, preditiva e adaptativa do REGIN	Presidência	SRC	Inativo	Não iniciado
	2	2.1	Banco de dados	Sustentação e gestão dos bancos de dados	Manter rotinas de backup	2026	2024	Manter e acompanhar as rotinas de backups, otimizar as consultas e padronizar as tabelas, views e procedimentos.	COOTI	ASSBD	Inativo	Não iniciado
		2.2			Mater licenças atualizada	2026	2024	Manter atualizados os softwares de gerenciamento de banco de dados			Inativo	Não iniciado
		2.3			Aprimorar a gestão do banco de dados	2026	2024	Aprimorar os processos de trabalho e de gestão das bases de dados			Inativo	Não iniciado
		2.4			Aprimorar segurança	2026	2022	Aprimorar a segurança dos dados e aumento da confiabilidade das informações. Mapear perfis de acesso e observar processo de envio de informações			Inativo	Não iniciado

Competência 2026 (Eixo 2 – Banco de Dados)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
2	2.1	Banco de dados	Sustentação e gestão dos bancos de dados	3638 NO	Manter rotinas de backup	2026	2024	Manter e acompanhar as rotinas de backups, otimizar as consultas e padronizar as tabelas, views e procedures.	COOTI	ASSBD	Inativo	Não iniciado
	2.2			3638 NO	Mater licenças atualizada	2026	2024	Manter atualizados os softwares de gerenciamento de banco de dados			Inativo	Não iniciado
	2.3			3638 NO	Aprimorar a gestão do banco de dados	2026	2024	Aprimorar os processos de trabalho e de gestão das bases de dados			Inativo	Não iniciado
	2.4			3638 NO	Aprimorar segurança	2026	2022	Aprimorar a segurança dos dados e aumento da confiabilidade das informações. Mapear perfis de acesso e observar processo de envio de informações			Inativo	Não iniciado

Competência 2026 (Eixo 3 – Desenvolvimento e sustentação de software)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
3	3.1	Desenvolvimento e sustentação de software	Manter os sistemas de registro empresarial e integração disponíveis e atualizados em relação as necessidades do negócio e normativos	4765	Desenvolver projeto de padronização FENAJU	2026	2023	Alteração do Portal e criação de portal estadual da REDESIM alinhado ao RJ Digital	Presidência	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.2			4765	Readequação do integrador estadual	2026	2023	Desenvolver funcionalidades para suprir demanda de ações manuais, passando a automatizar os processos que ainda exigem intervenção humana	SRC	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.3			4765 2856	Desenvolver alterações e aprimoramentos para os sistemas de registro empresarial	2026	2024	Assegurar atendimento a solicitações das áreas de negócio para melhoria dos sistemas de registro empresarial	SRC	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.4			4765	Desenvolver webservices / APIs e outor mecanismos	2026	2024	Desenvolver integrações para atender os órgãos estaduais, municipais e conveniados	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.5			4765	Desenvolver automação	2026	2023	Desenvolver automação para remessas de dados a órgãos e empresas conveniadas	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.6		Aperfeiçoar softwares	4765	Aprimorar o Portal	2026	2023	Dotar o Portal de elementos e informações institucionais efetivas e transparentes	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.7			4765	Aprimorar APP JUCERJA	2026	2024	Aprimorar aplicativo mobile para integração a outros serviços e projetos	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.8			4765 NO	Aprimorar Redmine e Mantis	2026	2023	Aprimorar as ferramentas para melhoria do controle de atendimento e fluxo	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.9			4765	Aprimorar a Intranet	2026	2024	Transladar e apoiar a gestão do serviço em regime colaborativo com a Assessoria de Comunicação	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.10			4765 NO	Aprimorar extranet	2026	2024	Criar funcionalidade para permitir adesão de interessados	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.11			4765	Aprimorar Balcão Único	2026	2024	Complementar funcionalidades do sistema	Presidência	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.12			4765 NO	Aprimorar o Elastic	2026	2023	Aperfeiçoar a ferramenta desenvolvida	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.13			4765 NO	Aprimorar GLPI	2026	2023	Aperfeiçoar a ferramenta desenvolvida	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.14			4765 NO	Aprimorar automação dos dados estatísticos	2026	2023	Aprimorar softwares que disponibilizam dados estatísticos internos e externos	ASSPLA	COOTI/ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.15			4765	Implantar REGIN 2.0	2026	2023	Ampliar a abrangência da aplicação nos municípios	Presidência	ASSPR	Inativo	Não iniciado
	3.16			4765	Aprimorar o Fale Conosco	2026	2024	Aprimorar funcionalidades do sistema para ampliar a capacidade de entrega aos usuários externos	SRC	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.17			4765	Aprimorar o Sistemas institucionais	2026	2022	Promover melhorias nos sistemas, observando as atualizações normativas e novas legislações e/ou deliberações e/ou outros.	Secretaria Geral	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.18			4765	Aprimorar o Sistema de Registro Empresarial	2026	2024	Aperfeiçoar o SRE e outros sistemas de registro para que ações manuais possam ser realizadas pelo sistemas	SRC	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.19			4765	Aprimorar sistemas área meio	2026	2024	Aperfeiçoar sistemas de atendimento da área meio para adequação aos fluxos de trabalho e normativos	Presidência	ASSDEV	Inativo	Não iniciado

Competência 2026 (Eixo 3 – Desenvolvimento e sustentação de software - continuação)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
3	3.20	Desenvolvimento e sustentação de software	Desenvolvimento de Projetos	4765	Desenvolver integrações	2026	2023	Desenvolver integrações para atender a todas as esferas de governo, REDESIM e conveniados.	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.21			4765	Novo Portal (RJ_Digital / FENAJU)	2026	2023	Desenvolvimento do novo Portal Institucional e aperfeiçoamento do Protocolo Web com base no Dec. 48.671/23 e Projeto de padronização FENAJU	SUPINF	COOTI / SG / SRC / ASSCOM / Ouvidoria	Inativo	Não iniciado
	3.22			4765	Desenvolver integrador	2026	2022	Desenvolver plataforma de integração própria	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.23			4765	APIs de integração com Portal RJ_Digital	2026	2024	Desenvolvimento de integração dos serviços da JUCERJA para atender o Dec. 48.671/23. Ação continua até entrega total em 2026	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado

Competência 2026 (Eixo 4 – Infraestrutura)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
4	4.1	Gestão, aprimoramento e sustentação de infraestrutura		3638 NO	Manter e aprimorar os processos, sistemas e serviços de infraestrutura	2026	2024	Realizar testes de performance nos servidores, realizar acompanhamento e monitoramento dos serviços, mapear e padronizar todos os processos de trabalho.	SUPINF	ASSRE	Inativo	Não iniciado
	4.3			3638	Manter serviços de garantia, suporte e locação dos appliances de infraestrutura, computadores, impressoras e outros	2026	2024	Manter contratos de sustentação, garantia e suporte dos equipamentos do Data Center, Rede lógica, Wi-Fi e outros	SUPINF	ASSRE	Inativo	Não iniciado
	4.5			3638	Manter licenciamento atualizado e com cobertura de suporte	2026	2024	Manter serviços de suporte e atualização dos softwares, licenças, antivírus e outros	SUPINF	ASSRE	Inativo	Não iniciado
	4.7			3638	Manter disponibilidade dos links de internet redundantes	2026	2023	Contratar links de internet redundantes para implantar alta disponibilidade	SUPINF	ASSRE	Inativo	Não iniciado
	4.9			3638 NO	Manter atendimento ao usuário N1, N2 e N3 e REDESIM	2026	2024	Manter serviços de atendimento aos usuários internos e externos ativos e disponíveis	SUPINF	COOTI (ASSRE, ASSDEV, ASSSUP)	Inativo	Não iniciado
	4.11			3638	Manter serviços de garantia, suporte e manutenção do No Break	2026	2023	Manter serviços de sustentação do No Break	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	4.13			3638	Manter serviços de backup remoto	2026	2023	Manter serviços de backup redundante	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	4.15			3638 NC	Manter licenciamento atualizado	2026	2023	Manter licenciamento Microsoft atualizado e cm cobertura de suporte	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	4.17					2026	2023	Manter licenciamento e serviços Red Hat atualizado e cm cobertura de suporte			Inativo	Não iniciado
	4.19					2026	2023	Manter licenciamento My SQL atualizado e cm cobertura de suporte			Inativo	Não iniciado
	4.21					2026	2023	Manter licenciamento Vean atualizado e cm cobertura de suporte			Inativo	Não iniciado
	4.23			3638 NO	Aprimorar monitoramento de infraestrutura	2026	2024	Ampliar a abrangência do monitoramento de infraestrutura com base em software livre	SUPINF	ASSRE	Inativo	Não iniciado
	4.25			3638 NO	Aprimorar monitoramento de infraestrutura	2026	2023	Manter catálogo de software atualizado	SUPINF	ASSRE	Inativo	Não iniciado

12 PLANO DE METAS E AÇÕES - PEDTIC 2024 / 2027 – Competência 2027 (Eixo 1 – Governança)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação / Continuidade	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
1	1.1	Governança	Compliance	3638 NO	Atualizar POSIC	2027	2024	Atualizar Política de Segurança da Informação	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.2			3638 NO	Implantar Compliance	2027	2022	Aprimorar normativos internos para aderência aos normativos vigentes	Presidência	Todas as unidades	Inativo	Não iniciado
	1.3			3638 NO	Revalidar Plano de Disaster Recovery	2027	2024	Elaborar Plano de Continuidade de Negócios para a Instituição	SUPINF	Todas as unidades	Inativo	Não iniciado
	1.4			3638 NO	Aprimorar política de Back up	2027	2024	Elaborar Política de back up com abrangência aos ativos e usuários	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.5			3638 NO	Aprimorar Política de Acesso	2027	2022	Elaborar nova Política de Acesso para atender o compliance institucional	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.6			3638	Manter serviços de métricas para PF	2027	2023	Manter serviços de contagem de pontos de função para apoio a fiscalização	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	1.7			3638 NO	Manter tratamento LGPD	2027	2024	Implantar boas práticas e definir ações de tecnologia que deverão ser adotadas	Presidência	DPO / SUPINF	Inativo	Não iniciado
	1.8			3638 NO	Realizar treinamentos de sistemas	2027	2024	Treinar equipes das áreas de negócio nos sistemas em produção	SUPINF	COOTI	Inativo	Não iniciado
	1.9			3638 NO	Aprimorar a gestão de serviços tecnológicos	2027	2024	Aperfeiçoar a gestão dos serviços tecnológicos institucionais (Fale Conosco, Intranet, Extranet etc.)	SUPINF	COOTI	Inativo	Não iniciado
	1.10		Contratações	3638	Manter cobertura contratual dos serviços de atualização, suporte e garantia HSM	2027	2023	Assegurar serviços de manutenção, suporte e garantia do appliance de certificação HSM	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.11			3638	Manter cobertura contratual dos serviços de atualização, suporte e garantia do firewall	2027	2023	Assegurar garantia, sustentação e suporte para o firewall palo alto	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.12			3638	Manter cobertura contratual dos serviços de Help Desk e suporte N1, N2 e N3 e REDESIM	2027	2023	Manter serviços de sustentação de infraestrutura e atendimento para suporte e REDESIM	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.13			3638	Contratar e/ou prorrogar contratos de sustentação, garantia, suporte, manutenção e/ou locação dos appliances do Data Center, Redes, links, computadores, impressoras, SERPRO e outros	2027	2024	Assegurar a sustentação dos serviços de garantia, manutenção e suporte da infraestrutura tecnológica da JUCERJA	SUPINF	COOTI / todas	Inativo	Não iniciado
	1.14			3638	Manter cobertura contratual dos serviços de fábrica de software	2027	2024	Manter contrato de desenvolvimento de software ativo e vigente	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	1.15			3638	Manter cobertura contratual dos serviços de locação de computadores, impressoras, scanners e outros	2027	2023	Manter serviços de locação de computadores para a JUCERA	SUPINF	COOTI / ASSUP	Inativo	Não iniciado
	1.16			3638 4675	Manter cobertura contratual dos serviços de sustentação do REGIN (Licenças)	2027	2023	Manter serviços de fornecimento de plataforma de integração nacional, estadual e municipal para atender ao REDESIM	Presidência	SRC	Inativo	Não iniciado
	1.17			3638	Manter cobertura contratual dos serviços de métricas de Ponto de Função	2027	2024	Manter serviços de apoio a fiscalização da fábrica de software e outros assemelhados	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	1.18			3638	Manter robo de backup	2027	Não	Manter fornecimento de serviços de garantia, manutenção e suporte e/ ou serviços para backup de longa duração	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	1.19			3638	Manter serviços de anonimização	2027	2023	Manter serviços e/ou plataforma de tratamento de dados para conformidade com a LGPD	DPO	ASSRD	Inativo	Não iniciado
	1.20			3638	Manter serviços de tratamento LGPD	2027	2023	Manter serviços e/ou plataforma de tratamento de dados para conformidade com a LGPD	DPO	ASSRD	Inativo	Não iniciado
	1.21			3638	Manter WIFI	2027	2023	Manter serviços para os novos AP WiFi para atender o Ed. Sede	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.22			3638	Manter monitoramento de aplicações	2027	2024	Contratar serviços e/ou plataforma de monitoramento de aplicações para atender demanda de ação proativa	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.23			3638	Manter Link Balance -	2027	2023	Manter serviços de garantia, disponibilidade, manutenção e suporte do Link Balance	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.24			3638	Contratar DLP	2027	2023	Contratar serviços de Data Loss Prevention	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	1.25			3638	Manter cobertura contratual dos serviços de manutenção do REGIN	2027	2024	Manter serviços de manutenção evolutiva, preditiva e adaptativa do REGIN	Presidência	SRC	Inativo	Não iniciado

Competência 2027 (Eixo 2 – Banco de Dados)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
2	2.1	Banco de dados	Sustentação e gestão dos bancos de dados	3638 NO	Manter rotinas de backup	2027	2024	Manter e acompanhar as rotinas de backups, otimizar as consultas e padronizar as tabelas, views e procedures.	COOTI	ASSBD	Inativo	Não iniciado
	2.2			3638 NO	Mater licenças atualizada	2027	2024	Manter atualizados os softwares de gerenciamento de banco de dados			Inativo	Não iniciado
	2.3			3638 NO	Aprimorar a gestão do banco de dados	2027	2024	Aprimorar os processos de trabalho e de gestão das bases de dados			Inativo	Não iniciado
	2.4			3638 NO	Aprimorar segurança	2027	2022	Aprimorar a segurança dos dados e aumento da confiabilidade das informações. Mapear perfis de acesso e observar processo de envio de informações			Inativo	Não iniciado

Competência 2027 (Eixo 3 – Desenvolvimento e sustentação de software)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
3	3.1	Desenvolvimento e sustentação de software	Manter os sistemas de registro empresarial e integração disponíveis e atualizados em relação as necessidades do negócio e normativos	4765	Desenvolver projeto de padronização FENAJU	2027	2023	Alteração do Portal e criação de portal estadual da REDESIM alinhado ao RJ Digital	Presidência	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.2			4765	Readequação do integrador estadual	2027	2023	Desenvolver funcionalidades para suprir demanda de ações manuais, passando a automatizar os processos que ainda exigem intervenção humana	SRC	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.3			4765 2856	Desenvolver alterações e aprimoramentos para os sistemas de registro empresarial	2027	2024	Assegurar atendimento a solicitações das áreas de negócio para melhoria dos sistemas de registro empresarial	SRC	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.4			4765	Desenvolver webservices / APIs e outor mecanismos	2027	2024	Desenvolver integrações para atender os órgãos estaduais, municipais e conveniados	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.5			4765	Desenvolver automação	2027	2023	Desenvolver automação para remessas de dados a órgãos e empresas conveniadas	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.6		Aperfeiçoar softwares	4765	Aprimorar o Portal	2027	2023	Dotar o Portal de elementos e informações institucionais efetivas e transparentes	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.7			4765	Aprimorar APP JUCERJA	2027	2024	Aprimorar aplicativo mobile para integração a outros serviços e projetos	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.8			4765 NO	Aprimorar Redmine e Mantis	2027	2023	Aprimorar as ferramentas para melhoria do controle de atendimento e fluxo	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.9			4765	Aprimorar a Intranet	2027	2024	Transladar e apoiar a gestão do serviço em regime colaborativo com a Assessoria de Comunicação	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.10			4765	Aprimorar extranet	2027	2024	Criar funcionalidade para permitir adesão de interessados	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.11			4765	Aprimorar Balcão Único	2027	2024	Complementar funcionalidades do sistema	Presidência	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.12			4765 NO	Aprimorar o Elastic	2027	2023	Aperfeiçoar a ferramenta desenvolvida	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.13			4765 NO	Aprimorar GLPI	2027	2023	Aperfeiçoar a ferramenta desenvolvida	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.14			4765	Aprimorar automação dos dados estatísticos	2027	2023	Aprimorar softwares que disponibilizam dados estatísticos internos e externos	ASSPLA	COOTI/ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.15			4765	Implantar REGIN 2.0	2027	2023	Ampliar a abrangência da aplicação nos municípios	Presidência	ASSPR	Inativo	Não iniciado
	3.16			4765	Aprimorar o Fale Conosco	2027	2024	Aprimorar funcionalidades do sistema para ampliar a capacidade de entrega aos usuários externos	SRC	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.17			4765	Aprimorar o Sistemas institucionais	2027	2022	Promover melhorias nos sistemas, observando as atualizações normativas e novas legislações e/ou deliberações e/ou outros.	Secretaria Geral	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.18			4765	Aprimorar o Sistema de Registro Empresarial	2027	2024	Aperfeiçoar o SRE e outros sistemas de registro para que ações manuais possam ser realizadas pelo sistemas	SRC	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.19			4765	Aprimorar sistemas área meio	2027	2024	Aperfeiçoar sistemas de atendimento da área meio para adequação aos fluxos de trabalho e normativos	Presidência	ASSDEV	Inativo	Não iniciado

Competência 2027 (Eixo 3 – Desenvolvimento e sustentação de software- continuação)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
3	3.20	Desenvolvimento e sustentação de software	Desenvolvimento de Projetos	4765	Desenvolver integrações	2027	2023	Desenvolver integrações para atender a todas as esferas de governo, REDESIM e conveniados.	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.21			4765	Novo Portal (RJ_Digital / FENAJU)	2027	2023	Desenvolvimento do novo Portal Institucional e aperfeiçoamento do Protocolo Web com base no Dec. 48.671/23 e Projeto de padronização FENAJU	SUPINF	COOTI / SG / SRC / ASSCOM / Ouvidoria	Inativo	Não iniciado
	3.22			4765	Desenvolver integrador	2027	2022	Desenvolver plataforma de integração própria	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado
	3.23			4765	APIs de integração com Portal RJ_Digital	2027	2024	Desenvolvimento de integração dos serviços da JUCERJA para atender o Dec. 48.671/23. Ação continua até entrega total em 2027	SUPINF	COOTI / ASSDEV	Inativo	Não iniciado

Competência 2027 (Eixo 4 – Infraestrutura)

ID	ID detalhe	Eixo	Metas	PPA	Ação	Prazo	Reprogramação	descrição	Área demandante	Área de TIC responsável	Status	Resultado
4	4.1	Gestão, aprimoramento e sustentação de infraestrutura		3638 NO	Manter e aprimorar os processos, sistemas e serviços de infraestrutura	2027	2024	Realizar testes de performance nos servidores, realizar acompanhamento e monitoramento dos serviços, mapear e padronizar todos os processos de trabalho.	SUPINF	ASSRE	Inativo	Não iniciado
	4.3			3638	Manter serviços de garantia, suporte e locação dos appliances de infraestrutura, computadores, impressoras e outros	2027	2024	Manter contratos de sustentação, garantia e suporte dos equipamentos do Data Center, Rede lógica, Wi-Fi e outros	SUPINF	ASSRE	Inativo	Não iniciado
	4.5			3638	Manter licenciamento atualizado e com cobertura de suporte	2027	2024	Manter serviços de suporte e atualização dos softwares, licenças, antivírus e outros	SUPINF	ASSRE	Inativo	Não iniciado
	4.7			3638	Manter disponibilidade dos links de internet redundantes	2027	2023	Contratar links de internet redundantes para implantar alta disponibilidade	SUPINF	ASSRE	Inativo	Não iniciado
	4.9			3638 NO	Manter atendimento ao usuário N1, N2 e N3 e REDESIM	2027	2024	Manter serviços de atendimento aos usuários internos e externos ativos e disponíveis	SUPINF	COOTI (ASSRE, ASSDEV, ASSSUP)	Inativo	Não iniciado
	4.11			3638	Manter serviços de garantia, suporte e manutenção do No Break	2027	2023	Manter serviços de sustentação do No Break	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	4.13			3638	Manter serviços de backup remoto	2027	2023	Manter serviços de backup redundante	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	4.15			3638 NO	Manter licenciamento atualizado	2027	2023	Manter licenciamento Microsoft atualizado e cm cobertura de suporte	SUPINF	COOTI / ASSRE	Inativo	Não iniciado
	4.17					2027	2023	Manter licenciamento e serviços Red Hat atualizado e cm cobertura de suporte			Inativo	Não iniciado
	4.19					2027	2023	Manter licenciamento My SQL atualizado e cm cobertura de suporte			Inativo	Não iniciado
	4.21					2027	2023	Manter licenciamento Vean atualizado e cm cobertura de suporte			Inativo	Não iniciado
	4.23			3638 NO	Aprimorar monitoramento de infraestrutura	2027	2024	Ampliar a abrangência do monitoramento de infraestrutura com base em software livre	SUPINF	ASSRE	Inativo	Não iniciado
	4.25			3638 NO	Aprimorar monitoramento de infraestrutura	2027	2023	Manter catálogo de software atualizado	SUPINF	ASSRE	Inativo	Não iniciado

13. PPA – PLANO PLURIANUAL 2020 - 2023 – atualizado Exercício 2023

13.1. VISÃO GERAL DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – OETIC (atualização 2023)

OETIC	Descrição	Detalhamento	Alinhamento ao PPA
OETIC 1	Serviço de Registro Empresarial	Serviços que são disponibilizados a todos os usuários. Medindo a produtividade dos funcionários internos.	2856
OETIC 2	Modernização e Reestruturação da nova JUCERJA	Nova aquisição do Data Center, modernizando o parque tecnológico.	3638
OETIC 3	Modernização do Sistema de Registro Empresarial	Constante evolução do Sistema de Registro Empresarial, proporcionando maior eficiência e eficácia a todos os usuários.	3639

13.2. MONITORAMENTO DOS PEDTICS ANTERIORES (2023)

PPA - Programa	PPA - Ação	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Autorizadas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas
0447 – Empreendedorismo e Apoio às Empresas	3638 – Modernização e Reestruturação da Nova JUCERJA	16.340.000,00	1.923.273,00	1.923.273,00	4.678.246,02	895.540,02

PPA - Programa	PPA - Ação	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Autorizadas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas
0447 – Empreendedorismo e Apoio às Empresas	3639 – Atualização do sistema de Registro Empresarial - SRE	11.000.000,00	9.600.000,00	9.600.000,00	7.424.209,15	4.927.766,86

14. VISÃO GERAL DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – OETIC – Planejamento 2024

OETIC	Descrição	Detalhamento	Alinhamento ao PPA
OETIC 1	Serviço de Registro Empresarial	Serviços que são disponibilizados a todos os usuários. Medindo a produtividade dos funcionários internos.	2856
OETIC 2	Modernização e Reestruturação da nova JUCERJA	Nova aquisição do Data Center, modernizando o parque tecnológico.	3638
OETIC 3	Atualização do Sistema de Registro Empresarial	Constante evolução do Sistema de Registro Empresarial, proporcionando maior eficiência e eficácia a todos os usuários.	4765

A Ação 2856 reflete informações geradas no âmbito da Superintendência de Registro e Comércio uma vez que os dados se referem a controles e projeções atinentes àquela área finalística, razão pela qual, os números foram mantidos em relação a última edição do PEDTIC. Este objetivo concentra apenas uma meta de TIC, relativa aos serviços prestados pelo SERPRO, cujo objetivo é sustentar a emissão de certificados digitais (AR A1 e A3).

14.1. MONITORAMENTO DO PEDTIC 2024

PPA - Programa	PPA - Ação	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Autorizadas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas
0499 Investimento e desenvolvimento econômico	3638 Modernização e Reestruturação da Nova JUCERJA	3.182.668,00				

PPA - Programa	PPA - Ação	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Autorizadas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas
0499 Investimento e desenvolvimento econômico	4675 Atualização do sistema de Registro Empresarial - SRE	8.700,000,00				

PPA - Programa	PPA - Ação	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Autorizadas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas
0447 Empreendedorismo e Apoio às Empresas	2856 Serviço de Registro Empresarial	2.410.000,00				

15. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA TI (serviços de TIC)

Os objetivos estratégicos foram definidos a partir das diretrizes e diagnósticos atual da organização de TI, tendo como meta, manter todos os projetos dentro das normas técnicas e boas práticas.

- Realizar o planejamento e controle orçamentário de TIC;
- Acompanhar a execução orçamentária de TIC;
- Atualizar o PEDTIC anualmente;
- Prospectar novas tecnologias de TIC;
- Propor novos projetos de TIC;
- Estabelecer prioridades para atendimento de demandas tecnológicas;
- Aprimorar a gestão de Segurança da Informação;
- Manter os contratos de prestação de serviços e subscrições para infraestrutura tecnológica da JUCERJA;
- Manter serviços tecnológicos da JUCERJA;
- Elaborar Planejamentos de Contratações de TIC
 - Elaborar estudo técnico preliminar;
 - Elaborar análise de viabilidade técnica;
 - Estimar custos e prazos do projeto;
 - Elaborar gerenciamento de risco;
- Fiscalizar contratos de TIC
- Aperfeiçoar e gerir a governança de TIC;
- Aperfeiçoar a governança dos dados, alinhada à LGPD;
- Gerir o banco de dados;
- Aperfeiçoar o processo de integração e comunicação entre as demais Juntas Comerciais do País;
- Manter o Portal institucional ativo, acessível e atualizado tecnologicamente;
- Manter o APP JUCERJA ativo, acessível e atualizado tecnologicamente;
- Desenvolver sistemas novos;
 - especificar regras de negócio,
 - elaborar casos de uso,
 - criar protótipo,
 - realizar testes
 - elaborar manuais
 - realizar treinamento quando necessário;
- Avaliar e realizar melhorias nos sistemas existentes;
- Implantar sistemas;
- Manter os serviços de infraestrutura;
- Realizar integrações de sistemas com os demais órgãos do Governo Estadual e Federal;
- Manter a REDESIM e suas integrações operacionais e ativas;
- Manter e aprimorar o atendimento técnico da REDESIM (PDCA);
- Elaborar planejamento de treinamentos para equipe de TIC.

16. PLANO DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

O plano de Gestão é de grande importância para as metas e ações do PDTIC, gerenciando e mitigando os riscos que podem afetar a execução das tarefas da organização. Os riscos são analisados no nível de probabilidade e impacto de ocorrência, dando transparência nas descrições abaixo.

IMPACTOS	
Alto	Afeta significativamente o desenvolvimento, prazos, custos e recursos.
Médio	Afeta o orçamento, pode gerar retrabalho, mas o cronograma precisa ser mantido.
Baixo	Afeta o projeto, mas não interfere no custo e cronograma.

PROBABILIDADE	
Alta	Poderá ocorrer
Média	Pouca chance de ocorrer
Baixa	Difícilmente ocorrerá

TRATAMENTO DOS RISCOS	
MITIGAR	Limitar o impacto de um risco, de modo que mesmo que ocorra, o problema gerado seja menor e mais fácil de corrigir.
EVITAR	Modificar completamente as ações planejadas para evitar o risco.
TRANSFERIR	Transferir o impacto e gestão do risco para outra pessoa.
ACEITAR	Enquanto o risco estiver identificado e registrado no seu plano de gerenciamento de riscos, não precisa tomar nenhuma ação. Caso ocorra, decidir como lidar com ele.

16.1. Riscos atualizados em 2024

Nº	Descrição do Risco	Descrição do Impacto do Risco	Probabilidade	Impacto	Tratamento	Descrição do Tratamento	Descrição Contingência
1	Implantar os novos sistemas e as melhorias na ordem de priorização	Não atendimento dos prazos	Baixa	Alto	Mitigar	Manter os stakeholders atualizados.	Reuniões, disponibilização de relatórios e outros instrumentos de gestão.
2	Definição incompleta sobre o escopo do projeto / demanda por parte do gestor responsável pelo projeto / demanda (sponsor), dificultando identificar impacto / risco completo.	Retrabalho na especificação e definição de requisitos, gerando atrasos na entrega.	Alto	Alto	Mitigar	Manter comunicação direta e eficaz entre sponsor, stakeholders e analistas, para assegurar completude dos artefatos e especificações antes de encaminhar a demanda / projeto para desenvolvimento.	O responsável pelo projeto (sponsor): 1- Realiza reunião de acompanhamento; 2 – Se necessário, justifica alterações no escopo inicial; 3- Trata alterações como novas solicitações;
3	O gestor (sponsor) aprova demanda / projeto de forma inadequada, não observando ou identificando a motivação, impactando na completude da entrega.	Será necessário realizar alterações no projeto, gerando impactos no prazo.	Médio	Médio	Transferir	Indica responsável técnico para participar das reuniões de planejamento, definição, especificação e testes.	O gerente de projetos deverá documentar e gerar novas solicitações de serviços, e negociar novos prazos com os stakeholders.
4	Integração inadequada entre os participantes (sponsor, stakeholders, equipes técnicas) em cada fase do projeto	Comprometimento na produtividade, qualidade e necessidade de retrabalho.	Baixo	Médio	Evitar	Assegurar que os stakeholders designem membros para as equipes técnicas com perfis adequados	Sponsor deverá justificar necessidade de redefinição das equipes técnicas e revisão do projeto / demanda.
5	Os gestores (stakeholders) não acompanharem o projeto e/ou reuniões.	Impacto no cronograma com alta probabilidade de suspensão ou cancelamento do projeto.	Baixo	Alto	Mitigar	Sponsor deve assegurar máxima interação entre os stakeholders e equipes técnicas.	Stakeholders devem manter documentadas as etapas do projeto e as lições aprendidas.
6	Fábrica de software atuando remotamente.	Estabelecer cronograma de reuniões de negócio e administrativa.	Baixo	Alto	Mitigar	Fábrica de Software participa presencialmente das reuniões de Kick-off dos projetos e acompanhamento de demandas (sprints).	O gerente de projeto deverá assegurar cumprimento do cronograma e funcionamento do plano de comunicação.
7	Atraso nas licitações.	1 - Interrupção em serviços continuados com possibilidade de comprometimento dos serviços institucionais; 3 – Atraso no cumprimento do PEDTIC. 2 – Atraso na implantação de soluções tecnológicas;	Médio	Alto	Transferir	1 – Área de TI dispor de encaminhamento para licitações e prorrogações com antecedência; 2 – Área administrativa manter acompanhamento efetivo e tempestivo sobre	Área administrativa acompanhar os disponibilidade orçamentária, prazos e demandas oriundas da área técnica com vistas a assegurar prorrogações e contratações tempestivas.

						as etapas e prazos administrativos.	
8	Férias das equipes envolvidas	Atraso na entrega das fases.	Baixo	Alto	Mitigar	Sponsor deve assegurar que as equipes serão compostas por membros e substitutos.	O Sponsor designa substituto
9	Equipe de infraestrutura e segurança insuficiente	1 – Atrasos por dificuldade de entrega de ambientes para demandas e projetos; 2 – Indisponibilidade de serviços internos (internet, e-mail etc.); 3 – Interrupção de serviços institucionais aos usuários externos; 4 – Incapacidade de restabelecimento de serviços; 5 – Vulnerabilidade a ataques e outros incidentes de segurança.	Alto	Alto	Evitar	1 - Presidência e SUPINF assegurarem preenchimento dos cargos e funções da equipe de infraestrutura. 2 – Monitoramento dos ambientes e infraestrutura tecnológica; 3 – Contratação de appliances e serviços para ampliar a segurança.	1 - Contratar serviços de sustentação compatível com a complexidade e projetos de infraestrutura. 2 - Contratar emergencialmente prestador de serviços para restabelecer serviços institucionais em caso de desastre.
10	Equipe de desenvolvimento insuficiente	1 – Atrasos em demandas e projetos; 2 – Incapacidade de entregas motivadas em alterações normativas em tempo hábil; 3- Incapacidade de restabelecimento de serviços;	Alto	Alto	Mitigar	Dispondo de serviços não especializados de estagiários e outros para suprir as demandas.	1 - Readequar contratação dos serviços observando a carteira de projetos e demanda corrente. 2 - Rever prioridades e ampliar prazos de cronogramas de entregas de demandas e projetos.
11	Equipe de apoio administrativo insuficiente	1 - Atrasos nos encaminhamentos administrativos por acúmulo de atividades; 2 – Atraso nos planejamentos de contratações	Alto	Alto	Transferir / Mitigar	Presidência dotar a SUPINF de pessoal em contingente mínimo para tratar de matérias administrativas	1 – Alocar/contratar serviços com expertise administrativo para apoio a gestão. 2 - Buscar apoio na SUPAF para atender demandas emergenciais.
12	Equipe de atendimento a REDESIM incompleta ou sem conhecimento do negócio	1 – Demora no atendimento dos entes conveniados e participantes da REDESIM; 2 – Demora no atendimento do empresário/empreendedor e municípios; 3 – Incapacidade de superar dificuldades técnicas dos serviços de integração;	Alto	Alto	Mitigar	1 - Presidência e SUPINF assegurarem manutenção das equipes e treinamentos; 2 – Elaborar estratégia de desenvolvimento de perfis internos para composição da equipe.	Manter prestação dos serviços de atendimento contratados a terceiros até que seja possível dotar corpo técnico funcional para substituir. Realizar treinamento do corpo técnico para absorção do conhecimento.

		4 – Interrupção / Paralisação dos serviços de integração.					
13	Integrador estadual mantido por meio de serviço contratado à terceiros.	1 – Dependência tecnológica de terceiros para prestar serviços institucionais imprescindíveis; 2 – Imprevisibilidade sobre disponibilidade dos serviços contratados a terceiros à longo prazo; 3 – Absorção de custos elevados para manter os serviços; 4 – Dependência de terceiros para promover melhorias e alterações nos procedimentos e requisitos do serviço.	Alto	Alto	Evitar	Iniciar desenvolvimento de plataforma de integração própria para substituir o serviço de integração.	Manter os serviços de integração até que seja desenvolvido e implantado o integrador da JUCERJA.
14	Regulamentação de TIC defasada ou inexistente	1 – Dificuldade de controle sobre a movimentação de bens de terceiros; 2 – Indisponibilidade de infraestrutura para armazenar backup de estações de trabalho; 3 – Má utilização dos serviços tecnológicos institucionais 4 – Não observância da LGPD 5 – Ausência de plano de continuidade de negócios	Médio	Alto	Mitigar	Elaborar regulamentação para tratar dos diversos pontos de fragilidade de compliance	1 – Elaborar norma interna para preservar e responsabilizar movimentações desautorizadas; 2 – Elaborar política de backup e divulgar 3 – Elaborar norma interna para racionalizar uso de recursos de TI 4 – Elaborar Plano de Continuidade de Negócios
15	Atraso na avaliação das contratações/prorrogações submetidas ao PRODERJ	1 – Atraso na contratação de bens / serviços; 2 – Comprometimento de prazos de propostas de preços obtidas no planejamento da contratação; 3 – Retrabalho no planejamento da contratação	Médio	Alto	Mitigar	Acompanhamento efetivo e pontual da tramitação por parte da esfera administrativa;	Manter estreita comunicação com o PRODERJ para evitar atrasos.
16	Atraso nas entregas de produtos/serviços contratados	1 - Indisponibilidade de bens / serviços; 2 - Atraso na entrega de projetos 3 - Incapacidade de implementação de soluções tecnológicas e/ou atendimento a demandas específica 4 – Comprometimento do planejamento e execução orçamentária	Baixo	Alto	Mitigar	Acompanhar as fases iniciais da contratação, pós licitação e execução dos contratos por meio da fiscalização técnica.	Manter equipe de fiscais técnicos orientada, treinada e alinhada a fiscalização administrativa e gestão do contrato.

17. PLANO DE GERENCIAMENTO DE PESSOAL

Para assegurar o desempenho adequado de sua função estratégica, a Superintendência de Informática precisa dispor de estrutura condizente as suas competências e entregas, de forma que a Instituição possa manter, perseguir e alcançar os objetivos estratégicos traçados no plano interno e nas metas estabelecidas pelo governo. Sendo o quadro funcional de TIC o principal elemento a ser aprimorado, pois sem os recursos humanos necessários dificilmente conseguirá exercer suas competências de forma adequada e alinhada aos objetivos institucionais.

A crescente demanda de serviços e tecnologias exigem que a Superintendência de Informática disponha de estrutura e recursos humanos adequados em cada nível técnico de sua estrutura, sendo imprescindível, sob ótica qualitativa e quantitativa, dispor de profissionais e técnicos que viabilizem cumprir seu papel de provedor de sustentação, soluções e recursos tecnológicos.

O PEDTIC 2024-2027 traz a estrutura regimental e corpo técnico da unidade com as definições qualitativas e quantitativas imprescindíveis para assegurar ações estruturantes, estratégicas e de segurança que permitam alcançar os objetivos e metas projetados para o período desde PEDTIC:

Corpo técnico			
Estrutura regimental		Atual	Necessário
Alocação de recursos	18 -Superintendente de TI	1	1
	18.1 - Coordenador de TI	0	1
	18.2 - Coordenador REDESIM (Atuando na SRC)	1	1
	18.2.1 - Assessoria Técnica REDESIM (Atuando na SRC)	9	9
	18.3 - Assessoria de Rede	1	1
	18.4 - Assessoria de Desenvolvimento	0	1
	18.5 - Assessoria de Suporte (Infraestrutura)	1	1
	18.6 - Assessoria de banco de dados	1	1
Composição da equipe (servidores e terceirizados)	Assistente em Administração/Processos Administrativos	1	2
	Analista de infraestrutura	2	6
	Tecnico em infraestrutura	2	2
	Técnico de Suporte (Help Desk N1)	1	5
	Suporte Técnico e Atendimento REDESIM (Atuando da SUPINF)	4	4
	Analista de negocios / sistemas	2	4
	Desenvolvedor / Análise de dados	2	2
	Apoio a gestão de projetos	1	2
	Estagiário administrativo	0	1
	Estagiário de desenvolvimento	1	2
	Estagiário de infraestrutura	2	1
	Estagiário de suporte	2	2
TOTAL		34	49

17.1. PLANO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL (atualização 2023)

O plano de capacitação de TI objetiva reciclar e dotar os profissionais da Superintendência de Informática do conhecimento mínimo necessário ao desempenho de suas funções, ampliando a capacidade de atuação da equipe de servidores em relação a equipes terceirizadas, observando o quesito de compreensão mínima para o equilíbrio sobre as rotinas técnicas de cada unidade, assim como potencializar os aspectos atinentes a governança.

17.1.1. Resultado obtidos em 2023

Capacitação	Participantes	Custo estimado
Nova Lei de licitações 14.133	3	Escola de Governo
Compliance	3	Escola de Governo
Segurança da Informação	2	Escola de Governo
Redes	1	Escola de Governo
Termo de Referência	1	Escola de Governo
Pyhton	1	Plataforma de cursos
Administração do Oracle Database: Criação e gerenciamento do banco	1	Plataforma de cursos
BI com excel: criando bancos de dados com planilhas	1	Plataforma de cursos
Aprender a aprender: Técnicas para seu autodesenvolvimento	6	Plataforma de cursos
ChatGPT com Excel: começando a usar o ChatGPT como assistente	2	Plataforma de cursos
HTML e CSS: ambientes de desenvolvimento, estrutura de arquivos e tags	1	Plataforma de cursos
C#: criando sua primeira aplicação	1	Plataforma de cursos
DNS: entenda a resolução de nomes na internet	2	Plataforma de cursos
Redes parte 3: defina as listas de controle e políticas de acesso de usuários	2	Plataforma de cursos
Redes: construindo um projeto com VLANs, políticas de acesso e conexão com internet	2	Plataforma de cursos
Redes: dos conceitos iniciais à criação de uma intranet	2	Plataforma de cursos
Ansible: sua infraestrutura como código	2	Plataforma de cursos
NGINX: servidor Web, Proxy Reverso e API Gateway	1	Plataforma de cursos
Java JRE e JDK: Compile e execute o seu programa	1	Plataforma de cursos
Java OO: Entendendo a orientação a objetos	1	Plataforma de cursos
Data Science: Análise e Visualização de dados	1	Plataforma de cursos
Java Polimorfismo	1	Plataforma de cursos
Gerenciamento de estresse: otimize sua liderança	5	Plataforma de cursos
Segurança da rede: firewall, WAF e SIEM	5	Plataforma de cursos
Linux I: conhecendo e utilizando o terminal	5	Plataforma de cursos
Gestão de mudanças: uma visão comportamental	5	Plataforma de cursos
Hábitos na liderança: boas práticas	5	Plataforma de cursos
Liderança ambidestra: buscando inovação e resultados	5	Plataforma de cursos
Mentalidade de crescimento: potencializando sua carreira	5	Plataforma de cursos
Mentoria: desenvolvendo pessoas e compartilhando experiências	5	Plataforma de cursos
PowerShell parte 1: a linguagem de scripting moderna	5	Plataforma de cursos
Tomada de decisão: pensar, analisar e agir	5	Plataforma de cursos
Microsoft SQL Server 2022: Aprofundando em procedures e funções	1	Plataforma de cursos
Microsoft AZ-900 parte 1: Azure Fundamentals	1	Plataforma de cursos
Microsoft AZ-900 parte 2: Azure Fundamentals	1	Plataforma de cursos
Microsoft AZ-900 parte 3: Azure Fundamentals	1	Plataforma de cursos
Power BI: criando relatórios com auxílio de IA	1	Plataforma de cursos
Curso de Django: autenticação de formulários e alerta	1	Plataforma de cursos
Formação Microsoft SQL Server 2022	1	Plataforma de cursos

* Em negrito os cursos previstos e realizados pela equipe

17.2 PLANO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL PEDTIC 2024

Nova Lei de licitações 14.133	3	Escola de Governo
Compliance	7	Escola de Governo
Segurança da Informação	7	Escola de Governo
Redes	3	Escola de Governo
Termo de Referência	7	Escola de Governo
Planejamento de contratações de TIC	7	Escola de Governo
Elaboração de PEDTIC	3	Escola de Governo
Gerenciamento de projetos	3	Escola de Governo
Outros cursos técnicos específicos por tipo de especialidade de TIC (cada servidor deverá realizar, pelo menos, um treinamento afeto a sua área de atuação, conforme indicação da chefia imediata)	7	Plataforma de cursos

18. PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – Tecnologia da Informação e Comunicações (2024)

Para atingir os objetivos traçados no presente planejamento, faz-se necessário dotar a Instituição de ferramentas tecnológicas e expertise capazes de sustentar as demandas, projetos e operações de tecnologia da informação, assim como estabelecer condições que assegurem o sucesso de projetos importantes para a consolidação dos ambientes de infraestrutura, desenvolvimento de sistemas, atendimento aos usuários internos e externos, atendimento técnico da REDESIM e de segurança da informação.

Para o atingimento dessa meta é imprescindível manter serviços de sustentação e necessário contratar outros serviços específicos e aquisições de *appliances* robustos para segurança de redes, perímetro e proteção de dados.

Nessa esteira e, sem prejuízo de observar os tópicos relativos ao gerenciamento de riscos e de corpo técnico, o plano anual de contratações de tecnologia da informação e comunicações reúne os itens necessários ao cumprimento dos objetivos estratégicos institucionais para o período inicial deste planejamento, neste específico o exercício 2024, conforme segue:

Plano de Anual de Contratações de TIC - 2024				
	OBJETO	STATUS	VALOR ANUAL	Parcela
Custeio	Manutenção e suporte do nobreak	Ativo	R\$ 28.220,40	89%
	Fábrica de software (desenvolvimento e manutenção de sistemas)	Ativo	R\$ 3.194.898,96	
	Licenciamento integrador estadual - REDESIM (Regin)	Ativo	R\$ 1.741.212,00	
	Manutenção corretiva e evolutiva - operação assistida - REGIN	Ativo	R\$ 1.248.223,51	
	Sustentação de infraestrutura e suporte institucional e atendimento técnico REDESIM	Ativo	R\$ 2.517.956,68	
	Emissão de certificados digitais para atender o Projeto AR	Ativo	R\$ 216.600,00	
	Locação de impressoras, Scanners com manutenção preventiva e corretiva	Ativo	R\$ 1.204.984,56	
	Locação de estações de rede de trabalho e monitores	Ativo	R\$ 1.463.527,92	
	Prestação de serviços especializados para combate a fraudes BIOVALID.	Ativo	R\$ 216.600,00	
	Renovação licenciamento HSM	Ativo	R\$ 64.773,13	
	Renovação licenciamento Paloalto	Ativo	R\$ 324.344,61	
	Serviço de acesso IP Permanente, dedicado para acesso a internet (Link).	Ativo	R\$ 33.323,88	
	Serviço de acesso IP Permanente, acesso a rede de governo INFOVIA (Link).	Ativo	R\$ 64.799,88	
	Licenciamento Linux para Data Center (730.128,00 + 507.000,00)	Ativo	R\$ 1.237.127,00	
	Plataforma de cursos	Ativo	R\$ 5.280,00	
	Licenciamento de subscrições de antivírus	Ativo	R\$ 670.014,72	
	Licenciamento ORACLE (My SQL)	Ativo	R\$ 57.121,56	
	Fábrica de métricas para contagem de pontos de função	Licitado	R\$ 161.000,00	
	Contratação de backup remoto PRODERJ	Ativo	R\$ 1.079.026,44	
	Projeto e instalação de rede lógica para JUCERJA	Estimativa	R\$ 700.000,00	
	Gestão e gerenciamento da LGPD	Estimativa	R\$ 2.096.696,00	
Investimento	Licenciamento Microsoft	Ativo	R\$ 895.540,02	11%
	Appliances de backup (servidores físicos)	Estimativa	R\$ 200.000,00	
	Ampliação da capacidade do No Break (Data Center e Refrigeração)	Ativo	R\$ 160.000,00	
	Appliances de rede (Switches)	Estimativa	R\$ 900.000,00	
Total de Custeio			R\$ 18.325.731,25	
Total do investimento (ativo + estimado à contratar)			R\$ 2.155.540,02	
Orçamento 2024 (considerando estimativas a contratar)			R\$ 20.481.271,27	

19. MONITORAMENTO E REVISÃO DO PEDTIC

O plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da informação e Comunicação – PEDTIC deverá ser atualizado anualmente ou sob demanda da Superintendência de Informática.

A atualização do PEDTIC fica a cargo do Comitê Permanente de TI, instituído pela Portaria JUCERJA nº 2021 de 2022, equipe que também é responsável pelas revisões, aprovações e publicação.

O PEDTIC poderá sofrer atualizações para as seguintes considerações:

- Alterações normativas que incidam sobre o planejamento estratégico institucional ou sobre o PEDTIC;
- Inclusão de novos projetos aprovados pelo Comitê Permanente de TI;
- Alterações no Planejamento Estratégico Institucional;
- Alterações nos planos orçamentários;
- Mudanças na Gestão.

20. LIÇÕES APRENDIDAS E FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos se referem ao alcance e efetividade que o PEDTIC irá proporcionar para a organização. Espera-se que este documento se torne um importante instrumento para o aperfeiçoamento na estratégica de governança. Foram identificados os principais fatores críticos:

- Alinhamento entre a área de negócio e a área de TI;
- Apoio da alta gestão;
- Comprometimento de todos os stakeholders
- Monitoramento sistemático do PEDTIC;
- Relacionamento e comunicação entre as áreas envolvidas;
- Disponibilidade orçamentária para atender o Plano de Contratações de TIC;
- Gerenciamento das ações priorizadas;
- Disponibilidade de recursos humanos adequados.

21. CONCLUSÃO

A transformação digital é um desafio constante que precisa ser superado por todas as organizações, em especial, no contexto de todas as esferas do serviço público. Disponibilizar soluções acessíveis, inteligentes, ágeis e eficazes é imprescindível para um estado eficiente. No entanto, para perseguir e alcançar esse objetivo, é necessário dotar as instituições de governo de recursos tecnológicos e humanos capazes de sustentar o volume de operações e revestir os serviços públicos tecnológicos de integridade, disponibilidade, confiabilidade, confidencialidade e efetividade, fatores imprescindíveis ao atendimento das necessidades do cidadão e, em específico, no que se refere a Junta Comercial do estado do Rio de Janeiro, ao ecossistema de registro e licenciamento empresarial.

Para tanto, manter a constante evolução, aperfeiçoamento e racionalização dos recursos tecnológicos e humanos são fatores de absoluta relevância e indissociáveis do estado como prestador de serviços e provedor de soluções, pois, sem esse foco, há um grande risco de estagnação dos serviços públicos e comprometimento do seu objetivo principal frente sociedade.

Nessa linha, o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da JUCERJA foi atualizado de modo que a Instituição possa manter-se cumprindo seu papel de provedor de recursos e soluções à sociedade e a todo ecossistema empresarial do estado, sem perder de vista sua relevância no contexto da inovação no registro empresarial em âmbito nacional.

Alinhado a este modelo, este planejamento traz uma abordagem de governança que potencializa as capacidades de controle e produtividade, revestidas por normativos, revisões de procedimentos e aprimoramento do compliance, sem perder de vista o foco sobre a dependência de disponibilidade de recursos humanos com capacidades técnicas especialíssimas e específicas que devem ser objeto de atenção da alta gestão, pois, a sustentação da inovação e do progresso se dá por meio das pessoas que os promovem.